



Rybnik, dn. 25.02.2010r.

PZ.633-3/10/MK

Plan szkoleń na 2010 rok

Lp	Nazwa i zakres szkolenia	Liczba miejsc dla uczestników szkolenia	Przewidywany termin realizacji i orientacyjny czas trwania szkoleń w godzinach*	Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przeznaczone
1	<u>Prawo jazdy kat. C</u> Zakres szkolenia; - zgodny z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury	2 x 10 osób	1 grupa: V - VIII 2 grupa: VIII – XI 50 godzin	- prawo jazdy kat. B - wykształcenie co najmniej podstawowe
2	<u>Operator sprzętu do robót ziemnych (koparkoładowarki i koparka)</u> Zakres szkolenia: - zgodny z rozporządzeniem Ministra Gospodarki	2 x 20 osób	1 grupa: IV - VII 2 grupa: VIII – XI 206 godzin	- wykształcenie co najmniej podstawowe; - dobry stan zdrowia; - preferowane prawo jazdy kat. B.
3	<u>Magazynier z obsługą wózków jezdniowych</u> Zakres szkolenia: - przyjmowanie, wydawanie towarów z magazynu; - obsługa wózka jezdniowego; - praktyka zawodowa w zakładzie pracy.	20 osób	1 grupa IV – VII 300 godzin	- preferowane wykształcenie średnie; - preferowane prawo jazdy kat. B.
4	<u>Referent administracyjno – biurowy</u> Zakres szkolenia: - obsługa sekretariatu; - redagowanie pism; - obsługa programów komputerowych; - praktyka zawodowa w zakładzie pracy.	20 osób	1 grupa V – VIII 300 godzin	- wykształcenie co najmniej średnie (preferowane wyższe, średnie ogólnokształcące.); - znajomość podstaw obsługi komputera.
5	<u>Kadry – płace z elementami księgowości</u> Zakres szkolenia: - organizacja komórki kadrowej; - Kodeks Pracy; - wynagrodzenia, urlopy;	20 osób	1 grupa: VIII - XI 300 godzin	- wykształcenie co najmniej średnie (preferowane ekonomiczne).

	<ul style="list-style-type: none"> - obsługa programów komputerowych najczęściej wykorzystywanych na tym stanowisku; - podstawy księgowości; - praktyka zawodowa w zakładzie pracy. 			
6	<p><u>Kelner z podstawami języka angielskiego</u></p> <p>Zakres szkolenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kompleksowa obsługa konsumenta w zakładach gastronomicznych; - rozliczenia kelnerskie; - podstawy języka angielskiego; - praktyka zawodowa w zakładzie pracy. 	10 osób	1 grupa: VIII – XI 300 godzin	<ul style="list-style-type: none"> - preferowane wykształcenie średnie - dobry stan zdrowia
7	<p><u>Fryzjer, stylizacja paznokci i wizaż</u> (egzamin czeladniczy)</p> <p>Zakres szkolenia;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wykonywanie zabiegów fryzjerskich; - pielęgnacja płytki paznokcia – wykonywanie zdobień paznokci; - makijaże codzienne naturalne i wg trendów mody; - stroje na różne okazje (style, fasony, kolorystyka, dodatki) 	20 osób	1 grupa: VIII - XI 400 godzin	<ul style="list-style-type: none"> - preferowane wykształcenie średnie - zdolności manualne - dobry stan zdrowia
8	<p><u>Przedstawiciel handlowy z prawem jazdy kat. B</u></p> <p>Zakres szkolenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prowadzenie rozmów z klientami; - przygotowanie i prowadzenie sprzedaży; - prowadzenie sprzedaży sieciowej. 	10 osób	1 grupa V – VIII 150 godzin	- wykształcenie co najmniej średnie.
9	<p><u>Elektryk z uprawnieniami SEP</u></p> <p>Zakres szkolenia;</p> <ul style="list-style-type: none"> - wykonywanie prac instalacyjno – montażowych oraz konserwacyjno – naprawczych; - przeprowadzanie podstawowych pomiarów 	10 osób	1 grupa: VIII - XI 300 godzin	- wykształcenie co najmniej podstawowe

