



PZ.MK-633-2/07

Plan szkoleń na I półrocze 2007 r.

Powiatowy Urząd Pracy w Rybniku w ramach środków pozyskanych z Europejskiego Funduszu Społecznego – na podstawie prognozy zapotrzebowania na kadry na powiatowym rynku pracy, oraz potrzeb szkoleniowych bezrobotnych, przewiduje realizację następujących szkoleń:

W ramach działania 1.6 „Kobieta z inicjatywą”, <u>skierowanego do bezrobotnych kobiet zarejestrowanych w PUP Rybnik</u>			
Lp.	Nazwa szkolenia	Ilość osób	Wymagania stawiane kandydatom
1	<u>Handlowiec</u> Tematyka szkolenia: - obsługa kasy fiskalnej, - obsługa komputera, - marketing i reklama w handlu, - praktyka zawodowa w placówkach handlowych. Absolwenci kursu otrzymują książeczkę zdrowia i minimum sanitarne.	20	- wykształcenie co najmniej średnie
2	<u>Kasjer handlowy</u> Tematyka szkolenia: - obsługa kasy fiskalnej, - obsługa komputera, - praktyka zawodowa w placówkach handlowych. Absolwenci kursu otrzymują książeczkę zdrowia i minimum sanitarne.	20	- wykształcenie co najmniej podstawowe
3	<u>Bukieciarz</u> Tematyka szkolenia: - obsługa kasy fiskalnej, - wykonywanie dekoracji i kompozycji kwiatowych, - praktyka zawodowa w zakładzie pracy.	10	- wykształcenie co najmniej zawodowe

4	<p><u>Kosmetyczka</u> Tematyka szkolenia: - pielęgnowanie włosów, dekoltu, cery, - wykonywanie manikiuru i pedikiuru, - wykonywanie makijażu, - usuwanie zbędnego owłosienia, - praktyka zawodowa w zakładzie pracy.</p>	10	- wykształcenie średnie, preferowane zawody medyczne
5	<p><u>Sekretarz – asystent</u> Tematyka szkolenia: - obsługa sekretariatu, - język angielski w biznesie, - podstawy prawa pracy i kodeksu postępowania administracyjnego, - zagadnienia z psychologii i socjologii pracy, - public relations, - praktyka zawodowa w zakładzie pracy.</p>	15	- preferowane wykształcenie wyższe lub średnie biurowe - umiejętność obsługi komputera - język angielski w stopniu komunikatywnym
6	<p><u>Kucharz małej gastronomii</u> Tematyka szkolenia: - obsługa kasy fiskalnej, - przygotowanie potraw i napojów, - obliczanie wartości odżywczej i energetycznej, - wybrane zagadnienia z zakresu pracy kelnera, - praktyka zawodowa w zakładzie pracy. Absolwenci kursu otrzymują książeczkę zdrowia i minimum sanitarne.</p>	15	- wykształcenie co najmniej zawodowe
7	<p><u>Obsługa małej firmy</u> Tematyka szkolenia: - podstawowe zagadnienia z księgowości, - polityka personalna, - kadry – płace, - współpraca z instytucjami: ZUS, US, UM, - praktyka zawodowa w zakładzie pracy.</p>	10	- wykształcenie co najmniej średnie

Rozpoczęcie ww. szkoleń planowane jest od miesiąca kwietnia 2007r. Dokładne terminy oraz miejsca realizacji szkoleń zostaną podane po zakończeniu procedury wyboru instytucji szkoleniowych .

Szczegółowe informacje oraz zapisy na szkolenie w pokoju 312 – III piętro.

W ramach działania 1.3 „Zacznij od siebie”,
skierowanego do osób powyżej 25 roku życia, zarejestrowanych jako bezrobotne
nie dłużej niż 24 miesiące.

Lp.	Nazwa szkolenia	Ilość osób	Wymagania stawiane kandydatom
1	<u>Kurs spawania EL – MAG - TIG</u> Tematyka szkolenia: - spawanie podstawowe wg norm instytutu spawalnictwa, - praktyka zawodowa po każdej metodzie spawania w zakładzie pracy.	20	- wykształcenie co najmniej podstawowe - dobry stan zdrowia
2	<u>Magazynier</u> Tematyka szkolenia - obsługa wózków widłowych, - przyjmowanie i wydawanie towarów, - oznakowania składowanych towarów, - praktyka zawodowa w zakładzie pracy.	20	- wykształcenie co najmniej zawodowe - preferowane prawo jazdy kat. B
3	<u>Brukarz</u> Tematyka szkolenia: - zapoznanie się z dokumentacją techniczną, - układanie nawierzchni wszelkiego rodzaju, - naprawa i konserwowanie sprzętu, - praktyka zawodowa w zakładzie pracy.	10	- wykształcenie co najmniej podstawowe
4	<u>Tokarz + Operator obrabiarek sterowanych numerycznie CNC</u> Tematyka szkolenia: - czytanie dokumentacji, - rysunek zawodowy, - obsługa tokarek, - podstawy obsługi komputera, - programowanie ręczne tokarek CNC, - praktyka zawodowa w zakładzie pracy.	10	- wykształcenie co najmniej zawodowe (preferowane wykształcenie średnie techniczne)
5	<u>Robotnik budowlany</u> Tematyka szkolenia: - teoria z zakresu budownictwa, - czytanie rysunku technicznego, - obsługa maszyn i urządzeń budowlanych, - praktyka zawodowa w zakładzie pracy. Absolwenci kursu otrzymują uprawnienia do pracy na wysokości.	10	- wykształcenie co najmniej podstawowe

6	<p><u>Handlowiec</u> Tematyka szkolenia: - obsługa kasy fiskalnej, - obsługa komputera, - marketing i reklama w handlu, - praktyka zawodowa w placówkach handlowych, Absolwenci kursu otrzymują książeczkę zdrowia i minimum sanitarne.</p>	20	- wykształcenie co najmniej średnie
7	<p><u>Kasjer handlowy</u> Tematyka szkolenia: - obsługa kasy fiskalnej, - obsługa komputera, - praktyka zawodowa w placówkach handlowych, Absolwenci kursu otrzymują książeczkę zdrowia i minimum sanitarne.</p>	20	- wykształcenie co najmniej podstawowe

Rozpoczęcie ww. szkoleń planowane jest od miesiąca kwietnia 2007r. Dokładne terminy oraz miejsca realizacji szkoleń zostaną podane po zakończeniu procedury wyboru instytucji szkoleniowych.

Szczegółowe informacje oraz zapisy na szkolenie w pokoju 312 – III piętro.