

REGULAMIN

udzielania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej

ROZDZIAŁ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

1. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20.03.2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
2. Staroście – oznacza to działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Rybnika Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Rybniku;
3. Komisji – oznacza to komisję do spraw oceny wniosków o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej;
4. Urzędzie – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Rybniku;
5. Bezrobotnym – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 pkt 1 Ustawy;
6. Absolwencie CIS – oznacza to absolwenta centrum integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13.06.2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
7. Absolwencie KIS – oznacza to absolwenta klubu integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13.06.2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
8. Poszukujący pracy – oznacza to poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, o którym mowa w art. 2 pkt 16 Ustawy;
9. Przeciętnym wynagrodzeniu – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, obowiązujące od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17.12.1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
10. Wniosku o dofinansowanie – oznacza to wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej;

§ 2

Bezrobotny, poszukujący pracy, absolwent CIS lub absolwent KIS zwany dalej „Wnioskodawcą” zamierzający podjąć działalność gospodarczą, może ubiegać się o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej. Wsparcie to jest pomocą de minimis. Działalność gospodarcza musi być prowadzona przez okres co najmniej

12 miesięcy. Do okresu wykonywania działalności gospodarczej, nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.

ROZDZIAŁ II - WARUNKI PRYZNAWANIA DOTACJI

§ 3

1. Wniosek o dofinansowanie może złożyć wnioskodawca, który spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenia lub przystąpienia do spółdzielni socjalnej,
 - 2) nie skorzystał z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy,
 - 3) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie (nie dotyczy absolwenta Centrum Integracji Społecznej oraz absolwenta Klubu Integracji Społecznej),
 - 4) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywał działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej (nie dotyczy poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonywującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej),
 - 5) nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej (nie dotyczy poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonywującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej),
 - 6) w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwa przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 06 czerwca 1997 r. - Kodeks karny za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - 7) nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,

- 8) nie wykonuje działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej (dotyczy poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonywającego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej),
 - 9) zobowiąże się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy,
 - 10) zobowiąże się, że w pierwszych 12 miesiącach prowadzenia działalności gospodarczej nie podejmie zatrudnienia, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
 - 11) spełnia warunki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
 - 12) zobowiąże się, że środki zostaną wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem i dołączoną specyfikacją zakupów a zakup używanych urządzeń, materiałów, sprzętów, towarów handlowych nie nastąpi od współmałżonka, poręczyciela, małżonka poręczyciela,
 - 13) złoży kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek zgodny ze wzorem określonym przez Urząd,
2. Urząd zastrzega prawo do pozyskania przed udzieleniem formy pomocy za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 26 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy, od:
- 1) organów Krajowej Administracji Skarbowej - informacji o zaległościach podatkowych;
 - 2) Zakładu Ubezpieczeń Społecznych - informacji o niedopełnieniu przez pracodawcę lub przedsiębiorcę obowiązku opłacania składek na ubezpieczenia społeczne, na ubezpieczenie zdrowotne, na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy oraz na Fundusz Emerytur Pomostowych, lub niezgłoszeniu do ubezpieczeń społecznych pracowników lub innych osób podlegających obowiązkowi zgłoszenia do ubezpieczeń;

- 3) Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego - informacji o zaległościach z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.
3. Starosta może odmówić przyznania dofinansowania, jeżeli uzyskał informację o naruszeniach, o których mowa w ust. 2.