	<p>elektrycznych instalacji i urządzeń; - diagnozowanie stanu technicznego urządzeń elektrycznych; - praktyka zawodowa w zakładzie pracy.</p>			
10	<p><u>Kucharz małej gastronomii</u></p> <p>Zakres szkolenia: - obsługa kasy fiskalnej; - przygotowanie potraw i napojów; - obliczanie wartości odżywczej i energetycznej; - praktyka zawodowa w zakładzie pracy. Absolwenci kursu otrzymują książeczkę zdrowia i minimum sanitarne.</p>	20 osób	1 grupa IV – VIII 400 godzin	<ul style="list-style-type: none"> - wykształcenie co najmniej zawodowe - preferowane osoby z wykształceniem gastronomicznym i przerwą w wykonywaniu zawodu
11	<p><u>Pracownik ochrony mienia i osób</u></p> <p>Kurs przygotowujący do licencji pracownika ochrony fizycznej I stopnia.</p> <p>Zakres szkolenia; - zgodny z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.</p>	20 osób	1 grupa IV – VIII 245 godzin	<ul style="list-style-type: none"> - wykształcenie co najmniej podstawowe; - uregulowany stosunek do służby wojskowej; - niekaralność; - ukończone 21 lat; - obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej.
12	<p><u>Kurs budowlany</u> przygotowujący do zawodów: Murarz – Tynkarz Zbrojarz – Betoniarz Brukarz wg. wyboru zainteresowanego</p>	20 osób	1 grupa IV – VIII 300 godzin	<ul style="list-style-type: none"> - wykształcenie co najmniej podstawowe
13	<p><u>Spawacz MAG + TIG</u></p> <p>Zakres szkolenia; - spawanie wg Wytycznych Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach</p>	2 x 15 osób	1 grupa: IV - VII 2 grupa: VIII - XI 238	<ul style="list-style-type: none"> - wykształcenie co najmniej podstawowe; - dobry stan zdrowia.
14	<p><u>Bukieciarz – florysta z elementami prowadzenia własnej działalności</u></p> <p>Zakres szkolenia: - wykonywanie dekoracji i kompozycji kwiatowych; - podstawowe informacje dotyczące zakładania własnej działalności; - obsługa kasy fiskalnej;</p>	10 osób	1 grupa IV – VIII 300 godzin	<ul style="list-style-type: none"> - preferowane wykształcenie średnie - zdolności manualne

	- praktyka zawodowa w zakładzie pracy.			
15	<u>Własna firma</u> Zakres szkolenia: - zakładanie własnej działalności gospodarczej przez osoby fizyczne; - zakładanie spółki cywilnej, jawnej, inne; - Regon, NIP, ZUS, PIP, rachunek bankowy; - prowadzenie uproszczonej rachunkowości.	10 osób	1 grupa VIII – XI 240 godzin	- wykształcenie co najmniej podstawowe.
16	<u>Kierowca operator wózków jezdniowych</u> Zakres szkolenia: Zgodny z Departamentem Polityki Przemysłowej – Ministra Gospodarki	2 x 15 osób	1 grupa: IV - VII 2 grupa: VIII - X 67 godzin	- wykształcenie co najmniej podstawowe; - preferowane prawo jazdy kat. B.
17	<u>Obsługa komputera z certyfikatem ECDL (Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych)</u> - podstawy technik informatycznych; - użytkowanie komputerów; - przetwarzanie tekstów; - arkusze kalkulacyjne; - bazy danych; - grafika menedżerska i prezentacyjna; - usługi w sieciach informatycznych.	2 x 20 osób	1 grupa: IV - VII 2 grupa: VIII - X 140 godzin	- wykształcenie co najmniej średnie.
18	<u>Szkolenie Klubu Pracy</u> Zakres szkolenia: - bilans umiejętności, możliwości i predyspozycji zawodowych, mocnych stron; - analiza lokalnego rynku pracy; - dokumenty aplikacyjne, rozmowa kwalifikacyjna; - nowa praca – Kodeks Pracy; - asertywność i umiejętności interpersonalne; - kreatywność i pozytywne myślenie.	96 osób	Raz w miesiącu (1 grupa – 12 osób) 55 godzin	- osoby bezrobotne lub poszukujące pracy.

Powiatowy Urząd pracy w Rybniku planuje na bieżąco realizować szkolenia indywidualne – na wniosek osoby uprawnionej. Szczegółowe informacje oraz zapisy na szkolenie w pokoju 312 – III piętro.

Zatwierdzenie planu szkoleń

.....
(podpis Dyrektora PUP)

** Dokładne terminy realizacji szkoleń oraz czas ich trwania wyrażony w godzinach będzie znany po rozstrzygnięciu przetargu na realizację zaplanowanych szkoleń.*