



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Rybnik, dn. 05.03.2012 r.

SZ.633-5/12/MK

Powiatowy Urząd Pracy w Rybniku w ramach środków pozyskanych z Europejskiego Funduszu Społecznego – na podstawie „Listy zawodów i specjalności, z uwzględnieniem kwalifikacji i umiejętności zawodowych, na które istnieje zapotrzebowanie na lokalnym rynku pracy” oraz „Wykazu potrzeb szkoleniowych osób bezrobotnych i uprawnionych do szkolenia” przewiduje realizację następujących szkoleń grupowych w 2012 roku:

### Plan szkoleń na 2012 rok

L.p.	Nazwa i zakres szkolenia	Liczba miejsc dla uczestników szkolenia	Przewidywany termin realizacji i orientacyjny czas trwania szkoleń w godzinach*	Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przeznaczone	Informacja o egzaminie zewnętrznym, jeżeli jest przewidziany	Rodzaj zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień
1.	<b><u>Kelner</u></b> Zakres szkolenia: - serwowanie potraw, drinków, koktajli - obsługa konsumenta - obsługa kasy fiskalnej - elementy baristyki	10	czerwiec  98	- wykształcenie co najmniej zawodowe - dobry stan zdrowia	- nie wymagany	- zaświadczenie o ukończeniu kursu - certyfikat z informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
2.	<b><u>Kierowca operator wózków jezdniowych</u></b> Zakres szkolenia: - typy wózków - budowa i zasady działania wózków - bezpieczna wymiana gazowych - praktyczna nauka jazdy	20	maj  75	- wykształcenie co najmniej podstawowe - preferowane osoby z prawem jazdy kat. B	- egzamin przeprowadzony przez instytucję posiadającą stosowne uprawnienia do egzaminowania	- zaświadczenie o ukończeniu kursu - certyfikat z informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

3.	<b><u>Obsługa kas fiskalnych i komputera</u></b> Zakres szkolenia: - obsługa kasy fiskalnej - podstawy obsługi komputera	20	maj 98	- wykształcenie co najmniej podstawowe	- nie wymagany	- zaświadczenie o ukończeniu kursu - certyfikat z informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
4.	<b><u>Operator tokarek sterowanych numerycznie</u></b> Zakres szkolenia: - programowanie obrabiarek - mocowanie narzędzi - praca na obrabiarce w trybie ręcznym i automatycznym	10	maj 88	- preferowane wykształcenie średnie techniczne - dobry stan zdrowia	- nie wymagany	- zaświadczenie o ukończeniu kursu - certyfikat z informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
5.	<b><u>Pracownik ochrony fizycznej osób i mienia</u></b> Zakres szkolenia: - kurs przygotowujący do licencji pracownika ochrony fizycznej I stopnia - zagadnienia ogólnoprawne - ochrona osób i mienia - wyszkolenie strzeleckie - samoobrona i techniki interwencyjne	10	sierpień – wrzesień 253	- wykształcenie co najmniej podstawowe - uregulowany stosunek do służby wojskowej - niekaralność - ukończone 21 lat - obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej	- nie wymagany	- zaświadczenie o ukończeniu kursu - certyfikat z informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
6.	<b><u>Przedstawiciel handlowy</u></b> Zakres szkolenia: - pozyskiwanie klientów - techniki negocjacyjne - sprzedaż w terenie	10	październik 98	- preferowane wykształcenie średnie - prawo jazdy kat. B	- nie wymagany	- zaświadczenie o ukończeniu kursu - certyfikat z informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
7.	<b><u>Sekretarka – asystentka szefa</u></b> Zakres szkolenia: - obsługa sekretariatu - prowadzenie korespondencji	20	wrzesień – październik 120	- preferowane wykształcenie wyższe	- nie wymagany	- zaświadczenie o ukończeniu kursu - certyfikat z informacją o współfinansowaniu

	- obieg i przechowywanie dokumentów - organizowanie narad, zebrań, konferencji					szkolenia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
8.	<b><u>Sprzedawca</u></b> Zakres szkolenia: - obsługa klienta - wystawianie faktur - marketing i reklama w handlu - obsługa kasy fiskalnej	20	maj  120	- wykształcenie co najmniej zawodowe	- nie wymagany	- zaświadczenie o ukończeniu kursu - certyfikat z informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
9.	<b><u>Spawacz MAG</u></b> Zakres szkolenia: - bezpieczeństwo i higiena pracy - instruktarz wstępny - przygotowanie złączy do spawania - szkolenie praktyczne przy spawaniu blach i rur	15	maj - czerwiec  161	- wykształcenie co najmniej podstawowe - dobry stan zdrowia	- egzamin przeprowadzony przez instytucję posiadającą stosowne uprawnienia do egzaminowania	- Książka Spawacza - Świadcstwo Egzaminu Spawacza - certyfikat z informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
10.	<b><u>Własna firma</u></b> Zakres szkolenia; - zakładanie własnej działalności - Regon, NIP, ZUS - sporządzanie biznesplanu	10	wrzesień  98	- wykształcenie co najmniej podstawowe	- nie wymagany	- zaświadczenie o ukończeniu kursu - certyfikat z informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
11.	<b><u>Szkolenie Klubu Pracy</u></b> Zakres szkolenia: - bilans umiejętności, możliwości i predyspozycji zawodowych, mocnych stron - analiza lokalnego rynku pracy - mobing - dokumenty aplikacyjne, rozmowa kwalifikacyjna - nowa praca – Kodeks Pracy - asertywność i umiejętności interpersonalne	96	w zależności od potrzeb  80	- osoby bezrobotne lub poszukujące pracy	- nie wymagany	- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy pod nazwą „Szukam pracy”

	- techniki radzenia sobie ze stresem					
--	--------------------------------------	--	--	--	--	--

\*Dokładne terminy realizacji szkoleń oraz czas ich trwania wyrażony w godzinach będzie znany po rozstrzygnięciu przetargu na realizację zaplanowanych szkoleń.

Powiatowy Urząd Pracy w Rybniku przy wybieraniu uczestników szkolenia będzie kierował się wytycznymi projektu „Strategia do sukcesu”:

- wsparcie dla osób w wieku 15 -24 lat, w okresie 100 dni;
- wsparcie dla osób 15 - 24;
- wsparcie dla osób 15 - 24 z terenów wiejskich;
- wsparcie dla osób długotrwale bezrobotnych;
- wsparcie dla osób z terenów wiejskich;
- wsparcie dla osób 50 - 64

Poza w/w szkoleniami grupowymi Urząd planuje na bieżąco realizować szkolenia indywidualne – na wniosek osoby uprawnionej. Szczegółowe informacje oraz zapisy na szkolenia w pokoju 102 i 103 – I piętro.