



Powiatowy Urząd Pracy
44-200 Rybnik
ul. Jankowicka 3
tel. 032/4226095, 4260036, fax.4223962
e-mail: kancelaria@pup-rybnik.pl
www.pup-rybnik.pl

Rybnik, dnia 22.07.2010r.

SZ-633-9/10/BĆ

Aktualizacja Planu szkoleń na 2010 rok

Lp	Nazwa i zakres szkolenia	Liczba miejsc dla uczestników szkolenia	Przewidywany termin realizacji i orientacyjny czas trwania szkoleń w godzinach	Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przeznaczone
1	<p><u>Operator sprzętu do robót ziemnych (koparko ładowarki i koparka)</u></p> <p>Zakres szkolenia: - zgodny z rozporządzeniem Ministra Gospodarki</p>	20 osób	V – VII 206 godzin	- wykształcenie co najmniej podstawowe; - dobry stan zdrowia; - preferowane prawo jazdy kat. B.
2	<p><u>Magazynier z obsługą wózków jezdniowych</u></p> <p>Zakres szkolenia: - przyjmowanie, wydawanie towarów z magazynu; - obsługa wózka jezdniowego; - praktyka zawodowa w zakładzie pracy.</p>	20 osób	I-a grupa V – VII 300 godzin	- preferowane wykształcenie średnie; - preferowane prawo jazdy kat. B.
3	<p><u>Referent administracyjno – biurowy</u></p> <p>Zakres szkolenia: - obsługa sekretariatu; - redagowanie pism; - obsługa programów komputerowych; - praktyka zawodowa w zakładzie pracy.</p>	20 osób	V – VII 300 godzin	- wykształcenie co najmniej średnie (preferowane wyższe lub średnie ogólnokształcące.); - znajomość podstaw obsługi komputera.
4	<p><u>Kucharz małej gastronomii</u></p> <p>Zakres szkolenia: - obsługa kasy fiskalnej; - przygotowanie potraw i napojów; - obliczanie wartości odżywczej i energetycznej; - praktyka zawodowa w zakładzie pracy. Absolwenci kursu otrzymują książeczkę zdrowia i minimum</p>	20 osób	I-a grupa V – VII 400 godzin	- wykształcenie co najmniej zawodowe - preferowane osoby z wykształceniem gastronomicznym i przerwą w wykonywaniu zawodu.

	sanitarne.			
5	<u>Pracownik ochrony mienia i osób</u> Kurs przygotowujący do licencji pracownika ochrony fizycznej I stopnia. Zakres szkolenia; - zgodny z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.	20 osób	V – VII 245 godzin	- wykształcenie co najmniej podstawowe; - uregulowany stosunek do służby wojskowej; - niekaralność; - ukończone 21 lat; - obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej.
6	<u>Kurs budowlany</u> przygotowujący do zawodów: Murarz – Tynkarz Zbrojarz – Betoniarz Brukarz wg. wyboru zainteresowanego	20 osób	V – VII 300 godzin	- wykształcenie co najmniej podstawowe.
7	<u>Spawacz MAG + TIG</u> Zakres szkolenia; - spawanie wg Wytocznych Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach	15 osób	IV – VII 254 godzin	- wykształcenie co najmniej podstawowe; - dobry stan zdrowia.
8	<u>Bukieciarz – florysta z elementami prowadzenia własnej działalności</u> Zakres szkolenia: - wykonywanie dekoracji i kompozycji kwiatowych; - podstawowe informacje dotyczące zakładania własnej działalności; - obsługa kasy fiskalnej; - praktyka zawodowa w zakładzie pracy.	10 osób	IV – VI 300 godzin	- preferowane wykształcenie średnie - zdolności manualne.
9	<u>Kierowca operator wózków jezdniowych</u> Zakres szkolenia: Zgodny z Departamentem Polityki Przemysłowej – Ministra Gospodarki	15 osób	V – VI 67 godzin	- wykształcenie co najmniej podstawowe; - preferowane prawo jazdy kat. B.
10	<u>Obsługa komputera z certyfikatem ECDL (Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych)</u> Zakres szkolenia: - podstawy technik informatycznych; - użytkowanie komputerów; - przetwarzanie tekstów; - arkusze kalkulacyjne;	20 osób	I-a grupa: V – VI 140 godzin	- wykształcenie co najmniej średnie.

