



Powiatowy Urząd Pracy
44-200 Rybnik
ul. Jankowicka 1
tel. 32/4226095, 4260036, fax.4223962
e-mail: kancelaria@pup-rybnik.pl
www.pup-rybnik.pl



Rybnik, dn. 20.06.2016 r.

SZ.633-7/16/MK

Plan szkoleń na 2016 rok – aktualizacja

L.p.	Nazwa i zakres szkolenia	Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przeznaczone	Liczba miejsc dla uczestników	Planowany termin zapisów na szkolenia*	Przewidywany termin realizacji i orientacyjny czas trwania szkolenia w godzinach	Informacja o egzaminie zewnętrznym, jeśli jest przewidziany	Rodzaj zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień
1.	Kurs fryzjerski Zakres szkolenia: - nowe trendy w technice strzyżeń i stylizacji damskich, - klasyczne i nowe techniki męskich strzyżeń i stylizacji, - farbowanie – najnowsze technologie koloryzacji włosów, - nauka na modelkach (co najmniej dwie modelki dziennie), - co najmniej jeden pokaz w tygodniu.	Wymagania; - szkolenie jest adresowane do osób z wykształceniem zawodowym fryzjerskim, posiadających tytuł czeladnika w zawodzie fryzjer.	6	Nabór zakończony	Od 05.05.2016 r. do 18.05.2016 r. 50	Egzamin wewnętrzny przed komisją w instytucji szkoleniowej	Zaświadczenie o ukończeniu kursu

2.	<p>Operator obrabiarek sterowanych numerycznie Zakres szkolenia opracowany na podstawie wytycznych MEN lub z wykorzystaniem standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.</p>	<p>Wymagania: - wykształcenie co najmniej zawodowe (preferowane wykształcenie średnie/wyższe techniczne lub zasadnicze zawodowe o profilu tokarz, frezer).</p>	10	Nabór zakończony	<p>Od 11.05.2016 r. do 25.05.2016 r.</p> <p>80</p>	<p>Egzamin wewnętrzny przed komisją w instytucji szkoleniowej</p>	<p>Zaświadczenie o ukończeniu kursu</p>
3.	<p>Florysta Zakres szkolenia opracowany na podstawie wytycznych MEN lub z wykorzystaniem standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.</p>	<p>Wymagania: - wykształcenie co najmniej średnie, - zdolności manualne.</p>	10	Sierpień-wrzesień	<p>Od 19.09.2016 r. do 07.10.2016 r.</p> <p>120</p>	<p>Egzamin wewnętrzny przed komisją w instytucji szkoleniowej</p>	<p>Zaświadczenie o ukończeniu kursu</p>
4.	<p>Kwalifikacja wstępna przyspieszona z egzaminem państwowym Zakres szkolenia zgodny z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. nr 53, poz. 314).</p>	<p>Wymagania: - prawo jazdy kat. C lub C+E wydane po 10.09.2009 r., - ukończone 21 lat, - dobry stan zdrowia.</p>	2	Nabór zakończony	<p>Od 13.06.2016 r. do 18.07.2016 r.</p> <p>140</p>	<p>Egzamin państwowy</p>	<p>Zaświadczenie o ukończeniu kursu i świadectwo kwalifikacji zawodowej (zgodne z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy).</p>

5.	Prawo jazdy kat. C+E Zakres szkolenia zgodny z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców.	Wymagania: - posiadanie prawa jazdy kat. C, - ukończone 21 lat lub ukończone 18 lat w przypadku gdy osoba ma już zrobiony kurs kwalifikacji wstępnej, - dobry stan zdrowia.	5	Czerwiec-sierpień	Od 02.09.2016 r. do 30.09.2016 r. 45	Egzamin państwowy	Zaświadczenie o ukończeniu kursu
6.	Specjalista ds. rachunkowości (samodzielny księgowy) Zakres szkolenia musi być opracowany na podstawie wytycznych MEN lub z wykorzystaniem standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.	Wymagania: - wykształcenie wyższe ekonomiczne lub średnie – technik księgowości, - doświadczenie zawodowe w służbach księgowych, - znajomość obsługi komputera.	5	Lipiec-sierpień	Od 05.09.2016 r. do 06.10.2016 r. 157	Egzamin wewnętrzny przed komisją w instytucji szkoleniowej	Zaświadczenie o ukończeniu kursu
7.	Obsługa kas fiskalnych i komputera z książeczką zdrowia Zakres szkolenia: - obsługa klienta, - obsługa terminali płatniczych, - obsługa kas fiskalnych, - podstawy obsługi komputera, - obsługa programów komputerowych wykorzystywanych w handlu.	Wymagania: - wykształcenie co najmniej podstawowe	10	Wrzesień - październik	Od 17.10.2016 r. do 28.10.2016 r. 80	Egzamin wewnętrzny przed komisją w instytucji szkoleniowej	Zaświadczenie o ukończeniu kursu

8.	Szkolenie z zakresu umiejętności poszukiwania pracy Zakres szkolenia: - bilans umiejętności, możliwości i predyspozycji zawodowych, mocnych stron - analiza lokalnego rynku pracy - mobbing - dokumenty aplikacyjne, rozmowa kwalifikacyjna - nowa praca – Kodeks Pracy - asertywność i umiejętności interpersonalne	Wymagania: Osoby, które nie posiadają doświadczenia w poszukiwaniu pracy, utraciły motywację do poszukiwania pracy w związku z długotrwałym niepowodzeniem w jej poszukiwaniu lub chcą powrócić na rynek pracy po długim okresie braku aktywności zawodowej	8	Nabór zakończony	Od 06.06.2016 r. do 24.06.2016 r. 80	Nie przewidziany	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy pod nazwą „Szukam pracy”
9.	Operator obrabiarek sterowanych numerycznie** Zakres szkolenia opracowany na podstawie wytycznych MEN lub z wykorzystaniem standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.	Wymagania: - wykształcenie co najmniej zawodowe (preferowane wykształcenie średnie/wyższe techniczne lub zasadnicze zawodowe o profilu tokarz, frezer).	10	Czerwiec - listopad	Listopad	Egzamin wewnętrzny przed komisją w instytucji szkoleniowej	Zaświadczenie o ukończeniu kursu i certyfikat
10.	Opiekun osób starszych, chorych i niepełnosprawnych** Zakres szkolenia opracowany na podstawie wytycznych MEN lub z wykorzystaniem standardów kwalifikacji zawodowych	Wymagania: - wykształcenie co najmniej podstawowe	5	Czerwiec-listopad	Listopad		Zaświadczenie o ukończeniu kursu i certyfikat

	i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.					Egzamin wewnętrzny przed komisją w instytucji szkoleniowej	
OGÓLEM		71					

*Powiatowy Urząd Pracy w Rybniku zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zamknięcia naboru w przypadku dużej liczby kandydatów na wskazane szkolenie.

** Szkolenia będą realizowane w ramach Działania 7.1. *Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu – projekty konkursowe*, Poddziałania 7.1.3 *Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia*, Oś priorytetowa VII *Regionalny rynek pracy* RPO WSL 2014-2020. Adresowany jest do osób o niskich kwalifikacjach, powyżej 30 roku życia pozostających bez pracy, w tym w szczególności do osób powyżej 50 roku życia, kobiet, osób niepełnosprawnych i osób długotrwale bezrobotnych.

Poza ww. szkoleniami grupowymi Urząd planuje na bieżąco realizować szkolenia indywidualne – na wniosek osoby uprawnionej. Szczegółowe informacje oraz zapisy na szkolenia w pokojach 102 i 103 – I piętro.