** Powiatowy Urząd Pracy w Rybniku**

**ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY** OTWARTA ZAMKNIĘTA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. DANE IDENTYFIKACYJNE PRACODAWCY** | | | | | | | | |
| 1.Nazwa pracodawcy lub pieczęć firmowa  ……………………………………………………………….........  ………………………………………………………………......... | | | | | 2. Adres siedziby pracodawcy  ulica ……………………………………………………  **-**  ………………………………  kod pocztowy miejscowość  numer telefonu …………………………………………….  e-mail:……………………………………………………...  Czy pracodawca jest AGENCJĄ ZATRUDNIENIA zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej? TAK/NIE  Jeśli TAK, należy podać nr KRAZ: ……………………  Czy pracodawca jest zainteresowany zatrudnieniem osoby  w wieku emerytalnym TAK/NIE | | | |
| 3. Numer statystyczny  pracodawcy (REGON) | | 4. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD 2007 | | |
| 5. NIP | | 6. Forma własności  1) prywatna  2) publiczna |  | |
| 7. Forma prawna działalności  1) Osoba fizyczna  2) Osoba prawna (Sp. z o.o., S.A. i inna)  3) Spółka osobowa (jawna, komandytowa)  4) Stowarzyszenie, fundacja  5) Agencja zatrudnienia  6) Inne | | |  | |
| 8. Dane osoby do kontaktów z kandydatami w sprawie oferty pracy:  nazwisko i imię ………….…………………………………..  telefon ………………...……………………………………..  częstotliwość kontaktów PUP z osobą wskazaną: …………. | | | | |  | | | |
| 9. Forma kontaktu kandydatów z pracodawcą:   1. kontakt osobisty 2. kontakt telefoniczny 3. kontakt e-mailowy  giełda pracy 4. inny…………………………………… | |  | |
| **II. Informacje dotyczące zgłoszonego miejsca zatrudnienia** | | | | | | | | |
| 10. Nazwa zawodu  ……………………………….  ………………………………. | 12. Nazwa stanowiska  …………………………………….  …………………………………….  …………………………………….  ……………………………………. | | | | 13. Liczba wolnych miejsc zatrudnienia,  w tym dla osób niepełnosprawnych | | | |
| 11. Kod zawodu wg KZiS | 14. Wnioskowana liczba kandydatów | | | |
| 15. Adres miejsca wykonywania pracy  ……………………………….  ………………………………. | 16. Dodatkowe informacje (możliwość zakwaterowania)  …………………………………  ………………………………… | | | | 17. Zasięg ogłaszania informacji o ofercie pracy  1) tylko terytorium Polski  2) terytorium Polski i państwa UE/EOG**\***  **\****proszę dodatkowo wypełnić część IV* | | | |
| 18. Rodzaj zatrudnienia  1) umowa na czas nieokreślony;  2) umowa na czas określony;  3) umowa na okres próbny;  4) umowa na zastępstwo; | 5) umowa zlecenie;  6) umowa o dzieło;  7) umowa o pracę tymczasową;  8) inne | | |  | 19. Zmianowość  1) jednozmianowa;  2) dwie zmiany;  3) trzy zmiany;  4) inne | 20.Godziny pracy:  od…………….  do…………….. | | |
| 21. Wysokość wynagrodzenia (kwota brutto)  ………………………………. | 22. System wynagradzania (miesięczny, godzinowy, akord, prowizja)  ………………………………… | | | | 23. Data rozpoczęcia zatrudnienia lub innej  pracy zarobkowej  od …………do .………… | 24. Wymiar czasu pracy:  1) pełny  2) ½ etatu  3) ¼ etatu  4) ¾ etatu  5) inny: ……………. | | |
| 25. Wymagania – oczekiwania pracodawcy  wykształcenie ……………………………………………………..  kierunek /specjalność ………………..…………………………..  staż pracy ………………………………………………………….  znajomość języków obcych/stopień znajomości w mowie i piśmie  ……………………………………………………………………..  uprawnienia/umiejętności/predyspozycje………………………… | | | | | 26. Charakterystyka lub rodzaj wykonywanej pracy/  ogólny zakres obowiązków:  …………………………………………………………  …………………………………………………………  ………………………………………………................  …………………………………………………………  ………………………………………………………… | | | |
| **III. Adnotacje Urzędu Pracy** (*wypełnia pracownik PUP)* | | | | | | | | |
| 27. Numer pracodawcy | | 28. Data przyjęcia oferty pracy | | | 29. Numer oferty pracy  **/**  Numer stanowiska pracy  **/** | 30. Sposób przyjęcia oferty  1) pisemnie  2) faks  3) e-mail  4) inna forma | |  |
| 31. Data odwołania oferty pracy | | 32. Pracownik rejestrujący ofertę  …………………………… | | | 33. Pracownik PUP odpowiedzialny  za realizację oferty  ……………………………… |