ROZDZIAŁ III - FORMY ZABEZPIECZENIA ZWROTU OTRZYMANEGO DOFINANSOWANIA

§ 4

1. Preferowaną formą zabezpieczenia środków na podjęcie działalności gospodarczej jest poręczenie dwóch osób fizycznych.
2. W przypadku osoby fizycznej poręczycielem może być osoba, której stałe miesięczne dochody brutto wynoszą nie mniej niż 5.500,00 zł:
 - a) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub czas określony przekraczający okres 15 miesięcy od dnia złożenia wniosku, nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne lub
 - b) będąca członkiem rady nadzorczej lub
 - c) prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości lub
 - d) będąca emerytem lub rencistą posiadającym prawo do renty stałej do 70 roku życia;
3. W przypadku gdy poręczycielem będzie:
 - a) osoba pracująca, członek rady nadzorczej – konieczne jest przedstawienie do wglądu zaświadczenia o dochodach,
 - b) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą - konieczne jest przedstawienie do wglądu następujących dokumentów:
 - zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o dochodzie za ubiegły rok lub PIT-36 za ubiegły rok,
 - dokument poświadczający dochód z trzech ostatnich miesięcy,
 - c) osoba otrzymująca świadczenie ZUS (emeryturę lub rentę stałą) - konieczne jest przedstawienie do wglądu dokumentu z ZUS o aktualnej wysokości świadczenia.

4. Poręczycielem nie może być:
 - a) współmałżonek wnioskodawcy, poręczyciela – za wyjątkiem ustanowionej rozdzielności majątkowej,
 - b) osoba będąca aktualnie dłużnikiem PUP w Rybniku,
 - c) osoba będąca poręczycielem w związku z udzieleniem poręczenia innej osobie/podmiotowi, któremu Urząd przyznał formę pomocy,
 - d) osoba powyżej 70 roku życia,
 - e) osoba, której zatrudnienie kończy się przed upływem 15 miesięcy od dnia złożenia przedmiotowego wniosku.
5. Poręczyciele, o których mowa powyżej w dniu zawarcia umowy o przyznaniu środków na podjęcie działalności gospodarczej zobowiązani są do podpisania umowy osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Rybniku w obecności upoważnionego pracownika Urzędu.
6. Warunkiem zawarcia umowy jest również zgoda współmałżonka wnioskodawcy pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej oraz współmałżonka poręczyciela pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej wyrażona podpisem złożonym osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Rybniku w obecności upoważnionego pracownika Urzędu w dniu podpisania umowy o przyznaniu środków.
7. W przypadku zastosowania zabezpieczenia w postaci blokady środków na rachunku płatniczym, gwarancji bankowej:
 - a) okres zabezpieczenia zwrotu wynosi 60 miesięcy od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie,
 - b) kwotę stanowiącą zabezpieczenie powiększa się o 30%.
8. Pozostałe formy zabezpieczenia: weksel in blanco, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach, akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
9. Do poręczycieli wekslowych stosuje się odpowiednio ust. 2-6.
10. Osoba prawna występująca we wniosku jako poręczyciel jest zobowiązana, do przedłożenia dokumentów niezbędnych do oceny jej wiarygodności finansowej, w szczególności sprawozdań finansowych (bilans, rachunek zysków i strat) oraz – w zależności od obowiązków sprawozdawczych – sprawozdań F-01/F-02 albo bieżących zestawień finansowych.

§ 5

1. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia. Koszty zabezpieczenia ponosi wnioskodawca. Wskazane zabezpieczenie, podlega indywidualnej ocenie Urzędu.
2. Jeżeli wnioskodawca do dnia spełnienia warunku wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy nie będzie przysługiwało prawo do obniżenia kwoty podatku VAT należnego o kwotę podatku naliczonego może wnioskować do starosty o zmniejszenie wartości zabezpieczenia ustanowionego do umowy o dofinansowanie albo o przyjęcie nowego zabezpieczenia.

ROZDZIAŁ IV - PRZEZNACZENIE ŚRODKÓW

§ 6

1. Dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może być przeznaczone w szczególności na:
 - a) zakup maszyn, urządzeń, sprzętów, wyposażenia niezbędnego do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej,
 - b) uzasadniony remont pomieszczeń,
 - c) zakup, utworzenie strony sklepu internetowego,
 - d) koszty reklamy,
 - e) zakup towarów handlowych, artykułów jednorazowych, materiałów do produkcji i usług - maksymalnie 20% całości środków.
2. Środki nie mogą być przeznaczone na sfinansowanie:
 - a) zakupu akcji, obligacji udziału w spółkach,
 - b) opłat administracyjnych, skarbowych i itp. (czynsz, media, płace, opłaty ZUS, kaucje, podatki, koncesje, ubezpieczenia),
 - c) zakupu gruntu, budynków (za wyjątkiem kiosków w przypadku posiadania decyzji o pozwoleniu na budowę),
 - d) kosztów budowy,
 - e) zakupu samochodu, środka transportu (za wyjątkiem przyczepy), części eksploatacyjnych,
 - f) zakupu rzeczy używanych od współmałżonka, poręczyciela, małżonka poręczyciela,
 - g) zakupu sprzętu nie związanego bezpośrednio z rozpoczynaną działalnością,
 - h) działalności w zakresie handlu obwoźnego, sezonowego, akwizycji, wynajmu,

