

ZAINSPIRUJ SIĘ DO PRACY



Chcesz napisać CV
i dostać zaproszenie
na rozmowę
kwalifikacyjną, ale
nie wiesz, jak się za
to zabrać?



W artykule zostały
zawarte wskazówki,
które mogą pomóc Ci
w stworzeniu
wizytówki zawodowej,
przygotowaniu się do
rozmowy
kwalifikacyjnej,
a po podjęciu pracy
– w odnalezieniu się
w nowym środowisku.



Jeśli zrobisz pierwszy krok
– **BĘDZIESZ CORAZ BLIŻEJ
SUKCESU.**



**Podejmujesz
wyzwanie?**
Jeśli tak, przejdź do
pierwszego zadania.



ZADANIE: przeczytaj tekst i odpowiedz na pytanie.

Jesteś kierowcą autobusu. Masz do pokonania 3 przystanki. Zatrzymujesz się na pierwszym z nich. Do pojazdu wchodzi 6 osób, a wychodzą 2. Do następnego postoju zostały 3 minuty. Zatrzymujesz się. Do autobusu wchodzi 3 osoby, a wychodzi 5. Ruszasz. Kolejny przystanek znajduje się w pobliżu galerii handlowej. Stoisz w korku. Do miejsca docelowego zostały 2 km. Jesteś już na miejscu. Pasażerowie wysiedli, więc możesz ruszyć w drogę powrotną.

W jakim wieku jest kierowca autobusu?



Wyjaśnienie

Pewnie podczas analizy tekstu, były wykonywane przez Ciebie działania matematyczne, a odpowiedź jest prosta – kierowcą autobusu jesteś Ty, więc – ile masz lat?



Spróbuj teraz wejść w rolę rekrutera, który na podstawie wielu CV, musi wybrać odpowiednich kandydatów do dalszego etapu – rozmowy kwalifikacyjnej.

Od czego zaczniesz? Pewnie, najpierw dokonasz przeglądu podań i odrzucisz te, które nie spełniają kryteriów formalnych.

Analizując dużą liczbę życiorysów zawodowych, uwagę skierujesz przede wszystkim na sekcje, takie jak: doświadczenie, edukacja i umiejętności kandydatów.

CV powinno być:

- ✓ przejrzyste i eksponujące Twoje mocne strony,
- ✓ spersonalizowane i przyciągające wzrok czytającego od pierwszych chwil,
- ✓ odpowiadające na potrzeby pracodawcy,
- ✓ spełniające wymogi formalne.

- Co trzeba ująć w CV?

- Wszystko zależy od branży i stanowiska, na które aplikujesz. Przed przystąpieniem do pisania, zastanów się nad oczekiwaniami pracodawcy oraz swoimi możliwościami i predyspozycjami. Tworząc życiorys zawodowy, pamiętaj o zachowaniu przejrzystej formy dokumentu.

Ze względu na dużą liczbę otrzymywanych aplikacji, rekruter oczekuje od kandydatów przede wszystkim czytelny opis doświadczenia zawodowego, kwalifikacji i kompetencji oraz danych kontaktowych.

Na Twoją korzyść może zadziałać także odpowiednie zdjęcie, korespondujące z dokumentem. Dobrze przygotowane CV jest gwarancją otrzymania zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną.

Poznanie najczęstszych błędów popełnianych przy jego tworzeniu, może przyczynić się do Twojego sukcesu zawodowego.

Skorzystaj z porady doradcy zawodowego, który pomoże Ci m.in. w wydobyciu Twoich atutów i opracowaniu życiorysu zawodowego, dostosowanego do wymarzonego stanowiska, na które chcesz aplikować.



Po stworzeniu swojej wizytówki zawodowej, warto upewnić się, czy nie ma w niej błędów językowych. W tym celu warto poprosić kogoś o pomoc. Porady może udzielić Ci doradca zawodowy, który spojrzy obiektywnym okiem na treść oraz kompozycję Twojego CV i pomoże udoskonalić Twój projekt.



Pisząc curriculum vitae, należy dostosować je do wymagań formalnych – dokument powinien zawierać zgodę na przetwarzanie danych osobowych, jej brak – dyskwalifikuje kandydata.

Pamiętaj, że nie wszystko zależy od samego CV, ale też od sposobu jego dostarczenia pracodawcy.

W procesie rekrutacyjnym znaczącą rolę odgrywają media społecznościowe, które ułatwiają zawieranie znajomości i budowanie własnej marki w sieci.

Wielu pracodawców przegląda profile osób, które biorą udział w rekrutacji, dlatego istotne jest umiejętne zarządzanie treściami i zdjęciami, które publikujesz.

