



Powiatowy Urząd Pracy
44-200 Rybnik
ul. Jankowicka 3
tel. 32/4226095, 4260036, fax.4223962
e-mail: kancelaria@pup-rybnik.pl
www.pup-rybnik.pl



Rybnik, dn. 14.02.2013 r.

SZ.633-5/13/BW

Powiatowy Urząd Pracy w Rybniku w ramach środków z Funduszu Pracy – na podstawie „Listy zawodów i specjalności, z uwzględnieniem kwalifikacji i umiejętności zawodowych, na które istnieje zapotrzebowanie na lokalnym rynku pracy” oraz „Wykazu potrzeb szkoleniowych osób bezrobotnych i uprawnionych do szkolenia” przewiduje realizację następujących szkoleń grupowych w 2013 roku:

Plan szkoleń na 2013 rok

L.p.	Nazwa i zakres szkolenia	Liczba miejsc dla uczestników szkolenia	Przewidywany termin realizacji i orientacyjny czas trwania szkoleń w godzinach	Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przeznaczone	Informacja o egzaminie zewnętrznym, jeżeli jest przewidziany	Rodzaj zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień
1.	Brukarz Zakres szkolenia: - brukowanie nawierzchni z różnych materiałów	10	marzec – kwiecień 153	- wykształcenie co najmniej podstawowe - dobry stan zdrowia	- nie wymagany	- zaświadczenie o ukończeniu kursu
2.	Spawacz MAG Zakres szkolenia: - bezpieczeństwo i higiena pracy - instruktaż wstępny - przygotowanie złączy do spawania - szkolenie praktyczne przy spawaniu blach i rur	15	kwiecień – maj 161	- wykształcenie co najmniej podstawowe - dobry stan zdrowia	- egzamin przeprowadzony przez instytucję posiadającą stosowne uprawnienia do egzaminowania	- Książka Spawacza - Świadectwo Egzaminu Spawacza - zaświadczenie o ukończeniu kursu
3.	Operator tokarek sterowanych numerycznie Zakres szkolenia:	10	kwiecień – maj 88	- preferowane wykształcenie średnie techniczne	- nie wymagany	- zaświadczenie o ukończeniu kursu



Powiatowy Urząd Pracy
 44-200 Rybnik
 ul. Jankowicka 3
 tel. 32/4226095, 4260036, fax.4223962
 e-mail: kancelaria@pup-rybnik.pl
 www.pup-rybnik.pl



	<ul style="list-style-type: none"> - programowanie obrabiarek - mocowanie narzędzi - praca na obrabiarce w trybie ręcznym i automatycznym 			- dobry stan zdrowia		
4.	<p><u>Obsługa kas fiskalnych i komputera</u> Zakres szkolenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obsługa kas fiskalnych - podstawy obsługi komputera 	20	kwiecień- maj 98	- wykształcenie co najmniej zawodowe	- nie wymagany	- zaświadczenie o ukończeniu kursu
5.	<p><u>Kierowca operator wózków jezdniowych (widłowych)</u> Zakres szkolenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - typy wózków - budowa i zasady działania wózków - bezpieczna wymiana butli gazowych - praktyczna nauka jazdy 	20	kwiecień – maj 75	<ul style="list-style-type: none"> - wykształcenie co najmniej zawodowe - preferowane wykształcenie średnie - preferowane osoby z prawem jazdy kat. B 	- egzamin przeprowadzony przez instytucję posiadającą stosowne uprawnienia do egzaminowania	- zaświadczenie o ukończeniu kursu
6.	<p><u>Kwalifikacja wstępna przyśpieszona</u> Zakres szkolenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kwalifikacja wstępna przyśpieszona dla kierowców wykonujących przewóz drogowy rzeczy - zajęcia teoretyczne - zajęcia praktyczne, w tym jazda w warunkach specjalnych 	10	maj – czerwiec 148	<ul style="list-style-type: none"> - ukończone 21 lat - prawo jazdy kat. C lub kat. C+ E wydane po 10.09.2009 r. - dobry stan zdrowia - osoby, które na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przebywają co najmniej 185 dni w roku ze względu na więzi osobiste lub zawodowe albo studiują od co najmniej sześciu miesięcy i przedstawia 	- egzamin przeprowadzony przez instytucję posiadającą stosowne uprawnienia do egzaminowania	- Świadectwo Kwalifikacji Zawodowej



