................................................................ Rybnik, dnia ........................................

(IMIĘ I NAZWISKO)

.................................................................

(PESEL)

.................................................................

................................................................

(ADRES ZAMIESZKANIA)

Powiatowy Urząd Pracy w Rybniku

ul. Jankowicka 1

44-200 Rybnik

**Wniosek o sfinansowanie kosztów egzaminu lub uzyskania licencji**

Nazwa wnioskowanego egzaminu lub uzyskania licencji: ……………………………………..

…………………………………………………………………………………………………...

Termin egzaminu lub uzyskania licencji: ……………………………………………………...

Nazwa i adres instytucji egzaminującej lub instytucji wydającej licencję: …………………….

…………………………………………………………………………………………………..

Koszt egzaminu:………………………………………………………………………………...

Uzasadnienie potrzeby udzielenia tej formy pomocy: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Pouczenia**

* Oświadczam, że od dnia rejestracji do chwili obecnej spełniałem(am) i spełniam przesłanki   
  do zarejestrowania w charakterze bezrobotnego, a o wszelkich zdarzeniach mających wpływ   
  na posiadanie statusu bezrobotnego i pobieranie świadczeń, o których zostałem pouczony(a) podczas rejestracji, poinformuję Powiatowy Urząd Pracy w Rybniku w termie 7 dni od dnia zaistnienia zdarzenia (dotyczy osób bezrobotnych).
* W przypadku wyjścia na jaw faktu niepowiadomienia w ciągu 7 dni o okolicznościach powodujących utratę statusu osoby bezrobotnej oraz prawa do świadczeń (jak np. podjęcie pracy na podstawie umowy o dzieło, umowy zlecenie, umowy o pracę, podjęcie działalności gospodarczej, pozbawienie wolności, zmiana miejsca zameldowania), zostanę zobowiązany(a) do zwrotu nienależnie pobranego świadczenia (dotyczy osób bezrobotnych).
* W przypadku wypłacenia świadczenia na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzania w błąd Powiatowego Urzędu Pracy w Rybniku, zostanę zobowiązany(a) do zwrotu nienależnie pobranego świadczenia.

……………………………………

(podpis wnioskodawcy)

**Adnotacje urzędu:**

1. Informacja specjalisty do spraw rozwoju zawodowego:

Wniosek sprawdzony pod względem merytorycznym i formalnym.

..................................................... .................................................

(data) (pieczątka i podpis)

2. Oświadczenie pracownika działu ewidencji, świadczeń i informacji:

Stwierdzam prawidłowość rejestracji i poprawność przedłożonej do jej celu dokumentacji.

..................................................... .................................................

(data) (pieczątka i podpis)