- i) zakupu kasy fiskalnej, drukarki fiskalnej, kasotaksometru,
 - j) zakup w ramach umów leasingowych, kredytowych itp.,
 - k) kosztów transportu, przesyłek, dostawy, pakowania,
 - l) kursów, szkoleń,
 - m) zwierząt,
 - n) odzieży, butów w tym odzieży roboczej (nie dotyczy strojów urzędowych),
 - o) wyposażenie stanowiska pracy osób trzecich.
3. Urząd ma prawo dokonać zmian w przedstawionej przez wnioskodawcę specyfikacji zakupów.

ROZDZIAŁ V - PROCEDURA OCENY WNIOSKÓW

§ 7

1. Wniosek złożony przez wnioskodawcę podlega ocenie formalnej i merytorycznej przez członków komisji.
2. Celem oceny formalnej jest stwierdzenie czy wnioskodawca spełnia warunki ubiegania się o środki na podjęcie działalności gospodarczej, zaproponował odpowiednie zabezpieczenie, czy wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony oraz zawiera wiarygodne dokumenty i informacje.
3. Po pozytywnej ocenie formalnej wnioski o dofinansowanie przekazywane są do oceny merytorycznej przez członków komisji – doradców zawodowych, którzy oceniają wnioski o dofinansowanie w oparciu o kryteria określone w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Dofinansowanie może być przyznane po uzyskaniu co najmniej 33 punktów.

ROZDZIAŁ VI - WARUNKI PRYZNANIA WSPARCIA

§ 8

1. Wysokość dofinansowania nie może przekroczyć 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia. W zależności od wysokości limitu środków finansowych, stopnia zainteresowania formą pomocy, rodzaju i charakteru prowadzenia działalności gospodarczej, maksymalna wysokość dotacji może zostać obniżona przez Dyrektora PUP zgodnie z zasadą równości.
2. Środki są przyznawane zgodnie z realizowanymi programami. W przypadku ograniczonych funduszy dofinansowanie w pierwszej kolejności jest przyznawane osobom, o których mowa w art. 69 ustawy. Działalność powinna być

prowadzona na terenie Rybnika lub powiatu rybnickiego.

3. Przed rozpatrzeniem wniosku Powiatowy Urząd Pracy w Rybniku może przeprowadzić wizytę w miejscu planowanej działalności.
4. Lokal, w którym ma być prowadzona określona działalność gospodarcza, mają być wykonywane jakiegokolwiek czynności związane z działalnością musi posiadać dokument o zmianie sposobu użytkowania lub zgodzie na użytkowanie w danym zakresie, o ile wynika to z przepisów prawa.

§ 9

1. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku starosta powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku wraz z wszystkimi dokumentami, niezbędnymi do jego rozpatrzenia. Bieg terminu rozpatrzenia wniosku rozpoczyna się od daty jego skompletowania, z uwzględnieniem dokumentów uzupełniających, wskazanych przez Urząd jako niezbędne do jego prawidłowej oceny. W razie stwierdzenia braków we wniosku lub błędów rachunkowych oraz innych oczywistych pomyłek starosta wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wniosku w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
4. Przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej jest dokonywane w ramach umowy cywilnoprawnej, a nie na podstawie decyzji administracyjnej. W związku z powyższym odmowa uwzględnienia wniosku o dofinansowanie nie podlega zaskarżeniu w postaci odwołania.

ROZDZIAŁ VII - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Pomoc, o której mowa w niniejszym Regulaminie udzielana jest na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
 - b) ustawy z dnia 6 marca 2018r. prawo przedsiębiorców,
 - c) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
 - d) rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,

- e) rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023),
- f) Kodeksu cywilnego,
- g) niniejszego Regulaminu.

