

Zarządzenie nr 7/2019
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Rybniku
z dnia 14.02.2019 r.

w sprawie refundacji kosztów przejazdu na szkolenie

Działając na podstawie § 14 ust. 1 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 506/2018 Prezydenta Miasta Rybnika z dnia 12 lipca 2018 r., mając na względzie celowość oraz oszczędność wydatkowania środków Funduszu Pracy

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Na podstawie art. 41 ust. 4b oraz 43 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2018r., poz. 1265 i 1149 ze zm.) zwanej dalej „ustawą o promocji” Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Rybniku działając z upoważnienia Prezydenta Miasta Rybnika może dokonywać z Funduszu Pracy zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca szkolenia i powrotu do miejsca zamieszkania osobie, która podjęła szkolenie na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy.
2. Zwrot kosztów przejazdu na szkolenie uzależniony jest od wielkości posiadanych przez urząd środków.
3. Zwrot kosztów przejazdu na szkolenie przysługuje osobie, wyłącznie za dni uczestnictwa w szkoleniu, zgodnie z listą obecności.
4. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje osobie, która ukończyła szkolenie, a w przypadku podjęcia pracy, zwrot przysługuje tylko za okres do dnia jej podjęcia.

§ 2

1. Refundacji poniesionych kosztów przejazdu na szkolenie, dokonuje się na wniosek osoby uprawnionej.
2. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu na szkolenie osoba jest zobowiązana złożyć nie później niż w terminie do 14 dni od daty jego ukończenia. Wnioski złożone po tym terminie będą rozpatrzone negatywnie.
3. Ustala się maksymalną kwotę refundacji poniesionych kosztów przejazdu na szkolenie. Wynosi ona 110,00 zł miesięcznie.
4. Zwrot kosztów przejazdu następuje po zakończeniu szkolenia i przedłożeniu wniosku wraz z dokumentami potwierdzającymi poniesienie kosztów, którymi mogą być bilety jednorazowe, miesięczne, okresowe, faktura VAT, rachunek. Bilety i faktury/rachunki nieczytelne nie będą podlegać refundacji z zastrzeżeniem § 2 ust. 5.
5. Gdy osoba uprawniona jest posiadaczem rybnickiej Elektronicznej Karty Miejskiej – e-karta/e-bilet/aplikacji mobilnej lub innego przewoźnika do wniosku należy dołączyć:
 - a) w przypadku posiadacza e-karty imiennej: kserokopię e-karty (bez wizerunku) o danym numerze identyfikacyjnym, historię i podgląd e-karty, potwierdzenie wpłaty lub fakturę VAT, rachunek potwierdzający poniesienie kosztów na rzecz przewoźnika;

- b) w przypadku posiadacza e-karty na okaziciela: kserokopię e-karty o danym numerze identyfikacyjnym, historię skasowań e-karty, potwierdzenie wpłaty lub fakturę VAT, rachunek potwierdzający poniesienie kosztów na rzecz przewoźnika;
- c) w przypadku posiadacza e-biletu imiennego: kserokopię e-biletu o danym numerze identyfikacyjnym, potwierdzenie wpłaty/fakturę VAT/rachunek potwierdzający poniesienie kosztów na rzecz przewoźnika z wyszczególnieniem numeru biletu, jego rodzaju, okresu ważności i ceny;
- d) w przypadku posiadacza e-biletu przejazdów jednorazowych: kserokopię e-biletu o danym numerze identyfikacyjnym, historię skasowań i doładowań e-biletu, potwierdzenie wpłaty/fakturę VAT/rachunek potwierdzający poniesienie kosztów na rzecz przewoźnika;
- e) w przypadku posiadacza aplikacji mobilnej: potwierdzenie zakupu biletu w systemie internetowym z wyszczególnieniem posiadacza, rodzaju biletu jego okresu ważności i ceny oraz potwierdzenie przelewu/fakturę VAT/rachunek potwierdzający poniesienie kosztów na rzecz przewoźnika;
6. Zwrot kosztów przejazdu wynosić będzie 100% poniesionych kosztów przejazdu środkiem komunikacji obsługiwany przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie transportu zbiorowego, nie może jednak przekroczyć kwoty 110,00 zł rozliczanej za okres miesiąca.

§ 3

1. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Rybniku może wyrazić zgodę na dokonanie refundacji kosztów przejazdu samochodem lub innym prywatnym środkiem transportu.
2. Kwota refundacji odpowiada wówczas kosztom przejazdu najtańszym środkiem komunikacji zbiorowej obowiązującej na danym odcinku drogi, § 2 pkt 3 zarządzenia stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku całkowitego braku komunikacji zbiorowej na danej trasie, następuje refundacja rzeczywiście poniesionych kosztów przejazdu samochodem według stawek za 1 kilometr dla silnika o pojemności do 900 cm³ - 0,5214 zł, dla silnika o pojemności powyżej 900 cm³ - 0,8358 zł, jednakże nie więcej niż do wysokości 110,00 zł miesięcznie.
4. W przypadku refundacji kosztów przejazdu prywatnym środkiem transportu wnioskodawca jest obowiązany dołączyć do wniosku imienną fakturę VAT lub imienny rachunek potwierdzający zakup paliwa na ww. cel, informację o pojemności silnika samochodu, którym dojeżdżał na zajęcia oraz ilość kilometrów przejechanych do miejsca szkolenia i z powrotem.
5. Wnioskodawca jest obowiązany przedstawić do wglądu prawo jazdy i dowód rejestracyjny.

§ 4

O przyznaniu bądź odmowie przyznania zwrotu kosztów przejazdu powiatowy urząd pracy powiadamia osobę uprawnioną w terminie miesiąca od dnia złożenia wniosku w drodze decyzji administracyjnej.

§ 6

Zasady refundacji kosztów przejazdu, o których mowa w niniejszym Zarządzeniu, stosuje się odpowiednio do refundacji kosztów przejazdu na egzamin, o której mowa w art. 41 ust. 4c ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2018r., poz. 1265 i 1149 ze zm.).

§ 7

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Rybniku rozpatrując wniosek, bierze pod uwagę wysokość środków finansowych Funduszu Pracy przeznaczonych na ten cel w danym roku.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Rybniku

mgr Anna Michałczyk