Powiatowy Urząd Pracy w Rybniku, ul Jankowicka 1 44-200 Rybnik, tel. 32 4221623, fax 32 4223962,   
e-mail:

[posrednictwo@rybnik.praca.gov.pl](mailto:posrednictwo@rybnik.praca.gov.pl)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **IV. Informacje uzupełniające dotyczące oferty pracy dla obywateli EOG (wypełnia pracodawca)** | | | | |
| 34. Wymagania w zakresie znajomości języka polskiego  w mowie TAK NIE w piśmie TAK NIE  brak średniozaawansowany  podstawowy zaawansowany | 35. Możliwość zapewnienia pracownikowi zakwaterowania lub wyżywienia   1. zakwaterowanie Tak Nie 2. wyżywienie Tak Nie | | | |
| 36. Możliwość i warunki sfinansowania lub dofinansowania kosztów podróży lub przeprowadzki  Tak (proszę podać w jakiej wysokości) Nie  …………………………………… | | 37. Czy praca będzie wykonywana w miejscu innym niż siedziba pracodawcy?  Tak (proszę podać przyczynę) Nie  ………………………………….. | | |
| 38. Wymagania dotycząc języka, w jakim kandydaci do pracy mają przekazać pracodawcy dokumenty aplikacyjne   1. Dokumenty aplikacyjne należy złożyć w języku: …………………………………… 2. Miejsce składania dokumentów aplikacyjnych: …………………………………… | | | | 39. Pomoc WUP w prowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych:   * Tak * Nie |
| 40. Oferta pracy ma zostać dodatkowo upowszechniona  w państwach UE/EOG:  ……………………………………………………………… | | | 41. Inne informacje wymagane ze względu na charakter pracy:  ………………………………………………………………………………………………………………………………………… | |
| **V. Oświadczenie pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy** | | | | |
| |  | | --- | | 1. Oświadczam, że w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy nie zostałem/am prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy oraz nie jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach. 2. Oświadczam, że powyższa oferta pracy została zgłoszona wyłącznie do Powiatowego Urzędu Pracy w Rybniku jako PUP wiodącego w zakresie realizacji oferty pracy. 3. Zostałem/am również poinformowany/a, że oferta pracy nie będzie zrealizowana jeżeli w zgłoszeniu krajowej oferty pracy zawarte zostały wymagania naruszające zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy, które mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną. 4. Zobowiązuję się do informowania Urzędu o aktualności oferty. 5. Wyrażam zgodę na przekazanie oferty pracy także do wskazanych powiatowych urzędów pracy w celu realizacji oferty pracy. Podstawa prawna z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, rozporządzenie MRPiPS z dnia 14.05.2014 r.   …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………   1. **Wyrażam** zgodę**/nie wyrażam** zgody na publiczne udostępnienie danych w ofercie pracy umożliwiających identyfikację pracodawcy zgodnie  z rozporządzeniem MPiPS z dnia 14.05.2014 r., opublikowane w Dz. U. z 2014 r. poz. 667 dot. szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobu prowadzenia usług rynku pracy paragraf 10 ust. 3.   Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych (dla pracodawców - osób fizycznych oraz osób reprezentujących pracodawcę)  Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.  w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), zwanego dalej „RODO”, Powiatowy Urząd Pracy w Rybniku informuje, iż:   1. Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych (zwanym dalej „ADO”) jest Powiatowy Urząd Pracy w Rybniku z siedzibą przy  ul. Jankowickiej 1, 44-200 Rybnik; tel. 32 42 260 95; e-mail: [kancelaria@rybnik.praca.gov.pl](mailto:kancelaria@rybnik.praca.gov.pl). 