

Samodzielne stanowisko ds. obsługi prawnej

Autor: Dawid Ignasiak Data publikacji: 24.08.2018 Data modyfikacji: 08.09.2021

Prawnicy pełnią dyżury, na których udzielają porad z zakresu prawa pracy w każdy poniedziałek od godziny 13:00 do 15:00, pokój 205 (II piętro).

W sprawach dotyczących pracodawcy i warunków pracy odpowiedzialna jest Państwowa Inspekcja Pracy.

Do zakresu zadań podstawowych Samodzielnego Stanowiska ds. Obsługi Prawnej (OR) podporządkowanego bezpośrednio Dyrektorowi w szczególności należy:

- obsługa prawna PUP;
- opracowywanie projektów pism do organów administracji publicznej;
- przygotowywanie projektów pism w związku z prowadzonym postępowaniem;
- przygotowywanie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych;
- rozpatrywanie odwołań od decyzji;
- rozpatrywanie skarg i wniosków;
- rozpatrywanie wniosków w sprawie rozłożenia na raty, odroczenia, umorzenia nienależnie pobranych świadczeń oraz innych świadczeń, o których mowa w art. 76 ust. 7, 7a Ustawy oraz należności, o których mowa w ustawie z dnia 19 czerwca 2009 roku o pomocy państwa w spłacie niektórych kredytów mieszkaniowych udzielonych osobom, które utraciły pracę;
- udział w pracach komisji przetargowych, naborowych, służb przygotowawczych itp.;
- wydawanie projektów decyzji w sprawie obowiązku zwrotu nienależnie pobranych świadczeń w rozumieniu Ustawy oraz zwrotów pomocy nienależnej, o których mowa w ustawie z dnia 19 czerwca 2009 roku o pomocy państwa w spłacie niektórych kredytów mieszkaniowych udzielonych osobom, które utraciły pracę;

Do zakresu zadań podstawowych Samodzielnego Stanowiska ds. Obsługi Prawnej (ES) podporządkowanego Kierownikowi Działu ds. Ewidencji, Świadczeń i Informacji w szczególności należy:

- obsługa prawna PUP;
- opracowywanie projektów pism do organów administracji publicznej;
- przygotowywanie projektów pism w związku z prowadzonym postępowaniem;
- rozpatrywanie spraw przekazywanych do ponownego rozpatrzenia przez organ odwoławczy;
- wzruszanie decyzji administracyjnych zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego.

Lp.	Opis	Dane kontaktowe
1.	Samodzielne Stanowisko ds. Obsługi Prawnej (OR) podporządkowane bezpośrednio Dyrektorowi mgr Barbara Kurc	tel. 32 42 26 095, 32 42 21 623 w. 233
2.	Samodzielne Stanowisko ds. Obsługi Prawnej (ES) podporządkowane Kierownikowi Działu ds. Ewidencji, Świadczeń i Informacji mgr Natalia Stanisławska	tel. 32 42 26 095, 32 42 21 623 w. 233