Aktualizuj swój profil np. na **Facebooku** czy **Twitterze**, aby zainteresować on potencjalnych pracodawców.

Kontrowersyjne zdjęcia czy posty zdecydowanie lepiej zachować dla bliskich znajomych.

Jeśli posiadasz profil w sieci **Goldenline** albo **LinkedIn** z rekomendacjami oraz referencjami, w CV warto zamieścić odsyłający do niego link.



Poznaj historię Mariusza – może zainspiruje Cię do działania.



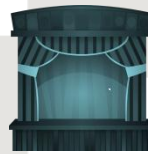
ZAKODUJ

Mariusz, z wykształcenia teleinformatyk, próbował dostać się do firmy, tworzącej aplikacje mobilne. Wysłał mailowo swoje CV, zgodnie z wymogami formalnymi. Po tygodniu oczekiwania na odpowiedź, skontaktował się z osobą odpowiedzialną za rekrutację. Pracownik zapewnił go, że jeszcze w tym dniu dostanie informację zwrotną. Jednak nie doczekał się odpowiedzi.

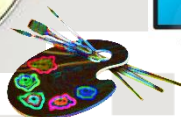
Następnego dnia osobiście złożył CV w wersji drukowanej. Podziękowano mu i powiedziano, że w przyszłym tygodniu może spodziewać się odpowiedzi. Mimo to, Mariusz poprosił o spotkanie z bezpośrednim przełożonym, ale spotkał się z odmową. Za nim ustawił się sznur kandydatów z dokumentami aplikacyjnymi. Zdenerwował się. Musiał ochłoniąć. Obrął dłuższą trasę powrotną. Wracając do domu, cały czas myślał, co może jeszcze zrobić, żeby go przyjęli. Nagle, jego wzrok przyciągnął kolorowy billboard reklamowy, który zainspirował go do stworzenia kreatywnego CV.

Po powrocie do domu, zabrał się za tworzenie plakatu, na którym postanowił umieścić link z kodem QR. Takie kody, można zeskanować za pomocą aplikacji dostępnej na urządzenia mobilne. Odczytane, mogą zawierać np. adres strony www. Mariusz zamieścił w kodzie link do strony swojego vloga, czyli bloga, prowadzonego w formie wideo, gdzie od lat dzieli się ze swoimi subskrybentami (widzami) nowinkami technologicznymi i własnymi pomysłami. Swoją plakata dopracował graficznie – dopasował kolorystykę pod barwy logo firmy i wywiesił go, w przeznaczonym do tego miejscu, w pobliżu jej siedziby.

Nazajutrz odebrał telefon. W słuchawce usłyszał znajomy głos – sekretarki, która oznajmiła mu, że został zaproszony na rozmowę kwalifikacyjną. Do spotkania również podszedł profesjonalnie. Wcześniej dokonał analizy swoich mocnych i słabych stron, dostosował dokumenty aplikacyjne i portfolio. Dobrał odpowiedni strój. W efekcie, został tam zatrudniony i pracuje nadal. Może nawet teraz korzystasz ze stworzonej przez niego aplikacji.



**Jaka będzie
Twoja strategia
marketingowa?**



ROZMOWA KWALIFIKACYJNA

Mylące może być przekonanie o tym, że na temat rozmowy kwalifikacyjnej wiemy już wszystko. Szablonowe odpowiedzi na pytania rekrutacyjne często się nie sprawdzają. Kreatywność rekruterów wzrasta – nierzadko do kandydatów kierowane są podchwytliwe pytania, mające na celu sprawdzenie ich reakcji w sytuacjach stresowych.

Jak przygotować się do rozmowy kwalifikacyjnej, żeby dobrze się zaprezentować?

ZADANIE: wyobraź sobie, że jest piątek, godz. 8 rano. Właśnie poinformowano Cię, że Twoje CV zostało zauważone. W poniedziałek o godz. 12 odbędzie się rozmowa kwalifikacyjna.

Zastanów się, jak wykorzystasz pozostały czas, żeby dobrze wypaść na spotkaniu.



„75% pytań skierowanych do kandydata, można przewidzieć”.

Niestety **jest to mit**, ponieważ każda rozmowa ma niepowtarzalny charakter. Przebieg spotkania zależy od wielu czynników m.in. od miejsca, czasu, Twojego samopoczucia, rodzaju stanowiska, na które aplikujesz. Nie jesteś w stanie odgadnąć wszystkich zadań i pytań. Rekruterzy stosują coraz nowsze metody weryfikacji poziomu wiedzy i motywacji kandydatów.

Na pewno ważnym elementem przygotowania jest określenie swoich mocnych i słabych stron, co pozwoli Ci na szybszą reakcję w przypadku zaskakujących pytań np. o Twoje zalety i wady. Dobrze uargumentowana oraz stanowcza odpowiedź, zwiększy Twoją wiarygodność.