Powiatowy Urząd Pracy
 44-200 Rybnik
 ul. Jankowicka 3
 tel. 32/4226095, 4260036, fax.4223962
 e-mail: kancelaria@pup-rybnik.pl
 www.pup-rybnik.pl



				zaświadczenie potwierdzające ten fakt		
7.	<u>Kurs sprzątaczk</u> Zakres szkolenia: - problematyka utrzymania czystości - środki czystości, chemiczne, ich rodzaje i zastosowanie - podstawowe technologie sprzątania - specyfika sprzątania obiektów różnego przeznaczenia	5	maj – czerwiec 150	- wykształcenie co najmniej podstawowe - orzeczony stopień niepełnosprawności - preferowane osoby z niepełnosprawnością intelektualną i psychiczną	- nie wymagany	- zaświadczenie o ukończeniu kursu
8.	<u>Pracownik ochrony fizycznej osób i mienia</u> Zakres szkolenia: - kurs przygotowujący do licencji pracownika ochrony fizycznej I stopnia - zagadnienia ogólnie prawne - ochrona osób i mienia - wyszkolenie strzeleckie - samoobrona i techniki interwencyjne	15	wrzesień – październik 253	- wykształcenie co najmniej podstawowe - uregulowany stosunek do służby wojskowej - niekaralność - ukończone 21 lat - obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej	- nie wymagany	- zaświadczenie o ukończeniu kursu
9.	<u>AutoCAD – komputerowe wspomaganie projektowania</u> Zakres szkolenia: - dwuwymiarowe projektowanie (2D) - modyfikacja interfejsu graficznego	10	wrzesień – październik 57	- wykształcenie min. średnie - preferowane osoby z wykształceniem wyższym technicznym - wiedza z zakresu obsługi środowiska Windows	- nie wymagany	- zaświadczenie o ukończeniu kursu



Powiatowy Urząd Pracy
 44-200 Rybnik
 ul. Jankowicka 3
 tel. 32/4226095, 4260036, fax.4223962
 e-mail: kancelaria@pup-rybnik.pl
 www.pup-rybnik.pl



	- zaawansowane ustawienia konfiguracyjne - projektowanie w przestrzeni 3D					
10.	<u>Uprawnienia SEP do 1kV</u> Zakres szkolenia: - przepisy elektroenergetyczne, przepisy unijne z zakresu gospodarki energetycznej - sieci elektrycznego oświetlenia ulicznego - rodzaje i budowa oraz eksploatacja urządzeń elektrotermicznych	10	październik – listopad 64	- wykształcenie co najmniej zawodowe elektryczne	- egzamin przeprowadzony przez instytucję posiadającą stosowne uprawnienia do egzaminowania	- Świadectwo Kwalifikacyjne
11.	<u>Szkolenie Klubu Pracy</u> Zakres szkolenia: - bilans umiejętności, możliwości i predyspozycji zawodowych, mocnych stron - analiza lokalnego rynku pracy - mobbing - dokumenty aplikacyjne, rozmowa kwalifikacyjna - nowa praca – Kodeks Pracy - asertywność i umiejętności interpersonalne	72	w zależności od potrzeb 80	- osoby bezrobotne lub poszukujące pracy	- nie wymagany	- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy pod nazwą „Szukam pracy”

Poza w/w szkoleniami grupowymi Urząd planuje na bieżąco realizować szkolenia indywidualne – na wniosek osoby uprawnionej. Szczegółowe informacje oraz zapisy na szkolenia w pokojach 102 i 103 – I piętro.