



Rybnik, dn. 12.03.2009r.

PZ.633-4/09/BĆ

Plan szkoleń na 2009 rok

Powiatowy Urząd Pracy w Rybniku w ramach środków pozyskanych z Europejskiego Funduszu Społecznego – na podstawie „Listy zawodów i specjalności, z uwzględnieniem kwalifikacji i umiejętności zawodowych, na które istnieje zapotrzebowanie na lokalnym rynku pracy” oraz „Wykazu potrzeb szkoleniowych osób bezrobotnych i uprawnionych do szkolenia” przewiduje realizację następujących szkoleń grupowych w 2009 roku.

L.p.	Nazwa i zakres szkolenia	Liczba miejsc dla uczestników szkolenia	Przewidywany termin realizacji i orientacyjny czas trwania szkoleń w godzinach	Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przeznaczone
1	<u>Pozostali spawacze i pokrewni</u> Kurs spawania MAG – TIG Zakres szkolenia: - spawanie wg Wytycznych Instytutu Spawalnictwa – Gliwice.	15	maj – lipiec 238	- wykształcenie co najmniej podstawowe, - dobry stan zdrowia.
2	<u>Kasjer handlowy</u> Zakres szkolenia: - obsługa kasy fiskalnej, - obsługa komputera, - praktyka zawodowa w placówkach handlowych. Absolwenci kursu otrzymują książeczkę zdrowia i minimum sanitarne.	15	maj – lipiec 240	- wykształcenie co najmniej podstawowe.
3	<u>Pracownik ds. osobowych</u> Kurs kadrowo – płacowy Zakres szkolenia: - organizacja komórki kadrowej, - Kodeks Pracy, - wynagrodzenia, urlopy, - obsługa programów komputerowych najczęściej wykorzystywanych na tym stanowisku, - praktyka zawodowa w zakładach pracy.	15	maj – lipiec 240	- wykształcenie co najmniej średnie (preferowane wykształcenie ekonomiczne), - znajomość obsługi komputera.

4	<p><u>Murarz – tynkarz</u></p> <p>Zakres szkolenia: - materiałoznawstwo, technologia budownictwa, rysunek zawodowy, kalkulacja i kosztorysowanie, - podstawowe roboty murarskie, tynkarskie, - praktyka zawodowa w zakładach pracy.</p>	5	maj – czerwiec 180	- wykształcenie co najmniej podstawowe, - dobry stan zdrowia.
5	<p><u>Kierowca operator wózków jezdniowych</u></p> <p>Zakres szkolenia: - zgodny z Departamentem Polityki Przemysłowej – Ministra Gospodarki</p>	15	czerwiec 67	- wykształcenie co najmniej podstawowe, - preferowane prawo jazdy kat. B.
6	<p><u>Operator sprzętu do robót ziemnych i urządzeń pokrewnych</u></p> <p>Do wyboru jeden typ maszyny: - operator koparkoładowarki, - operator walca, - operator koparki, - operator ładowarki.</p> <p>Zakres szkolenia: - zgodny z rozporządzeniem Ministra Gospodarki.</p>	10	czerwiec – lipiec 206	- wykształcenie co najmniej podstawowe, - dobry stan zdrowia, - preferowane prawo jazdy kat. B.
7	<p><u>Własna firma</u></p> <p>Zakres szkolenia: - zakładanie własnej działalności gospodarczej przez osoby fizyczne, - zakładanie spółki cywilnej, jawnej, inne, - Regon, NIP, ZUS, PIP, rachunek bankowy, - prowadzenie uproszczonej rachunkowości.</p>	10	sierpień – wrzesień 180	- wykształcenie co najmniej podstawowe.
8	<p><u>Księgowy</u></p> <p>Zakres szkolenia: - podstawy rachunkowości, - elementy prawa pracy, prawa cywilnego, - obsługa programów komputerowych najczęściej wykorzystywanych w pracy księgowej, - praktyka zawodowa w zakładach pracy.</p>	15	sierpień – październik 240	- wykształcenie co najmniej średnie, - preferowane doświadczenie w pracy w służbach księgowych, - znajomość obsługi komputera.
9	<p><u>Pozostali spawacze i pokrewni</u></p> <p>Kurs spawania EL – MAG</p> <p>Zakres szkolenia: - spawanie wg Wytucznych Instytutu Spawalnictwa – Gliwice.</p>	15	wrzesień – listopad 238	- wykształcenie co najmniej podstawowe, - dobry stan zdrowia.
10	<p><u>Krawiec</u></p> <p>Zakres szkolenia: - konstruowanie i szycie odzieży damskiej, męskiej i dziecięcej z wszelkiego rodzaju materiałów, - praktyka zawodowa w zakładach pracy.</p>	15	wrzesień – listopad 240	- wykształcenie co najmniej podstawowe.

11	<p><u>Kosmetyczka</u></p> <p>Zakres szkolenia: - stylizacja paznokci, - wizaż, - pielęgnowanie włosów, dekoltu, cery, - wykonywanie manikiuru i pedikiuru, - wykonywanie makijażu.</p>	10	październik – grudzień 240	- wykształcenie średnie, - preferowane zawody medyczne.
12	<p><u>Magazynier</u></p> <p>Zakres szkolenia: - przyjmowanie, wydawanie towarów z magazynu, - obsługa wózka jezdniowego, - praktyka zawodowa w zakładach pracy.</p>	10	październik – grudzień 240	- wykształcenie co najmniej podstawowe, - preferowane prawo jazdy kat. B.
13	<p><u>Pracownik ochrony mienia i osób</u></p> <p>Kurs przygotowujący do licencji pracownika ochrony fizycznej I stopnia</p> <p>Zakres szkolenia - zgodny z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.</p>	10	październik – grudzień 245	- wykształcenie co najmniej podstawowe, - uregulowany stosunek do służby wojskowej, - niekaralność, - ukończone 21 lat, - obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej.
14	<p><u>Szkolenie Klubu Pracy</u></p> <p>Zakres szkolenia: - bilans umiejętności, możliwości i predyspozycji zawodowych, mocnych stron, - analiza lokalnego rynku pracy, - dokumenty aplikacyjne, rozmowa kwalifikacyjna, - nowa praca – Kodeks Pracy, - asertywność i umiejętności interpersonalne, - kreatywność i pozytywne myślenie.</p>	96	Raz w miesiącu (1 grupa – 12 osób)	- osoby bezrobotne lub poszukujące pracy.

Powiatowy Urząd Pracy w Rybnik planuje na bieżąco realizować szkolenia indywidualne.

Szczegółowe informacje oraz zapisy na szkolenie w pokoju 312 – III piętro.