



Powiatowy Urząd Pracy w Rybniku

ul. Jankowicka 1, 44-200 Rybnik
tel. 32 422 60 95, 32 422 16 23, 32 426 00 36, fax 32 422 39 62
e-mail: kancelaria@rybnik.praca.gov.pl, www.rybnik.praca.gov.pl



Data wpływu-pieczętka Urzędu

Nr wniosku w rejestrze:
(wypełnia PUP)

WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY O ZORGANIZOWANIE STAŻU (dla 1 osoby)

Na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia. oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r.

PROSIMY O CZYTELNE WYPEŁNIENIE WSZYSTKICH RUBRYK

I. Dane dotyczące Organizatora stażu:

1. Nazwa Organizatora.....
2. Siedziba Organizatora adres:.....
.....
3. Miejsce prowadzenia działalności adres:.....
4. Adres do korespondencji:.....
5. Adres do e-Doręczeń (zaznaczyć właściwe)
☐ posiadam
☐ nie posiadam
6. Osoba upoważniona do reprezentowania Organizatora
tel. służbowy.....e-mail.....
7. NIP :REGON :
8. Data rozpoczęcia działalności :
8. Rodzaj prowadzonej działalności:

9. Forma prawna: (zaznaczyć właściwe)

- ☐ osoba fizyczna
- ☐ inna jaka

10. W dniu składania wniosku zatrudniam pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy (zatrudnienie oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego, umowy o pracę nakładczą).

11. W dniu składania wniosku w moim zakładzie staż odbywa.....bezrobotnych.

W tym :

Skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Rybniku.....

Skierowanych przez inne Urzędy Pracy

II. Oferta pracy w ramach stażu

1. Zgłaszam ofertę przyjęcia na staż 1 osoby na okres miesięcy (staż może trwać od 3 do 6 miesięcy)

2. Opis zadań jakie będą wykonywane podczas stażu przez bezrobotnego w tym:.

a) nazwa zawodu lub specjalności zgodna z klasyfikacją zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy*

* obowiązująca klasyfikacja zawodów i specjalności : www.psz.praca.gov.pl

b) nazwa komórki organizacyjnej.....

c) stanowisko pracy.....

3. Wymagane kwalifikacje kandydata do odbycia stażu:

a) minimalne wykształcenia.....

b) minimalne kwalifikacje niezbędne do podjęcia stażu.....

c) predyspozycje psychofizyczne.....

Zakres zadań zawodowych jest zgodny z programem stażu stanowiącym załącznik do wniosku.

4. Do skierowania proponuję - podać imię i nazwisko kandydata oraz datę urodzenia :

.....

Bezrobotny nie może odbywać stażu u tego samego organizatora , u którego wcześniej odbywał staż, był zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub wykonywał inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego organizatora nie upłynęło co najmniej 24 miesiące.

W sprawie skierowania do odbycia stażu osoby wskazanej przez organizatora, finalnie rozstrzyga Urząd Pracy. Zawarcie umowy w sprawie stażu nastąpi po weryfikacji wskazanego kandydata.

5. W przypadku negatywnej weryfikacji wskazanego kandydata do odbycia stażu

- ☐ wyrażam
- ☐ nie wyrażam

zgody na skierowanie innego kandydata przez PUP (zaznaczyć właściwe)

III. Dane dotyczące organizacji miejsc odbywania stażu:

Uwaga! Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przeciętnym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.

1. Czas pracy bezrobotnego :

- ☐ 40 godzin tygodniowo
- ☐ 20 godzin tygodniowo (stypendium proporcjonalnie pomniejszone)

w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przeciętnym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.

1. Godziny odbywania stażu: od..... do.....

2. Czy pracodawca zamierza zorganizować staż w formie zdalnej?

- ☐ tak
- ☐ nie

Jeśli pracodawca zamierza zorganizować staż w formie zdalnej należy dołączyć regulamin pracy zdalnej w zakładzie pracy.

3. Miejsce świadczenia stażu (podać dokładny adres):

.....

