

REGULAMIN PROJEKTU

pn. „Gryfno robota – aktywizacja zawodowa osób 30+ na rybnickim rynku pracy”

I UREGULOWANIA WSPÓLNE

§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki naboru, proces rekrutacji, zakres i warunki udzielania wsparcia w ramach projektu pn. „Gryfno robota – aktywizacja zawodowa osób 30+ na rybnickim rynku pracy”.
2. Regulamin projektu jest powszechnie dostępny. Można się z nim zapoznać w siedzibie PUP w Rybniku lub na stronie internetowej: www.praca.rybnik.gov.pl.
3. Projekt jest realizowany przez Powiatowy Urząd Pracy w Rybniku z siedzibą w Rybniku, przy ul. Jankowickiej 1, 44-200 Rybnik, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VII. Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1. Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu, Poddziałanie 7.1.3 Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia – konkurs.
4. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Obszar realizacji – miasto Rybnik i powiat rybnicki.
6. Okres realizacji projektu: 1.07.2019 r. – 30.04.2021 r.
7. Całkowita wartość projektu – 712 235,00 zł, w tym kwota w części EFS – 605 399,75 zł.
8. Celem głównym projektu jest zwiększenie możliwości zatrudnienia 90 osób bezrobotnych o niskich kwalifikacjach, powyżej 30 roku życia, pozostających bez pracy, zarejestrowanych w PUP w Rybniku. Przewidziane formy wsparcia: Indywidualny Plan Działania, poradnictwo zawodowe, pośrednictwo pracy, wysokiej jakości szkolenia, staże, prace interwencyjne.

§ 2 Uczestnicy/czki projektu

1. Projekt pn. „Gryfno robota – aktywizacja zawodowa osób 30+ na rybnickim rynku pracy” jest skierowany do kobiet i mężczyzn zarejestrowanych jako osoby bezrobotne w PUP w Rybniku. Z wyłączeniem osób odbywających karę pozbawienia wolności.
2. Uczestnikiem/czką projektu może zostać osoba spełniająca wszystkie kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie:
 - a) jest osobą zarejestrowaną w PUP w Rybniku, posiadającą status osoby bezrobotnej;
 - b) jest osobą w wieku powyżej 30 roku życia;
 - c) jest osobą o niskich kwalifikacjach.
3. W grupie priorytetowej znajdują się osoby będące w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy: kobiety (szczególnie powracające na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowywaniem dziecka), osoby powyżej 50 roku życia, osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne.
4. Za osobę powyżej 30 roku życia – uznaje się osobę bezrobotną, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie ukończyła 30 rok życia.
5. Za osobę o niskich kwalifikacjach – uznaje się osobę bezrobotną posiadającą wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (podstawowe, gimnazjalne, ponadgimnazjalne) tj. szkoła podstawowa, gimnazjum, liceum ogólnokształcące, liceum zawodowe, liceum profilowane, technikum, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.
6. Za osobę powyżej 50 roku życia – uznaje się osobę bezrobotną, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie ukończyła 50 rok życia.
7. Za osobę z niepełnosprawnościami – uznaje się osobę bezrobotną posiadającą aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27.08.1997 r.

o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 875).

8. Za osobę długotrwale bezrobotną – uznaje się osobę pozostającą bez zatrudnienia nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (do okresu pozostawania bez zatrudnienia zalicza się faktyczny, nieprzerwany okres zarówno przed rejestracją w PUP w Rybniku, jak i okres pozostawania w rejestrze osób bezrobotnych liczony od ostatniej rejestracji w PUP w Rybniku).

II REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW/CZEK

§ 3

1. Proces rekrutacji rozpoczyna się od dnia 1 lipca 2019 r. i będzie odbywał się w systemie ciągłym, przez cały okres trwania projektu lub do wyczerpania środków na formy wsparcia.

2. W przypadku trudności w pozyskaniu wymaganej liczby uczestników/czek projektu PUP w Rybniku przewiduje ogłoszenie naboru uzupełniającego równoległe z naborem podstawowym.

3. Rekrutacja uczestników/czek do projektu zostanie przeprowadzona w sposób otwarty, z zachowaniem zasady równości szans, w tym równości płci oraz dostępności osób z niepełnosprawnościami. Projekt przewiduje równy dostęp zarówno kobiet jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych uczestników/czek projektu.

4. Rekrutację do projektu poprzedzą działania informacyjno-promocyjne wśród bezrobotnych i pracodawców m.in. poprzez: spotkania z doradcami klienta w PUP w Rybniku, Jarmarki Ofert Pracy, Targi Pracy, wizyty pracowników PUP w Rybniku u pracodawców, mailing, ogłoszenia na stronie internetowej www.praca.rybnik.gov.pl, w lokalnych mediach, w siedzibie PUP w Rybniku, w Lokalnym Punkcie Informacyjno-Konsultacyjnym oraz w innych jednostkach na terenie miasta Rybnika i powiatu rybnickiego.