	<ul style="list-style-type: none"> - bazy danych; - grafika menedżerska i prezentacyjna; - usługi w sieciach informatycznych. 			
11	<p><u>Obsługa komputera z certyfikatem ECDL (Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych)</u></p> <p>Zakres szkolenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podstawy technik informatycznych; - użytkowanie komputerów; - przetwarzanie tekstów; - arkusze kalkulacyjne; - bazy danych; - grafika menedżerska i prezentacyjna; - usługi w sieciach informatycznych. 	16 osób	II-a grupa: VI – VII 120 godzin	- osoby niepełnosprawne z Czerwionki – Leszczyn.
12	<p><u>Obsługa komputera z certyfikatem ECDL (Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych)</u></p> <p>Zakres szkolenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podstawy technik informatycznych; - użytkowanie komputerów; - przetwarzanie tekstów; - arkusze kalkulacyjne; - bazy danych; - grafika menedżerska i prezentacyjna; - usługi w sieciach informatycznych. 	20 osób	III-a grupa: IX 150 godzin	- kobiety w wieku powyżej 45 r.ż., z terenów wiejskich oraz miejsko – wiejskich.
13	<p><u>Kucharz małej gastronomii</u></p> <p>Zakres szkolenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obsługa kasy fiskalnej; - przygotowanie potraw i napojów; - obliczanie wartości odżywczej i energetycznej; - praktyka zawodowa w zakładzie pracy. <p>Absolwenci kursu otrzymują książeczkę zdrowia i minimum sanitarne.</p>	15 osób	II-a grupa: IX – XII* 300 godzin	- osoby długotrwale bezrobotne w wieku do 25 lat, - lub osoby niepełnosprawne.
14	<p><u>Magazynier z obsługa wózków jezdniowych</u></p> <p>Zakres szkolenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przyjmowanie, wydawanie 	15 osób	II-a grupa: IX – XII* 300 godzin	- osoby długotrwale bezrobotne w wieku do 25 lat, - lub osoby niepełnosprawne.

	towarów z magazynu; - obsługa wózka jezdniowego; - praktyka zawodowa w zakładzie pracy.			
15	<u>Obsługa małej firmy</u> Zakres szkolenia: - polityka personalna, - podstawowe zagadnienia z kadr – płac, - współpraca z instytucjami: ZUS, US, UM.	15 osób	I grupa: IX – XII* 300 godzin	- osoby długotrwale bezrobotne w wieku do 25 lat, - lub osoby niepełnosprawne.
16	<u>Szkolenie Klubu Pracy</u> Zakres szkolenia: - bilans umiejętności, możliwości i predyspozycji zawodowych, mocnych stron; - analiza lokalnego rynku pracy; - dokumenty aplikacyjne, rozmowa kwalifikacyjna; - nowa praca – Kodeks Pracy; - asertywność i umiejętności interpersonalne; - kreatywność i pozytywne myślenie.	96 osób	Raz w miesiącu (1 grupa – 12 osób) 55 godzin	- osoby bezrobotne lub poszukujące pracy.

Powiatowy Urząd pracy w Rybniku planuje na bieżąco realizować szkolenia indywidualne – na wniosek osoby uprawnionej. Szczegółowe informacje oraz zapisy na szkolenie w pokoju 312 – III piętro.

** Dokładne terminy realizacji szkoleń oraz czas ich trwania wyrażony w godzinach będzie znany po podpisaniu umowy z instytucją szkoleniową, która zostanie wybrana do jego realizacji.*