4. Termin skierowania bezrobotnych do wykonywania stażu:.....

5. Dane dotyczące opiekuna bezrobotnego skierowanego do odbycia stażu :

nazwisko i imię:

zajmowane stanowisko:

III. OŚWIADCZAM ŻE :

1. Nie toczy się w stosunku do Organizatora postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację.
2. Na dzień złożenia wniosku, nie posiadam zaległości w ZUS i URZĘDZIE SKARBOWYM

3. Dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą

PRAWDZIWOŚĆ INFORMACJI POTWIERDZAM WŁASNORĘCZNYM PODPISEM

ZOBOWIAZUJĘ się jednocześnie do skierowania na własny koszt wybranego kandydata przed rozpoczęciem stażu na wstępne badania lekarskie na zasadach przewidzianych dla pracowników określonych w przepisach wydanych na podstawie art.229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

.....
Podpis i pieczęć firmowa Organizatora stażu właściciel, prezes, dyrektor, osoba reprezentująca organizatora- zgodnie z wpisem w CEIDG /KRS)

W terminie miesiąca od daty złożenia wniosku Organizator otrzyma pisemną informację o sposobie rozpatrzenia wniosku.

**WSZYSTKIE DOKUMENTY SKŁADANE W KSEROKOPII MUSZĄ BYĆ
POTWIERDZONE PRZEZ PRACODAWCĘ „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”**

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

1. W przypadku, gdy dane organizatora stażu nie są udostępniane na stronie internetowej CEIDG/KRS należy załączyć kserokopię dokumentu poświadczającego formę prawną istnienie Wnioskodawcy np. **uchwała, statut, a w przypadku spółki cywilnej – umowę spółki,**
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Organizatora określające jego zakres i udzielone przez uprawnione osoby (o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wnioskodawcę **-dotyczy spółki z.o.o, spółki jawnej, spółki akcyjnej, spółki komandytowej, spółki komandytowo-akcyjnej)**
3. Program stażu.
4. Regulamin pracy zdalnej w zakładzie pracy jeśli staż ma być realizowany w formie zdalnej.
5. Deklaracja zatrudnienia.
6. Klauzula informacyjna wg art. 13 RODO dla pracodawców/przedsiębiorców
7. Klauzula informacyjna zawierająca informacje dot. przetwarzania danych osobowych opiekuna stażysty.
8. Oświadczenie dotyczące braku okoliczności i podstaw do zakazu udostępniania funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia

w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy

IV. ADNOTACJE URZĘDOWE – WYPEŁNIA PUP RYBNIK

Weryfikacja Organizatora stażu :

a. Raport ZUS U7

☐ pozytywnie - brak zaległości

☐ negatywnie - zaległości

b. Weryfikacja KAS – oświadczenie Organizatora stażu

c. Lista sankcyjna

☐ figuruje

☐ nie figuruje

.....
data i podpis pracownika Działu Instrumentów Rynku Pracy

Opinia pośrednictwa pracy dotycząca kandydatów:

Zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. ustawą z dnia 20 marca 2025 r.,

Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r., ustala się, że wybrany kandydat:

☐ spełnia warunki do odbycia stażu

☐ nie spełnia warunków do odbycia stażu z powodu :.....

.....
data i podpis pracownika Działu Pośrednictwa Pracy

KLAUZULA INFORMACYJNA WEDŁUG ART. 13 RODO DLA PRACODAWCÓW, PRZEDSIĘBIORCÓW

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), zwanego dalej „RODO”, Powiatowy Urząd Pracy w Rybniku informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych (zwanym dalej „ADO”) jest Powiatowy Urząd Pracy w Rybniku z siedzibą przy ul. Jankowickiej 1, 44-200 Rybnik; e-mail: kancelaria@rybnik.praca.gov.pl;
2. Może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) za pośrednictwem e-maila: iod@rybnik.praca.gov.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c), e) RODO, bowiem przetwarzanie Pani/Pana danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, ponadto przetwarzanie Pani/Pana danych jest niezbędne do wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej ADO w szczególności na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, art. 35a ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Ponadto w związku z wnioskiem o zastosowanie danej formy pomocy i zawarcie z Powiatowym Urzędem Pracy w Rybniku umowy cywilnoprawnej dodatkową podstawą prawną przetwarzania Państwa danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
4. Dane osobowe są przetwarzane w celu wykonywania przez ADO zadań ustawowych w tym w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy w szczególności w celu skorzystania ze wsparcia, np. prac interwencyjnych, staży, refundacji części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody, składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych, a także w celu ustalenia, dochodzenia roszczeń, w tym egzekwowania zwrotu należności z tytułu niewykonania umów;
5. Pani/Pana dane osobowe są udostępniane następującym odbiorcom danych w rozumieniu art. 4 pkt 9 RODO: bank, dostawca oprogramowania, dostawca usług poczty elektronicznej, operator pocztowy, inne podmioty którym należy powierzyć przetwarzanie danych, osoby bezrobotne, poszukujące pracy.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane maksymalnie przez okres wynikający z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt, z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, z przepisów rozporządzenia Komisji (UE) NR 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, z przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym, z przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o

- funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury;
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich aktualizacji, sprostowania, usunięcia danych przetwarzanych bezpodstawnie lub ograniczenia przetwarzania;
 9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia w każdym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących jej/jego danych. ADO nie wolno wtedy przetwarzać tych danych chyba, że wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania nadrzędnych wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub podstaw do ustalenia, dochodzenia, obrony roszczeń.
 10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli sądzi Pani /Pan, że przetwarzanie jej/jego danych narusza przepisy prawa;
 11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do realizacji celów określonych w pkt 4 w tym rozpatrzenia wniosku o przyznanie formy pomocy zgodnie z ustawą z 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, art. 35a ust. 2 pkt 2, ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Odmowa udostępnienia przez Panią/Pana danych spowoduje niemożność rozpatrzenia wniosku lub zastosowania innej formy pomocy.
 12. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez ADO, w tym profilowaniu.

Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych znajduje się na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Rybniku: www.rybnik.praca.gov.pl/ochrona-danych-osobowych.

.....
(data i podpis pracodawcy/przedsiębiorcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA zawierająca informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych opiekuna bezrobotnego odbywającego staż.

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. U. UE L.2016.119.1 z dnia 04.05.2016 r.) zwanego dalej „RODO”, Powiatowy Urząd Pracy w Rybniku informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych (zwanym dalej „ADO”) jest Powiatowy Urząd Pracy w Rybniku z siedzibą przy ul. Jankowickiej 1, 44-200 Rybnik; e-mail: kancelaria@rybnik.praca.gov.pl;
2. Może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) za pośrednictwem e-maila: iod@rybnik.praca.gov.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c), e) RODO, bowiem przetwarzanie Pani/Pana danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, ponadto przetwarzanie Pani/Pana danych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej ADO na podstawie art. 38 ust. 1 pkt 3, art.114, art. 116 ustawy z dnia 20 marca 2025 r o rynku pracy i służbach zatrudnienia, w związku z organizowaniem i finansowaniem stażu.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane celem wykonania postanowień umowy o odbywanie stażu w miejscu pracy przez bezrobotnych oraz weryfikacji przestrzegania przez organizatora stażu warunków tej umowy; dane są także przetwarzane w celach archiwizacji.
5. ADO będzie przetwarzał następujące kategorie pozyskanych danych osobowych, niezbędnych do wykonywania przez ADO zadań: imię i nazwisko, stanowisko zajmowane u organizatora stażu.
6. Pani/Pana dane osobowe, o których mowa w pkt. 5 zostały pozyskane/pochodzą z następującego źródła: od organizatora stażu.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane maksymalnie przez okres wynikający z obowiązującego u ADO Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt (JRWA), z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; treść JRWA znajduje się na stronie <http://rybnik.praca.gov.pl/ochrona-danych-osobowych>;

9. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich aktualizacji, sprostowania, usunięcia danych przetwarzanych bezpodstawnie lub ograniczenia ich przetwarzania.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia w każdym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących jej/jego danych. ADO nie wolno wtedy przetwarzać tych danych chyba, że wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania nadrzędnych wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub podstaw do ustalenia, dochodzenia, obrony roszczeń.
11. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli sądzi Pani /Pan, że przetwarzanie jej/jego danych narusza przepisy prawa.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez ADO, w tym profilowaniu.