Również wypowiedzi, w których zawarte są treści, nawiązujące do struktury danej firmy, mają dla pracodawcy pozytywny wydźwięk.

Warto prześledzić trendy panujące w swojej branży. Wykazanie zainteresowania dziedziną, w której się specjalizujesz, dla rekrutera oznacza chęć rozwoju. Pytając o czekające Cię wyzwania, sposoby wdrażania nowych pomysłów, zyskasz w oczach pracodawcy, który odbierze to jako otwartość.



JAK CIĘ WIDZA, TAK CIĘ PISZA

Na tok rozmowy wpływ mają słowa, gesty, mimika twarzy i ton głosu. Według badaczy, znaczenie komunikatu zawarte jest aż w 55% w mowie ciała. Jeżeli bezbłędnie odpowiedziałeś na pytania, Twoje ciało mogło mówić coś innego. Ważne jest wcześniejsze przygotowanie się do spotkania w sprawie pracy, zarówno pod względem merytorycznym, jak i wizualnym.

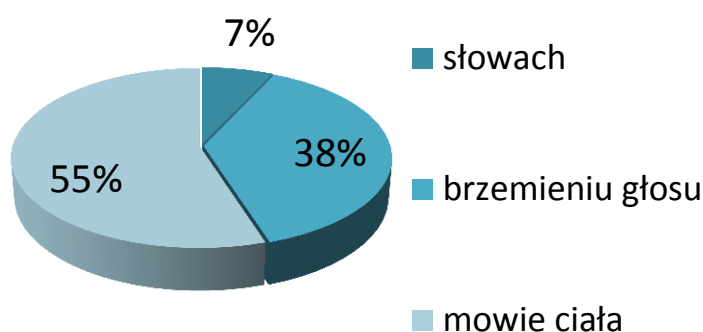
Odpowiedni strój, zadbane ciało oraz pozytywne nastawienie, mają znaczenie. Od tego, w jaki sposób zaprezentujesz się pracodawcy, jakie wyślesz sygnały, wpłynie na wynik rozmowy. Pamiętaj, że kreowanie profesjonalnego wizerunku przydatne jest na każdym etapie życia zawodowego.

POWITANIE TO WAŻNY MOMENT ROZMOWY KWALIFIKACYJNEJ

Za jeden z błędów przy powitaniu uznaje się podanie dłoni, jak „śniętej ryby”, oznaczające niepewność kandydata. Odbiorca takiego uścisku odczytuje go jako brak zaangażowania w kontakt. Także zbyt mocny uścisk nie jest dobrze postrzegany – wyraża on chęć dominacji. Najlepiej podać dłoń pewnie, zachowując przy tym kontakt wzrokowy.



ZNACZENIE KOMUNIKATU ZAWARTE JEST W:



**MOWA CIAŁA
ZDRADZA WIĘCEJ NIŻ
MYŚLISZ. Wiele źródeł
podaje,
że pierwsze wrażenie
na danej osobie
można zrobić tylko raz
i to w ciągu 10 sekund.**

PIERWSZE DNI PRACY

Niezaprzeczalnie – pierwszy dzień w pracy jest wydarzeniem, które zapamiętujemy na długi czas.

Wyobraź sobie, że nadszedł ten dzień – została z Tobą podpisana umowa – pracę zaczynasz w poniedziałek.

Stresujesz się?

Poprawna odpowiedź brzmi: „**Ani trochę! Przecież już jest za mną trudny proces rekrutacji. Teraz moi nowi współpracownicy z niecierpliwością oczekują na mnie. Poczęstuję ich powitalnym tortem...**”



KU PRZESTRODZE

Minął pierwszy dzień Bartka w nowej firmie, zajmującej się finansami. W tym samym dniu dowiedział się, że pracodawca chce rozwiązać z nim umowę. Bartek nie rozumie, dlaczego został tak potraktowany. Przecież na rozmowie kwalifikacyjnej pokazał swoje najmocniejsze strony i został wybrany spośród wielu kandydatów. Odpowiedział na najtrudniejszy zestaw pytań z zakresu księgowości. Nie dał się zaskoczyć nawet kreatywnymi zadaniami – rozwił wszystkie zagadki matematyczne. Jeszcze nawet nie zdążył się rozpakować i zapoznać ze wszystkimi obowiązkami.

Nie była to jego pierwsza w życiu praca. Zmieniał ją już 10 razy, jak to wyliczył. Potrafi doskonale liczyć w pamięci, wykona najtrudniejsze działania bez użycia kalkulatora, ale nie umie nigdzie zagrać miejsca na dłużej. **Dlaczego?**

Bartek jednej rzeczy nie potrafi – liczyć się ze słowami.



