** Powiatowy Urząd Pracy w Rybniku**

 **ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY** OTWARTA ZAMKNIĘTA

|  |
| --- |
| **I. DANE IDENTYFIKACYJNE PRACODAWCY** |
| 1.Nazwa pracodawcy lub pieczęć firmowa……………………………………………………………….........………………………………………………………………......... | 2. Adres siedziby pracodawcyulica ……………………………………………………  **-**  ……………………………… kod pocztowy miejscowośćnumer telefonu …………………………………………….e-mail:……………………………………………………...Czy pracodawca jest AGENCJĄ ZATRUDNIENIA zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej? TAK/NIEJeśli TAK, należy podać nr KRAZ: ……………………Czy pracodawca jest zainteresowany zatrudnieniem osoby w wieku emerytalnym TAK/NIE |
| 3. Numer statystycznypracodawcy (REGON) | 4. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD 2007 |
| 5. NIP | 6. Forma własności1) prywatna 2) publiczna  |  |
| 7. Forma prawna działalności1) Osoba fizyczna 2) Osoba prawna (Sp. z o.o., S.A. i inna)3) Spółka osobowa (jawna, komandytowa)4) Stowarzyszenie, fundacja5) Agencja zatrudnienia6) Inne |   |
| 8. Dane osoby do kontaktów z kandydatami w sprawie oferty pracy:nazwisko i imię ………….…………………………………..telefon ………………...……………………………………..częstotliwość kontaktów PUP z osobą wskazaną: …………. |  |
| 9. Forma kontaktu kandydatów z pracodawcą:1. kontakt osobisty
2. kontakt telefoniczny
3. kontakt e-mailowy giełda pracy
4. inny……………………………………
 |  |
| **II. Informacje dotyczące zgłoszonego miejsca zatrudnienia** |
| 10. Nazwa zawodu ……………………………….………………………………. | 12. Nazwa stanowiska…………………………………….…………………………………….…………………………………….……………………………………. | 13. Liczba wolnych miejsc zatrudnienia,  w tym dla osób niepełnosprawnych  |
| 11. Kod zawodu wg KZiS | 14. Wnioskowana liczba kandydatów  |
| 15. Adres miejsca wykonywania pracy……………………………….………………………………. | 16. Dodatkowe informacje (możliwość zakwaterowania)…………………………………………………………………… | 17. Zasięg ogłaszania informacji o ofercie pracy1) tylko terytorium Polski 2) terytorium Polski i państwa UE/EOG**\*** **\****proszę dodatkowo wypełnić część IV*  |
| 18. Rodzaj zatrudnienia1) umowa na czas nieokreślony;2) umowa na czas określony;3) umowa na okres próbny;4) umowa na zastępstwo; | 5) umowa zlecenie;6) umowa o dzieło;7) umowa o pracę tymczasową;8) inne  |  | 19. Zmianowość1) jednozmianowa;2) dwie zmiany; 3) trzy zmiany;4) inne  | 20.Godziny pracy:od…………….do…………….. |
| 21. Wysokość wynagrodzenia (kwota brutto)………………………………. | 22. System wynagradzania (miesięczny, godzinowy, akord, prowizja)………………………………… | 23. Data rozpoczęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowejod …………do .………… | 24. Wymiar czasu pracy:1) pełny2) ½ etatu3) ¼ etatu4) ¾ etatu5) inny: ……………. |
| 25. Wymagania – oczekiwania pracodawcywykształcenie ……………………………………………………..kierunek /specjalność ………………..…………………………..staż pracy ………………………………………………………….znajomość języków obcych/stopień znajomości w mowie i piśmie ……………………………………………………………………..uprawnienia/umiejętności/predyspozycje………………………… | 26. Charakterystyka lub rodzaj wykonywanej pracy/ ogólny zakres obowiązków:……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………................…………………………………………………………………………………………………………………… |
| **III. Adnotacje Urzędu Pracy** (*wypełnia pracownik PUP)* |
| 27. Numer pracodawcy | 28. Data przyjęcia oferty pracy  | 29. Numer oferty pracy **/**  Numer stanowiska pracy **/**  | 30. Sposób przyjęcia oferty1) pisemnie2) faks 3) e-mail4) inna forma  |  |
| 31. Data odwołania oferty pracy | 32. Pracownik rejestrujący ofertę…………………………… | 33. Pracownik PUP odpowiedzialny za realizację oferty……………………………… |

Powiatowy Urząd Pracy w Rybniku, ul Jankowicka 1 44-200 Rybnik, tel. 32 4221623, fax 32 4223962,
e-mail:

posrednictwo@rybnik.praca.gov.pl

|  |
| --- |
| **IV. Informacje uzupełniające dotyczące oferty pracy dla obywateli EOG (wypełnia pracodawca)** |
| 34. Wymagania w zakresie znajomości języka polskiegow mowie TAK NIE w piśmie TAK NIE brak średniozaawansowany podstawowy zaawansowany | 35. Możliwość zapewnienia pracownikowi zakwaterowania lub wyżywienia1. zakwaterowanie Tak Nie
2. wyżywienie Tak Nie
 |
| 36. Możliwość i warunki sfinansowania lub dofinansowania kosztów podróży lub przeprowadzkiTak (proszę podać w jakiej wysokości) Nie …………………………………… |  37. Czy praca będzie wykonywana w miejscu innym niż siedziba pracodawcy?  Tak (proszę podać przyczynę) Nie ………………………………….. |
| 38. Wymagania dotycząc języka, w jakim kandydaci do pracy mają przekazać pracodawcy dokumenty aplikacyjne1. Dokumenty aplikacyjne należy złożyć w języku: ……………………………………
2. Miejsce składania dokumentów aplikacyjnych: ……………………………………
 | 39. Pomoc WUP w prowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych:* Tak
* Nie
 |
| 40. Oferta pracy ma zostać dodatkowo upowszechniona w państwach UE/EOG:……………………………………………………………… | 41. Inne informacje wymagane ze względu na charakter pracy:………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| **V. Oświadczenie pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy** |
|

