

 **Powiatowy Urząd Pracy w Rybniku**

ul. Jankowicka 1, 44-200 Rybnik

tel. 32 422 60 95, 32 422 16 23, 32 426 00 36, fax 32 422 39 62

e-mail: kancelaria@rybnik.praca.gov.pl, www.rybnik.praca.gov.pl

|  |
| --- |
|  |

 Data wpływu-pieczątka Urzędu

|  |
| --- |
| Nr wniosku w rejestrze:(wypełnia pup) |

**WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY O ZORGANIZOWANIE STAŻU (dla 1 osoby)**

**Na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia. oraz rozporządzenia** **Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r.**

**PROSIMY O CZYTELNE WYPEŁNIENIE WSZYSTKICH RUBRYK**

**I. Dane dotyczące Organizatora stażu:**

1.Nazwa Organizatora …….……………………………………………………………………

2.Siedziba Organizatora adres:…………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………….

3.Miejsce prowadzenia działalności adres:……………………………………………………..

4.Adres do korespondencji:………………………………………………………………………

5.Adres do e-Doręczeń (zaznaczyć właściwe)

 [ ]  posiadam, należy podać………………………………………………………………

 [ ]  nie posiadam

6.Osoba upoważniona do reprezentowania Organizatora ……………………………………
tel. służbowy………………………………………e-mail…………………………………

7.NIP : ……………………………………….REGON : ………………………………………..

8.Data rozpoczęcia działalności : ……………………………………………………………….

9.Rodzaj prowadzonej działalności: …………………………………………………………….

10.Forma prawna: (zaznaczyć właściwe)

 [ ]  osoba fizyczna

 [ ]  inna jaka ……………………………………………………………………………..

11.W dniu składania wniosku zatrudniam ....................... pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy (zatrudnienie oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego, umowy o pracę nakładczą).

12.W dniu składania wniosku w moim zakładzie staż odbywa........................bezrobotnych.

W tym :

Skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Rybniku…………………………………

Skierowanych przez inne Urzędy Pracy ……………………………………………………

## **II. Oferta pracy w ramach stażu**

1.Zgłaszam ofertę przyjęcia na staż **1** osoby na okres ..............miesięcy (staż może trwać od 3 do 6 miesięcy)

2. Opis zadań jakie będą wykonywane podczas stażu przez bezrobotnego w tym:

a) nazwa zawodu lub specjalności zgodna z klasyfikacją zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy\* …………………………………………………..

\* obowiązująca klasyfikacja zawodów i specjalności : [www.psz.praca.gov.pl](http://www.psz.praca.gov.pl)

b) nazwa komórki organizacyjnej…………………………………………………………………

c) stanowisko pracy………………………………………………………………………………..

3. Wymagane kwalifikacje kandydata do odbycia stażu:

a) minimalne wykształcenia………………………………………………………………………

b) minimalne kwalifikacje niezbędne do podjęcia stażu……………………………………….

c) predyspozycje psychofizyczne………………………………………………………………..

Zakres zadań zawodowych jest zgodny z programem stażu stanowiącym załącznik do wniosku.

4. Do skierowania proponuję - podać imię i nazwisko kandydata oraz datę urodzenia :

................................................................................................................................................

Bezrobotny nie może odbywać stażu u tego samego organizatora , u którego wcześniej odbywał staż, był zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub wykonywał inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego organizatora nie upłynęło co najmniej 24 miesiące.

W sprawie skierowania do odbycia stażu osoby wskazanej przez organizatora, finalnie rozstrzyga Urząd Pracy. Zawarcie umowy w sprawie stażu nastąpi po weryfikacji wskazanego kandydata.

5.W przypadku negatywnej weryfikacji wskazanego kandydata do odbycia stażu

[ ]  wyrażam

[ ]  nie wyrażam

[ ]  nie dotyczy

zgody na skierowanie innego kandydata przez PUP ( zaznaczyć właściwe)

## **III. Dane dotyczące organizacji miejsc odbywania stażu:**

**Uwaga!** Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nie przekraczającym 3 miesięcy a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekroczyć 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nie przekraczającym 3 miesięcy. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.

Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.

1. Czas pracy bezrobotnego:

 [ ]  40 godzin tygodniowo

 [ ]  20 godzin tygodniowo ( stypendium proporcjonalnie pomniejszone)

w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przeciętnym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.

2.Godziny odbywania stażu: od……………………………….do………………………..

3. System pracy:

[ ]  jednozmianowy

[ ]  wielozmianowy – wpisać jaki: ……………………………………………………………

 należy uzasadnić …………………………………………………………………………

 ……………………………………………………………………………………………….

4.Czy pracodawca zamierza zorganizować staż w formie zdalnej?

 [ ]  tak

 [ ]  nie

**Jeśli pracodawca zamierza zorganizować staż w formie zdalnej należy dołączyć regulamin pracy zdalnej w zakładzie pracy.**

5.Miejsce świadczenia stażu ( podać dokładny adres): …………………………………………………………………………………………………………

6.Proponowany termin skierowania bezrobotnych do wykonywania stażu:

…………………………………………………………………………………………………………

7.Dane dotyczące opiekuna bezrobotnego skierowanego do odbycia stażu :

nazwisko i imię: ……………………………………………………………………………………

zajmowane stanowisko: ………………………………………………………………….……….

## **OŚWIADCZAM ŻE :**

1. **Nie toczy się w stosunku do Organizatora postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację.**
2. **Dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.**
3. **Znane mi są warunki organizacji stażu.**

**PRAWDZIWOŚĆ INFORMACJI POTWIERDZAM WŁASNORĘCZNYM PODPISEM**

**ZOBOWIĄZUJĘ się jednocześnie do skierowania na własny koszt wybranego kandydata przed rozpoczęciem stażu na wstępne badania lekarskie na zasadach przewidzianych dla pracowników określonych w przepisach wydanych na podstawie art.229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.**

……………………………………………………data…………………………………………

|  |
| --- |
| Podpis i pieczątka firmowa Organizatora stażu właściciel, prezes, dyrektor, osoba reprezentująca organizatora- zgodnie z wpisem w CEIDG /KRS)**W terminie miesiąca od daty złożenia wniosku Organizator otrzyma pisemną informację o sposobie rozpatrzenia wniosku.** |

**WSZYSTKIE DOKUMENTY SKŁADANE W KSEROKOPII MUSZĄ BYĆ POTWIERDZONE PRZEZ PRACODAWCĘ „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”**

**ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:**

1. Zaświadczenie z ZUS o nie zaleganiu w opłatach na dzień złożenia wniosku.
2. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z opłatami z tytułu zobowiązań podatkowych na dzień złożenia wniosku.
3. W przypadku, gdy dane organizatora stażu nie są udostępniane na stronie internetowej CEIDG/KRS należy załączyć kserokopię dokumentu poświadczającego formę prawną istnienie Wnioskodawcy np. **uchwała, statut, a w przypadku spółki cywilnej – umowę spółki.**
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Organizatora określające jego zakres i udzielone przez uprawnione osoby (o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wnioskodawcę **-dotyczy spółki z.o.o, spółki jawnej, spółki akcyjnej, spółki komandytowej, spółki komandytowo-akcyjnej)**
5. Program stażu – załącznik numer 1
6. Regulamin pracy zdalnej w zakładzie pracyjeśli staż ma być realizowany w formie zdalnej.
7. Klauzula informacyjna wg art. 13 RODO dla pracodawców/przedsiębiorców
8. Klauzula informacyjna zawierająca informacje dot. przetwarzania danych osobowych opiekuna stażysty.
9. Oświadczenie dotyczące braku okoliczności i podstaw do zakazu udostępniania funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy

**IV. ADNOTACJE URZĘDOWE – WYPEŁNIA PUP RYBNIK**

1. ZUS

 [ ]  pozytywnie – brak zaległości

 [ ]  negatywnie – zaległości

1. Urząd Skarbowy

[ ]  pozytywnie – brak zaległości

[ ]  negatywnie – zaległości

1. Lista sankcyjna

[ ]  figuruje

[ ]  nie figuruje

………………………………………………………………….….

data i podpis pracownika Działu Instrumentów Rynku Pracy

**Opinia pośrednictwa pracy dotycząca kandydata:**

Zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. ustawą z dnia 20 marca 2025 r., RozporządzeniemMinistra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r**.**, ustala się, że wybrany kandydat:

[ ]  spełnia warunki do odbycia stażu

[ ]  nie spełnia warunków do odbycia stażu z powodu :……………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………….

data i podpis pracownika Działu Pośrednictwa Pracy

**KLAUZULA INFORMACYJNA WEDŁUG ART. 13 RODO DLA PRACODAWCÓW, PRZEDSIĘBIORCÓW**

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), zwanego dalej „RODO”, Powiatowy Urząd Pracy w Rybniku informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych (zwanym dalej „ADO”) jest Powiatowy Urząd Pracy w Rybniku z siedzibą przy ul. Jankowickiej 1, 44-200 Rybnik; e-mail: kancelaria@rybnik.praca.gov.pl;
2. Może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) za pośrednictwem e-maila: iod@rybnik.praca.gov.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c), e) RODO, bowiem przetwarzanie Pani/Pana danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, ponadto przetwarzanie Pani/Pana danych jest niezbędne do wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej ADO w szczególności na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, art. 35a ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Ponadto w związku z wnioskiem o zastosowanie danej formy pomocy i zawarcie z Powiatowym Urzędem Pracy w Rybniku umowy cywilnoprawnej dodatkową podstawą prawną przetwarzania Państwa danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
4. Dane osobowe są przetwarzane w celu wykonywania przez ADO zadań ustawowych w tym w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy w szczególności w celu skorzystania ze wsparcia, np. prac interwencyjnych, staży, refundacji części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody, składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych, a także w celu ustalenia, dochodzenia roszczeń, w tym egzekwowania zwrotu należności z tytułu niewykonania umów;
5. Pani/Pana dane osobowe są udostępniane następującym odbiorcom danych w rozumieniu art. 4 pkt 9 RODO: bank, dostawca oprogramowania, dostawca usług poczty elektronicznej, operator pocztowy, inne podmioty którym należy powierzyć przetwarzanie danych, osoby bezrobotne, poszukujące pracy.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane maksymalnie przez okres wynikający z Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt, z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, z przepisów rozporządzenia Komisji (UE) NR 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, z przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym, z przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury;
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich aktualizacji, sprostowania, usunięcia danych przetwarzanych bezpodstawnie lub ograniczenia przetwarzania;
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia w każdym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących jej/jego danych. ADO nie wolno wtedy przetwarzać tych danych chyba, że wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania nadrzędnych wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub podstaw do ustalenia, dochodzenia, obrony roszczeń.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli sądzi Pani /Pan, że przetwarzanie jej/jego danych narusza przepisy prawa;
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do realizacji celów określonych w pkt 4 w tym rozpatrzenia wniosku o przyznanie formy pomocy zgodnie z ustawą z 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, art. 35a ust. 2 pkt 2, ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Odmowa udostępnienia przez Panią/Pana danych spowoduje niemożność rozpatrzenia wniosku lub zastosowania innej formy pomocy.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez ADO, w tym profilowaniu.

Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych znajduje się na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Rybniku[: www.rybnik.praca.gov.pl/ochrona-danych-osobowych.](http://www.rybnik.praca.gov.pl/ochrona-danych-osobowych)

…………………………………………………

(data i podpis pracodawcy/przedsiębiorcy)

**KLAUZULA INFORMACYJNA zawierająca informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych OPIEKUNA bezrobotnego odbywającego staż.**

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. U. UE L.2016.119.1 z dnia 04.05.2016 r.) zwanego dalej „RODO”, Powiatowy Urząd Pracy w Rybniku informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych (zwanym dalej „ADO”) jest Powiatowy Urząd Pracy w Rybniku z siedzibą przy ul. Jankowickiej 1, 44-200 Rybnik; e-mail: kancelaria@rybnik.praca.gov.pl;
2. Może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) za pośrednictwem e-maila: iod@rybnik.praca.gov.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c), e) RODO, bowiem przetwarzanie Pani/Pana danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, ponadto przetwarzanie Pani/Pana danych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej ADO na podstawie art. 38 ust. 1 pkt 3, art.114, art. 116 ustawy z dnia 20 marca 2025 r o rynku pracy i służbach zatrudnienia, w związku z organizowaniem i finansowaniem stażu.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane celem wykonania postanowień umowy o odbywanie stażu w miejscu pracy przez bezrobotnych oraz weryfikacji przestrzegania przez organizatora stażu warunków tej umowy; dane są także przetwarzane w celach archiwizacji.
5. ADO będzie przetwarzał następujące kategorie pozyskanych danych osobowych, niezbędnych do wykonywania przez ADO zadań: imię i nazwisko, stanowisko zajmowane u organizatora stażu.
6. Pani/Pana dane osobowe, o których mowa w pkt. 5 zostały pozyskane/pochodzą z następującego źródła: od organizatora stażu.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane maksymalnie przez okres wynikający z obowiązującego u ADO Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt (JRWA), z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; treść JRWA znajduje się na stronie http://rybnik.praca.gov.pl/ochrona-danych-osobowych;
9. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich aktualizacji, sprostowania, usunięcia danych przetwarzanych bezpodstawnie lub ograniczenia ich przetwarzania.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia w każdym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących jej/jego danych. ADO nie wolno wtedy przetwarzać tych danych chyba, że wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania nadrzędnych wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub podstaw do ustalenia, dochodzenia, obrony roszczeń.
11. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli sądzi Pani /Pan, że przetwarzanie jej/jego danych narusza przepisy prawa.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez ADO, w tym profilowaniu.

ADO dokłada wszelkich starań, aby zapewnić odpowiedni stopień ochrony Pani/Pana danych.

Potwierdzam przyjęcie do wiadomości klauzuli

…..………………………………………

(data i podpis OPIEKUNA STAŻU)

…………………………………………

 (nazwa i adres podmiotu, pieczątka)

**OŚWIADCZENIE**

**dotyczące braku okoliczności i podstaw do zakazu udostępniania funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy**