5. W pierwszej kolejności do projektu będą przyjmowane osoby należące do grup w szczególnej sytuacji: kobiety, osoby powyżej 50 roku życia, osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne; byli uczestnicy/czki projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w RPO WSL.

6. Kryteria przyznawania punktów w procesie rekrutacji uczestników/czek o niskich kwalifikacjach do ww. projektu przedstawia poniższa tabela:

Osoba długotrwale bezrobotna	1 pkt
Byli uczestnicy/czki projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w RPO WSL	1 pkt
Kobieta	2 pkt
Osoba z niepełnosprawnościami	2 pkt
Osoba powyżej 50 roku życia	2 pkt
Kobieta i osoba z niepełnosprawnościami	4 pkt
Kobieta i osoba powyżej 50 roku życia	4 pkt
Osoba z niepełnosprawnościami i osoba powyżej 50 roku życia	4 pkt
Kobieta i osoba z niepełnosprawnościami i osoba powyżej 50 roku życia	6 pkt

7. W przypadku gdy do projektu zgłosi się większa liczba kandydatów/tek spełniających kryteria uczestnictwa w projekcie, osoby z najwyższą liczbą zgromadzonych punktów zostaną

w pierwszej kolejności do niego zakwalifikowane.

8. Rekrutacja do projektu będzie przebiegać według schematu:

8.1. Dla bezrobotnych już zarejestrowanych w PUP Rybnik:

a) koordynatorka projektu na podstawie kryteriów dostępu wskaże grupę osób spełniających warunki udziału w projekcie;

b) osoby te złożą dokumenty rekrutacyjne – kwestionariusz osobowy, deklarację uczestnictwa w projekcie, oświadczenia uczestnika/czki projektu o przetwarzaniu danych osobowych, oświadczenie o długotrwałym bezrobociu, regulamin projektu;

c) kandydaci/teki będą kierowani do doradcy zawodowego w projekcie w celu aktualizacji IPD.

8.2. Dla osób nowo zarejestrowanych w PUP Rybnik:

a) doradca klienta w projekcie skieruje osobę bezrobotną do koordynatorki projektu, w celu sprawdzenia kwalifikowalności do projektu oraz złożenia dokumentów rekrutacyjnych;

b) po zgłoszeniu udziału w projekcie, uczestnik/czka zostanie skierowany/a do doradcy zawodowego w projekcie, celem opracowania IPD.

9. Proces rekrutacji zakończy się sporządzeniem protokołu z kwalifikacji końcowej do projektu, który zawiera ostateczną listę uczestników/czek projektu oraz listę rezerwową.

10. Warunkiem przyjęcia uczestnika/czki do projektu jest wyrażenie przez niego/ją zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji projektu.

11. Za realizację procesu rekrutacji jest odpowiedzialny Zespół ds. kwalifikowania osób bezrobotnych do projektu powołany zarządzeniem Dyrektora PUP w Rybniku.

III REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

§ 4 Warunki uczestnictwa w projekcie

Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:

1. Zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz zaakceptowanie jego postanowień.
2. Spełnienie warunków formalnych uczestników projektu wymienionych w § 2 regulaminu.
3. Wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych potwierdzających spełnienie kryteriów kwalifikowalności, uprawniających do udziału w projekcie stanowiące wyrażenie woli przystąpienia do projektu (kwestionariusz osobowy, deklarację uczestnictwa w projekcie, oświadczenia uczestnika/czki projektu o przetwarzaniu danych osobowych, oświadczenie o długotrwałym bezrobociu, regulamin projektu) oraz złożenie ich u koordynatorki projektu.

§ 5 Formy wsparcia w ramach projektu

1. Wsparcie w ramach projektu świadczone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1409 ze zm.), aktów wykonawczych na zasadach zgodnych z obowiązującymi w PUP w Rybniku procedurami oraz na podstawie umowy zawartej przez PUP w Rybniku z wykonawcą realizującym daną usługę zleconą.

2. Uczestnik/czka projektu otrzyma indywidualną i kompleksową pomoc obejmującą:

- 1) **poradnictwo zawodowe** – (przygotowanie/aktualizacja Indywidualnego Planu Działania, indywidualne spotkania z doradcą zawodowym- doradcą klienta);
- 2) **pośrednictwo pracy** – (skierowanie na staż, do pracy, w tym do pracy w ramach prac interwencyjnych, indywidualne spotkania z pośrednikiem pracy- doradcą klienta);
- 3) **szkolenia**;
- 4) **staż** – (na okres do 6 miesięcy);
- 5) **prace interwencyjne** (na okres do 6 miesięcy).

3. Udział w formie wsparcia, o której mowa w ust. 2 pkt 3-5 regulaminu możliwy będzie po ustaleniu przez doradcę klienta w projekcie celowości uzyskania wsparcia w ramach Indywidualnego Planu Działania.