ADO dokłada wszelkich starań, aby zapewnić odpowiedni stopień ochrony Pani/Pana danych.

Potwierdzam przyjęcie do wiadomości klauzuli

.....

(data i podpis **OPIEKUNA STAŻU**)

.....
(nazwa i adres podmiotu)

OŚWIADCZENIE

dotyczące braku okoliczności i podstaw do zakazu udostępniania funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy

Oświadczam, że nie jestem:

- 1) osobą/podmiotem wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006¹ i rozporządzeniu 269/2014² albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 2) osobą/podmiotem, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593, 655, 835, 2180 i 2185) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 3) osobą/podmiotem, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106 oraz z 2022 r. poz. 1488) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

¹ Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi

i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz.Urz.U.E.L Nr 134, str. 1)

² Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz.Urz.U.E.L Nr 78, str. 6)

- 4) osobą/podmiotem, wymienionym w art. 51 Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014³, którego objęto zakazem korzystania z bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym finansowania i pomocy finansowej lub otrzymywania jakichkolwiek innych korzyści w ramach programu Unii, Euratomu lub krajowego programu państwa członkowskiego oraz umów w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046⁴;
- 5) osobą/podmiotem dysponującym środkami finansowymi, funduszami oraz zasobami gospodarczymi w rozumieniu rozporządzenia 765/2006 lub rozporządzenia 269/2014, bezpośrednio lub pośrednio wspierającym:
- a) agresję Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętą w dniu 24 lutego 2022 r. lub
 - b) poważne naruszenia praw człowieka lub represje wobec społeczeństwa obywatelskiego i opozycji demokratycznej lub których działalność stanowi inne poważne zagrożenie dla demokracji lub praworządności w Federacji Rosyjskiej lub na Białorusi
- lub bezpośrednio związanym z takimi osobami lub podmiotami, w szczególności ze względu na powiązania o charakterze osobistym, organizacyjnym, gospodarczym lub finansowym, lub wobec których istnieje prawdopodobieństwo wykorzystania w tym celu dysponowanych przez nie takich środków finansowych, funduszy lub zasobów gospodarczych.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Powiatowego Urzędu Pracy w Rybniku w błąd przy przedstawieniu informacji.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis lub podpis z pieczętką imienną osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania podmiotu)

³ Rozporządzenie Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.Urz.UE.L Nr 229, str. 1)

⁴ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012

DEKLARACJA ZATRUDNIENIA

Zgodnie z wnioskiem o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu z dnia.....r.
zobowiązuję/emy się do:

Zatrudnienia na umowę o pracy osoby bezrobotnej (tj.stażysty) po odbytym stażu na okres
minimum:

- ☐ 6 miesięcy
- ☐ 3 miesięcy
- ☐(inny okres)

w wymiarze:

- ☐ całego etatu
- ☐ ½ etatu

Pouczenie:

**Długość proponowanego zatrudnienia po zakończeniu stażu powinna być równa
długości stażu.**

**Niewywiązanie się z deklaracji może mieć wpływ na dalszą współpracę z tut.
Urzędem w zakresie subsydiowanego zatrudnienia osób bezrobotnych.**

.....
Podpis i pieczęć Organizatora stażu

PROGRAM STAŻU

- 1. Nazwa zawodu lub specjalności** (zgodna z klasyfikacją zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy obowiązująca klasyfikacja zawodów i specjalności

www.psz.praca.gov.pl)

- 2. Rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych**

.....

- 3. Sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych :**

Opinia Organizatora stażu.

- 4. Opiekun stażysty:**

Imię i nazwisko

Zajmowane stanowisko:

- 5. Zakres zadań wykonywanych przez stażystę:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- 6.** Stażysta wykonywać będzie zadania w wymiarze czasu pracy określonym w umowie stażowej.

- 7.** Organizator oświadcza, iż realizacja wymienionych zadań podczas odbywania stażu umożliwi bezrobotnemu samodzielne wykonywanie pracy na danym stanowisku lub zawodzie po ukończeniu stażu.

.....
Podpis i pieczęć Organizatora stażu

.....
Podpis i pieczęć Dyrektora PUP