Tego unikaj!

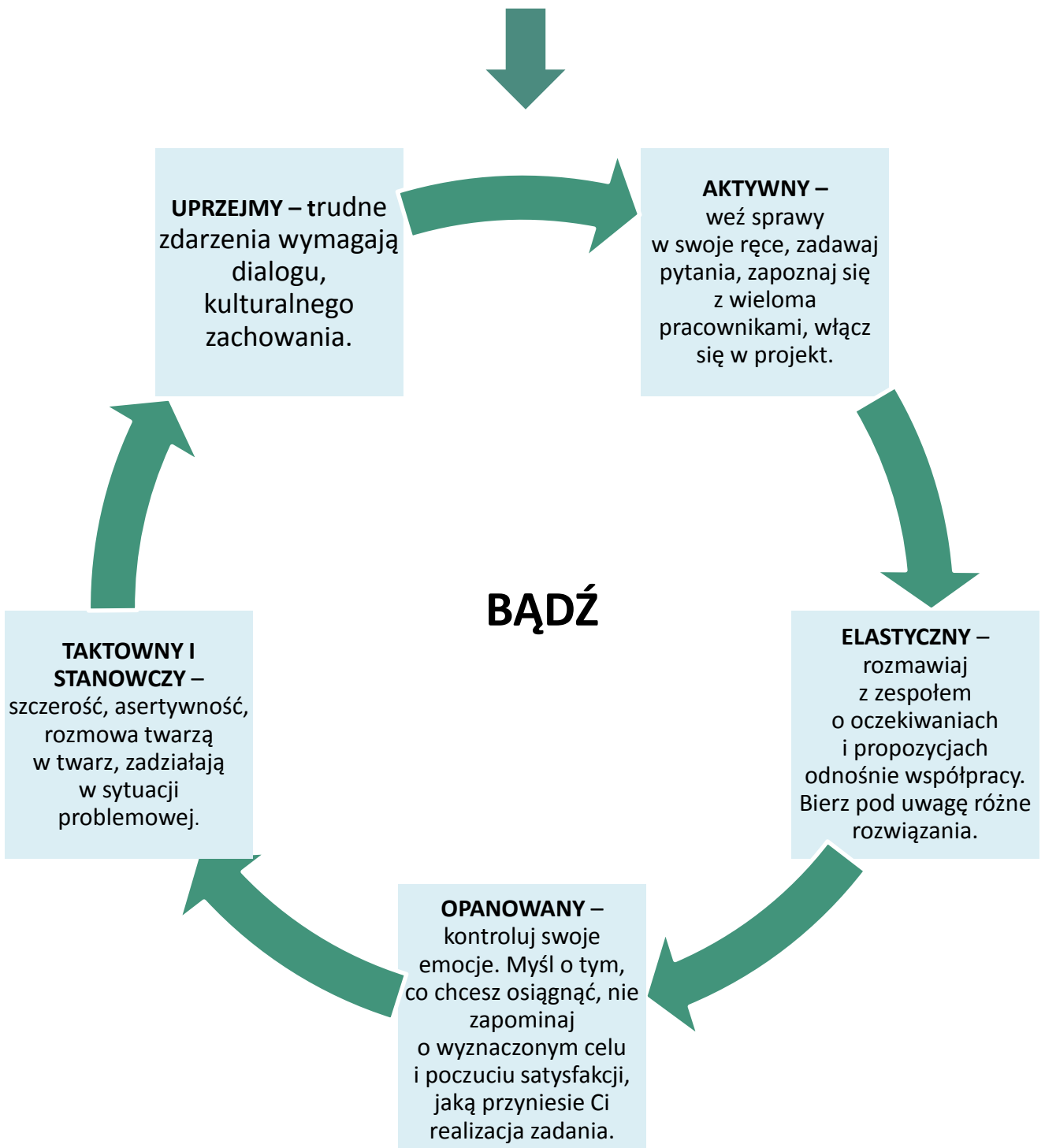


„Chcesz mieć więcej szczęścia, to przestań je liczyć”.

PO PROSTU BĄDŹ

Pierwszy tydzień pracy upływa pod znakiem szkoleń, dotyczących procedur bezpieczeństwa i zasad panujących w firmie. W międzyczasie następuje zapoznanie się z pracownikami i przydzielonymi obowiązkami.

Co zrobić, żeby zostać zaakceptowanym przez współpracowników?



**Twoje życie zawodowe stanie się
piękniejsze, jeśli tylko włożysz w nie
energię, serce i pasję.**

**ZAWSZE MOŻESZ LICZYĆ
NA NASZĄ POMOC**



Opracowała Aleksandra Szafrńska

**RYBNIK
2019**