|  |
| --- |
| 1. Oświadczam, że w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy nie zostałem/am prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy oraz nie jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach.
2. Oświadczam, że powyższa oferta pracy została zgłoszona wyłącznie do Powiatowego Urzędu Pracy w Rybniku jako PUP wiodącego w zakresie realizacji oferty pracy.
3. Zostałem/am również poinformowany/a, że oferta pracy nie będzie zrealizowana jeżeli w zgłoszeniu krajowej oferty pracy zawarte zostały wymagania naruszające zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy, które mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną.
4. Zobowiązuję się do informowania Urzędu o aktualności oferty.
5. Wyrażam zgodę na przekazanie oferty pracy także do wskazanych powiatowych urzędów pracy w celu realizacji oferty pracy. Podstawa prawna z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, rozporządzenie MRPiPS z dnia 14.05.2014 r.

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………1. **Wyrażam** zgodę**/nie wyrażam** zgody na publiczne udostępnienie danych w ofercie pracy umożliwiających identyfikację pracodawcy zgodnie z rozporządzeniem MPiPS z dnia 14.05.2014 r., opublikowane w Dz. U. z 2014 r. poz. 667 dot. szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobu prowadzenia usług rynku pracy paragraf 10 ust. 3.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych (dla pracodawców - osób fizycznych oraz osób reprezentujących pracodawcę)Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), zwanego dalej „RODO”, Powiatowy Urząd Pracy w Rybniku informuje, iż:1. Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych (zwanym dalej „ADO”) jest Powiatowy Urząd Pracy w Rybniku z siedzibą przy ul. Jankowickiej 1, 44-200 Rybnik; tel. 32 42 260 95; e-mail: kancelaria@rybnik.praca.gov.pl.
2. Może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) za pośrednictwem e-maila: iod@rybnik.praca.gov.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c), e) RODO, bowiem przetwarzanie Pani/Pana danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, ponadto przetwarzanie Pani/Pana danych jest niezbędne do wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej ADO w szczególności na podstawie art..38 ust.1 ustawy z 20.03.2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, oraz na podstawie ustawy z 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego w przypadku konieczności prowadzenia postępowań administracyjnych.
4. Dane osobowe są przetwarzane w celu wykonywania przez ADO zadań ustawowych związanych z udzielaniem pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy przez pośrednictwo pracy, udzielaniem pomocy pracodawcom w pozyskiwaniu pracowników, podejmowaniem przez cudzoziemców pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Pani/Pana dane osobowe są udostępniane następującym odbiorcom danych w rozumieniu art. 4 pkt 9 RODO: dostawca oprogramowania, dostawca usług poczty elektronicznej, operator pocztowy.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane maksymalnie przez okres wynikający z Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt, (JRWA), z przepisów ustawy z 20.03.2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia; treść JRWA znajduje się na stronie: [www.rybnik.praca.gov.pl/ochrona-danych-osobowych](http://www.rybnik.praca.gov.pl/ochrona-danych-osobowych).
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich aktualizacji, sprostowania, usunięcia danych przetwarzanych bezpodstawnie lub ograniczenia przetwarzania.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia w każdym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących jej/jego danych. ADO nie wolno wtedy przetwarzać tych danych chyba, że wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania nadrzędnych wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub podstaw do ustalenia, dochodzenia, obrony roszczeń.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli sądzi Pani /Pan, że przetwarzanie jej/jego danych narusza przepisy prawa.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia i jest niezbędne do realizacji celów określonych w pkt 4. Podanie danych osobowych jest więc obowiązkowe, a zakres przekazanych danych wynika z ww. ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz przepisów wykonawczych do ww. ustawy. Odmowa udostępnienia przez Panią/Pana danych spowoduje w szczególności niemożność realizacji oferty pracy, niemożność wydania informacji starosty na temat możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez ADO, w tym profilowaniu.

Szczegółowe informacje dotyczące ochrony danych osobowych znajdują się pod adresem: https://rybnik.praca.gov.pl/ochrona-danych-osobowychPracodawca potwierdził, że zapoznał się z ww. oświadczeniem**……………………………………………….**podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej |

 |
| **VI. Realizacja oferty pracy** (*wypełnia pracownik PUP)* |
| 42. Sposób realizacji oferty: * nabór prowadzony przez pośredników
* tablica ogłoszeń
* giełda pracy
* internet
* prasa
* oferta pracy przekazana do PUP ………………………
 | 43. Aktualizacja oferty pracy co 7 dni:…………………………… ………………………………………………………… ………………………………………………………… …………………………… |
| 44. Okres aktualizacji oferty do:……………………………………………………………… |

**REALIZACJA OFERTY PRACY**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Data wystawienia skierowania | Imię | Nazwisko | Kandydat zatrudniony |
| Tak | Nie |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Ustalenia pośrednika realizującego:**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………**