2. Może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) za pośrednictwem e-maila: iod@rybnik.praca.gov.pl. 3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c), e) RODO, bowiem przetwarzanie Pani/Pana danych jest niezbędne  do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, ponadto przetwarzanie Pani/Pana danych jest niezbędne  do wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej ADO w szczególności na podstawie art..38 ust.1 ustawy z 20.03.2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, oraz na podstawie ustawy z 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego w przypadku konieczności prowadzenia postępowań administracyjnych. 4. Dane osobowe są przetwarzane w celu wykonywania przez ADO zadań ustawowych związanych z udzielaniem pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy przez pośrednictwo pracy, udzielaniem pomocy pracodawcom w pozyskiwaniu pracowników, podejmowaniem przez cudzoziemców pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. 5. Pani/Pana dane osobowe są udostępniane następującym odbiorcom danych w rozumieniu art. 4 pkt 9 RODO: dostawca oprogramowania, dostawca usług poczty elektronicznej, operator pocztowy. 6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej. 7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane maksymalnie przez okres wynikający z Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt, (JRWA),  z przepisów ustawy z 20.03.2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia; treść JRWA znajduje się na stronie: [www.rybnik.praca.gov.pl/ochrona-danych-osobowych](http://www.rybnik.praca.gov.pl/ochrona-danych-osobowych). 8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich aktualizacji, sprostowania, usunięcia danych przetwarzanych bezpodstawnie lub ograniczenia przetwarzania. 9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia w każdym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących jej/jego danych. ADO nie wolno wtedy przetwarzać tych danych chyba, że wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania nadrzędnych wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub podstaw do ustalenia, dochodzenia, obrony roszczeń. 10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli sądzi Pani /Pan,  że przetwarzanie jej/jego danych narusza przepisy prawa. 11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z ustawy z dnia 20 marca  2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia i jest niezbędne do realizacji celów określonych w pkt 4. Podanie danych osobowych jest więc obowiązkowe, a zakres przekazanych danych wynika z ww. ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz przepisów wykonawczych do ww. ustawy. Odmowa udostępnienia przez Panią/Pana danych spowoduje w szczególności niemożność realizacji oferty pracy, niemożność wydania informacji starosty na temat możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych. 12. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez ADO, w tym profilowaniu.   Szczegółowe informacje dotyczące ochrony danych osobowych znajdują się pod adresem: https://rybnik.praca.gov.pl/ochrona-danych-osobowych  Pracodawca potwierdził, że zapoznał się z ww. oświadczeniem  **……………………………………………….**  podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej | | | | | |
| **VI. Realizacja oferty pracy** (*wypełnia pracownik PUP)* | | | | |
| 42. Sposób realizacji oferty:   * nabór prowadzony przez pośredników * tablica ogłoszeń * giełda pracy * internet * prasa * oferta pracy przekazana do PUP ……………………… | | | 43. Aktualizacja oferty pracy co 7 dni:  …………………………… ……………………………  …………………………… ……………………………  …………………………… …………………………… | |
| 44. Okres aktualizacji oferty do:  ……………………………………………………………… | |

**REALIZACJA OFERTY PRACY**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Data wystawienia skierowania | Imię | Nazwisko | Kandydat zatrudniony | |
| Tak | Nie |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Ustalenia pośrednika realizującego:**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………**