Załącznik nr 1 do Regulaminu w sprawie szczegółowych warunków udzielania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej

KRYTERIA OCENY WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

KRYTERIA OCENY	PUNKTACJA	MAX. PUNKTÓW
I. STATUS WNIOSKODAWCY NA RYNKU PRACY		
• OSOBA DŁUGOTRWALE BEZROBOTNA	2	6
• OSOBA DO 30 ROKU ŻYCIA / POWYŻEJ 50 ROKU ŻYCIA	2	
• OSOBA Z ORZECZONYM STOPNIEM NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI	2	
II. DŁUGOŚĆ REJESTRACJI PRZED DNIEM ZŁOŻENIA WNIOSKU		
• POW. 6 MIESIĘCY	2	2
• OD 3 do 6 MIESIĘCY	1	
• DO 3 MIESIĘCY	0	
III. PRZYGOTOWANIE ZAWODOWE ZWIĄZANE Z PLANOWANĄ DZIAŁALNOŚCIĄ GOSPODARCZĄ		
1. POTWIERDZONE KWALIFIKACJE ZAWODOWE		
• ZAWÓD ZGODNY Z PLANOWANĄ DZIAŁALNOŚCIĄ	5	8
• KURS ZAWODOWY ZGODNY Z PLANOWANĄ DZIAŁALNOŚCIĄ	3	
2. DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE ZGODNE Z PLANOWANĄ DZIAŁALNOŚCIĄ		
• POWYŻEJ 12 MIESIĘCY	10	10
• OD 6 DO 12 MIESIĘCY	5	
• OD 3 DO 6 MIESIĘCY	2	
• PONIŻEJ 3 MIESIĘCY	0	
IV. MIEJSCE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI		
• MIASTO RYBNIK / POWIAT RYBNICKI	5	5
• INNE	0	
V. STOPIEŃ PRZYGOTOWANIA PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ		
• OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA	0-5	15
• PLAN MARKETINGOWY	0-5	

• PRZEWIDYWANE PRZYCHODY I KOSZTY		0-5	
VI. FORMA ZABEZPIECZENIA ZWROTU ŚRODKÓW			
• PORĘCZENIE, WEKSEL Z PORĘCZENIEM WEKSLOWYM		5	5
• BLOKADA ŚRODKÓW NA RACHUNKU PŁATNICZYM, GWARANCJA BANKOWA		3	
• POZOSTAŁE		0	
SUMA PUNKTÓW			51
MINIMALNA LICZBA PUNKTÓW KONIECZNYCH DO UZYSKANIA POZYTYWNEJ OCENY			33
	Weryfikacja pozytywna – spotkanie z doradcą zawodowym		Weryfikacja negatywna – brak wymaganej liczby punktów

OPINIA DORADCY ZAWODOWEGO

Realizm i klarowność pomysłu		
Czy pomysł jest konkretny, zrozumiały i realny do wdrożenia w danej lokalizacji/w rzeczywistych warunkach rynkowych i przez wnioskującego? UWAGI:	TAK	NIE
Czy wnioskujący ma opracowany plan działania związany z uruchomieniem firmy? UWAGI:	TAK	NIE
Czy wnioskujący podjął kroki związane z uruchomieniem firmy? UWAGI:	TAK	NIE
Czy istnieje realistyczna szansa na znalezienie niszy rynkowej lub przewagi konkurencyjnej? UWAGI:	TAK	NIE
Ocena kompetencji i motywacji		
Czy wnioskujący posiada motywację do samodzielnego prowadzenia firmy? UWAGI:	TAK	NIE
Czy wnioskujący jest przygotowany merytorycznie do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej? UWAGI: <input type="checkbox"/> przeprowadzono test predyspozycji zawodowych:.....	TAK	NIE

Czy wnioskujący posiada kompetencje przedsiębiorcze? UWAGI: <input type="checkbox"/> przeprowadzono test kompetencji przedsiębiorczych:.....	TAK	NIE
Rekomendacja do przyznania dotacji na podjęcie działalności gospodarczej	TAK	NIE

.....
 (data i podpis doradcy zawodowego)