

**TEMATYKA ZAJĘĆ AKTYWIZACYJNYCH REALIZOWANYCH W KLUBIE PRACY**

Nazwa i zakres zajęć	Czas trwania
<b>„Możliwości rozwoju zawodowego oferowane przez PUP Rybnik dla osób zarejestrowanych”</b> – prawa i obowiązki osoby bezrobotnej – zapoznanie z usługami rynku pracy	1 dzień 3 godz.
<b>„Czas na zmianę. Zarządzanie wizerunkiem pracownika 50+”</b> – sytuacja na rynku pracy osób powyżej 50 r. życia – wybrane zagadnienia ze skutecznej komunikacji i asertywności – pozytywne i twórcze myślenie – dokumenty aplikacyjne	3 dni po 3 godz
<b>„Potencjał zawodowy, a sukces w procesie rekrutacji”</b> – sytuacja niepełnosprawnych osób bezrobotnych na rynku pracy – szanse, możliwości i ograniczenia – test predyspozycji zawodowych - oparty na Kwestionariuszu Potencjału Zawodowego (CCQ)	1 dzień 4 godz.
<b>„Od wakatu po umowę z pracodawcą – czyli jak pomyślnie przejść przez etapy rekrutacji”</b> – analiza ofert pracy w zestawieniu z posiadanymi kompetencjami – przygotowanie dokumentów aplikacyjnych – rozmowa kwalifikacyjna i inne metody rekrutacji –	3 dni po 3godz.
<b>„Rozmowa kwalifikacyjna i dokumenty aplikacyjne”</b> – bilans umiejętności, możliwości i kwalifikacji zawodowych – sporządzanie dokumentów aplikacyjnych (CV i list motywacyjny) – przygotowanie do rozmowy z pracodawcą	3 dni po 3,5 godz.
<b>„Autoprezentacja-czyli jak zrobić dobre wrażenie na pracodawcy”</b> – komunikacja werbalna i niewerbalna – odkrywanie mocnych stron uczestników – udzielanie odpowiedzi na przykładowe pytania pracodawców – formułowanie własnych pytań	2 dni po 3 godz.
<b>„Dokumenty aplikacyjne”</b> – bilans umiejętności, możliwości i kwalifikacji zawodowych – sporządzanie dokumentów aplikacyjnych (CV i list motywacyjny)	2 dni po 3 godz.
<b>„Kreatywność kluczem do sukcesu w procesie rekrutacji”</b> – trenowanie siły twórczego i pozytywnego myślenia – zastosowanie twórczego myślenia przy formułowaniu dokumentów aplikacyjnych – twórcze myślenie w rozmowie kwalifikacyjnej	2 dni po 3godz.
<b>„Komunikacja w rozmowie kwalifikacyjnej”</b> – komunikacja werbalna i niewerbalna i jej rola w rozmowie kwalifikacyjnej – asertywność w pracy	2 dni po 3 godz.
<b>„Mam odpowiednie kwalifikacje – czyli co mogę zaoferować pracodawcy”</b> – odkrywanie własnych umiejętności, kwalifikacji i predyspozycji zawodowych – mocne strony w oczach pracodawcy	1 dzień 3 godz.
<b>„Jak szukać pracy, aby zwiększyć swoje szanse na zatrudnienie”</b> – poznanie sposobów aktywnego szukania pracy – bariery utrudniające podjęcie zatrudnienia – czynniki ułatwiające sukces w zdobyciu pracy	1 dzień 3 godz.
<b>„Pierwsze kroki na rynku pracy – niezbędny absolwenta”</b> – analiza mocnych i słabych stron – redagowanie dokumentów aplikacyjnych – podstawy prawne zatrudnienia	2 dni po 3 godz.
<b>„Możliwości rozwoju małej firmy od A do Z”</b> – system wsparcia dla przedsiębiorców – zarządzanie czasem w małej firmie wybór optymalnej formy opodatkowania	1 dni 3 godz.
<b>Zajęcia komputerowe: „Internet – to takie proste”</b> – bezpieczne korzystanie z sieci – możliwości Internetu – sposoby efektywnego wykorzystania – komunikacja w sieci – wykorzystanie Internetu w aktywnym poszukiwaniu pracy	4 dni po 3 godz.
<b>„Pracuj dla siebie – pomyśl o własnym biznesie”</b> – procedury i etapy zakładania własnej działalności gospodarczej – wybór optymalnej formy opodatkowania – system wsparcia dla przedsiębiorców – zarządzanie czasem w małej firmie	1 dni 4 godz.
<b>„Lokalny rynek pracy – zachowania asertywne w sytuacjach zawodowych”</b> – analiza i oczekiwania lokalnego rynku pracy – sposoby zdobywania informacji o wolnych miejscach pracy – techniki asertywne w sytuacjach zawodowych	1 dzień 3,5 godz.