

# Dział Finansowo-Księgowy

Autor: Dawid Ignasiak Data publikacji: 24.08.2018 Data modyfikacji: 30.05.2023

## Dział realizuje zadania z zakresu:

- planowania, rozliczania, ewidencjonowania środków budżetowych,
- planowania, rozliczania, ewidencjonowania środków Funduszu Pracy, innych funduszy celowych, środków unijnych oraz środków PFRON,
- realizacji budżetu i pozostałych funduszy z zachowaniem dyscypliny budżetowej,
- zmian w układzie wykonawczym budżetu PUP,
- sprawozdawczości budżetowej, finansowej oraz statystycznej,
- sporządzania wniosków płatniczych w ramach realizowanych programów,
- obsługi kasowej Funduszu Pracy, funduszy celowych, budżetu i środków unijnych,
- przygotowywania przelewów zasiłków dla bezrobotnych, stypendiów, innych świadczeń przysługujących osobom uprawnionym,
- windykacji zwrotów i nienależnie pobranych świadczeń,
- potrąceń komorniczych,
- współpracy z: Urzędem Miasta Rybnika, Urzędem Skarbowym, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, komornikami,
- naliczania list wypłat pracowników,
- przygotowywania przelewów wynagrodzeń oraz z innych świadczeń przysługujących pracownikom.

Lp.	Opis	Dane kontaktowe
1.	Główny Księgowy mgr Anna Rak	tel. 32 42 26 095 wew. 235 email: arak@rybnik.praca.gov.pl
2.	Programy mgr Monika Panfil	tel. 32 42 26 095 wew. 227
3.	Budżet Wioleta Szymanowicz	tel. 32 42 26 095 wew. 227
4.	Fundusz Pracy Agnieszka Stefaniak	tel. 32 42 26 095 wew. 227
5.	Fundusz Pracy, programy mgr Dorota Groborz	tel. 32 42 26 095 wew. 227