

Dział Finansowo-Księgowy

Autor: Dawid Ignasiak Data publikacji: 24.08.2018 Data modyfikacji: 01.03.2024

Dział realizuje zadania z zakresu:

- planowania, rozliczania, ewidencjonowania środków budżetowych,
- planowania, rozliczania, ewidencjonowania środków Funduszu Pracy, innych funduszy celowych, środków unijnych oraz środków PFRON,
- realizacji budżetu i pozostałych funduszy z zachowaniem dyscypliny budżetowej,
- zmian w układzie wykonawczym budżetu PUP,
- sprawozdawczości budżetowej, finansowej oraz statystycznej,
- sporządzania wniosków płatniczych w ramach realizowanych programów,
- obsługi kasowej Funduszu Pracy, funduszy celowych, budżetu i środków unijnych,
- przygotowywania przelewów zasiłków dla bezrobotnych, stypendiów, innych świadczeń przysługujących osobom uprawnionym,
- windykacji zwrotów i nienależnie pobranych świadczeń,
- potrąceń komorniczych,
- współpracy z: Urzędem Miasta Rybnika, Urzędem Skarbowym, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, komornikami,
- naliczania list wypłat pracowników,
- przygotowywania przelewów wynagrodzeń oraz z innych świadczeń przysługujących pracownikom.

Lp.	Opis	Dane kontaktowe
1.	Główny Księgowy mgr Anna Rak	tel. 32 42 26 095 wew. 235 email: arak@rybnik.praca.gov.pl
2.	Programy mgr Monika Panfil	tel. 32 42 26 095 wew. 227
3.	Budżet Wioleta Szymanowicz	tel. 32 42 26 095 wew. 227
4.	Budżet i Fundusz Pracy mgr Agnieszka Stefaniak	tel. 32 42 26 095 wew. 227