4. Uczestnik/czka projektu ma prawo do stypendium stażowego.

5. Projekt przewiduje objęcie wsparciem w postaci następujących szkoleń:

- 1) kurs ECDL Base (40 godzin zegarowych, dla 10 osób);
- 2) operator wózka jezdniowego (60 godzin zegarowych, dla 10 osób);

- 3) obsługa koparkoładowarki (180 godzin zegarowych, dla 10 osób);
- 4) spawacz metodą MAG (140 godzin zegarowych, dla 10 osób);
6. Uczestnik projektu ma prawo do stypendium szkoleniowego.
7. Uczestnik/czka projektu ma prawo do ukończenia szkolenia/stażu bez konieczności ponoszenia jego kosztów w przypadku podjęcia w trakcie szkolenia/stażu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
8. Uczestnik/czka projektu ma prawo do zwrotu kosztów przejazdu na szkolenie na podstawie zarządzenia Dyrektora PUP w Rybniku w sprawie refundacji kosztów przejazdu, finansowanych ze środków Funduszu Pracy (poza projektem).
9. Uczestnik/czka projektu ma prawo do refundacji kosztów opieki nad dzieckiem do 6 roku życia, dzieckiem niepełnosprawnym do 7 roku życia, osobą zależną na czas odbywania szkolenia, stażu czy zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych, finansowanych ze środków Funduszu Pracy (poza projektem), na podstawie udokumentowanych kosztów opieki.
10. Uczestnicy/czki projektu otrzymają zaświadczenia potwierdzające ukończenie: szkoleń, staży.
11. Szczegółowe warunki odbywania staży, szkoleń, prac interwencyjnych regulują odpowiednie umowy.
12. Uczestnik/czka projektu ma prawo do propozycji odpowiedniej oferty pracy zaoferowanej przez PUP w Rybniku.
13. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.

§ 6 Obowiązki uczestnika/czki projektu

Uczestnik/czka projektu jest zobowiązany w szczególności do:

- 1) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w działaniach realizowanych w ramach projektu, w tym regularnego uczęszczania na szkolenie/staż, systematycznego realizowania jego programu i przestrzegania regulaminu obowiązującego w instytucji szkoleniowej/zakładzie pracy;
- 2) przystąpienia do egzaminów wewnętrznych/zewnętrznych po zakończeniu zajęć w instytucji szkoleniowej;
- 3) złożenia podpisu na liście obecności w trakcie spotkań/zajęć/odbywania stażu;
- 4) niezwłocznego przedstawienia w PUP w Rybniku świadectwa ukończenia szkolenia w terminie 7 dni od daty jego otrzymania;
- 5) bieżącego informowania PUP w Rybniku o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie, w tym zawiadamiania w ciągu 7 dni o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, złożeniu wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej oraz o zaistnieniu innych okoliczności powodujących utratę statusu bezrobotnego;
- 6) zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych i zmian w statusie na rynku pracy;
- 7) przedkładania w PUP w Rybniku pisemnego usprawiedliwienia nieobecności lub innych dowodów dokumentujących przyczynę niestawiennictwa na zajęciach w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia;
- 8) przyjęcia propozycji odpowiedniej oferty pracy, podjęcia odpowiedniego zatrudnienia zaproponowanego przez PUP w Rybniku, z wyjątkiem przypadków, gdy przyczyna odmowy, niepodjęcia pracy była uzasadniona;
- 9) zwrotu kosztów szkolenia w sytuacji nieukończenia go z własnej winy, z wyjątkiem przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej;
- 10) zwrotu nienależnie pobranego stypendium;
- 11) zwrotu kosztów szkolenia w sytuacji, gdy skierowanie na szkolenie nastąpiło na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd PUP w Rybniku przez uczestnika/czkę projektu;
- 12) zwrotu kosztów szkolenia w tym kosztów egzaminów w przypadku przerwania formy pomocy z własnej winy, z wyjątkiem sytuacji gdy przerwanie szkolenia nastąpiło

- z powodu podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
- 13) zwrotu nienależnie pobranego świadczenia, w przypadku gdy świadczenie pieniężne zostało wypłacone na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd PUP w Rybniku przez uczestnika/czkę projektu;
 - 14) zwrotu nienależnie pobranych świadczeń w innych przypadkach określonych w art. 76 ust. 2 w związku z art. 109f ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

IV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się:
 - 1) zasady realizacji poszczególnych form wsparcia określone w ustawie z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1409 ze zm.) oraz w przepisach wykonawczych;
 - 2) postanowienia wynikające z umowy o dofinansowanie projektu;
 - 3) obowiązujące wytyczne i przepisy prawa w zakresie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
2. Powiatowy Urząd Pracy w Rybniku zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie.

Podstawa prawna: art. 109f ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1409 ze zm.).

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią regulaminu projektu pn. „Gryfno robota – aktywizacja zawodowa os. 30+ na rybnickim rynku pracy” oraz akceptuję wszystkie jego postanowienia. Potwierdzam odbiór 1 egzemplarza stron 1-5.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis uczestnika/czki projektu

.....
Podpis i pieczęć pracownika PUP