**Oświadczam, że nie jestem:**

1. osobą/podmiotem wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu [765/2006](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrxgazdgmjrhazc44dboaxdcmjwgm2tgmjr)[[1]](#footnote-1) i rozporządzeniu [269/2014](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrshaydomrqgiydoltqmfyc4mrxgiydimbyhe)[[2]](#footnote-2) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w [art. 1 pkt 3](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytonbxheydeltqmfyc4nrtgiztmnzyge) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
2. osobą/podmiotem, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. [poz. 593](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytomzug44toltqmfyc4nrsg44donbsgi), [655](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytqmjthaztmltqmfyc4nrvgu3dgobtg4), [835](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytqnbxgeytiltqmfyc4nrwgy3dcmjxgu), [2180](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytqmbwgq3dkltqmfyc4nrvgmzdonzzga) i [2185](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytqmbwheydoltqmfyc4nrvgmztonbyha)) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu [765/2006](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrxgazdgmjrhazc44dboaxdcmjwgm2tgmjr) i rozporządzeniu [269/2014](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrshaydomrqgiydoltqmfyc4mrxgiydimbyhe) albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w [art. 1 pkt 3](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytonbxheydeltqmfyc4nrtgiztmnzyge) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
3. osobą/podmiotem, którego jednostką dominującą w rozumieniu [art. 3 ust. 1 pkt 37](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytkojvg42dmltqmfyc4njxgu4dcmbxge) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. [poz. 217](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytqnbwgy4teltqmfyc4nrwgy2damzuga), [2105](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytmobxgiydcltqmfyc4nrrge2tmobzgu) i [2106](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytmobxgiydeltqmfyc4nrrge2tonjtgu) oraz z 2022 r. [poz. 1488](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytonzyguytcltqmfyc4nrugqydeojwge)) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu [765/2006](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrxgazdgmjrhazc44dboaxdcmjwgm2tgmjr) i rozporządzeniu [269/2014](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrshaydomrqgiydoltqmfyc4mrxgiydimbyhe) albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w [art. 1 pkt 3](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytonbxheydeltqmfyc4nrtgiztmnzyge) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
4. osobą/podmiotem, wymienionym w art. 5l Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014[[3]](#footnote-3), którego objęto zakazem korzystania z bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym finansowania i pomocy finansowej lub otrzymywania jakichkolwiek innych korzyści w ramach programu Unii, Euratomu lub krajowego programu państwa członkowskiego oraz umów w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046[[4]](#footnote-4);
5. osobą/podmiotem dysponującym środkami finansowymi, funduszami oraz zasobami gospodarczymi w rozumieniu rozporządzenia [765/2006](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrxgazdgmjrhazc44dboaxdcmjwgm2tgmjr) lub rozporządzenia [269/2014](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrshaydomrqgiydoltqmfyc4mrxgiydimbyhe), bezpośrednio lub pośrednio wspierającym:
6. agresję Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętą w dniu 24 lutego 2022 r. lub
7. poważne naruszenia praw człowieka lub represje wobec społeczeństwa obywatelskiego i opozycji demokratycznej lub których działalność stanowi inne poważne zagrożenie dla demokracji lub praworządności w Federacji Rosyjskiej lub na Białorusi

- lub bezpośrednio związanym z takimi osobami lub podmiotami, w szczególności ze względu na powiązania o charakterze osobistym, organizacyjnym, gospodarczym lub finansowym, lub wobec których istnieje prawdopodobieństwo wykorzystania w tym celu dysponowanych przez nie takich środków finansowych, funduszy lub zasobów gospodarczych.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Powiatowego Urzędu Pracy w Rybniku w błąd przy przedstawieniu informacji.

 ………………………… ……………………………………….…………..

 (Miejscowość, data) (czytelny podpis lub podpis z pieczątką imienną

 osoby/osób upoważnionej/upoważnionych

 do reprezentowania podmiotu)

**Załącznik nr 1**

**PROGRAM STAŻU**

1. **Nazwa zawodu lub specjalności** (zgodna z klasyfikacją zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy obowiązująca klasyfikacja zawodów i specjalności ([www.psz.praca.gov.pl](http://www.psz.praca.gov.pl)) ……………………………………………………………………..
2. **Rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych** ……………….. .................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................
3. **Sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych :**

Opinia Organizatora stażu.

1. **Opiekun stażysty:**

Imię i nazwisko …………………………………………………………………………………..

Zajmowane stanowisko: ………………………………………………………………………..

1. **Zakres zadań wykonywanych przez stażystę:**

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

 ...........................................................................................................................................

1. Stażysta wykonywać będzie zadania w wymiarze czasu pracy określonym w umowie stażowej.
2. Organizator oświadcza, iż realizacja wymienionych zadań podczas odbywania stażu umożliwi bezrobotnemu samodzielne wykonywanie pracy na danym stanowisku lub zawodzie po ukończeniu stażu.

………………………………………….. ……………………………………………..

Podpis i pieczątka Organizatora stażu Podpis i pieczątka Dyrektora PUP

1. #  **Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy** [**(Dz.Urz.UE.L Nr 134, str. 1)**](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrxgazdgmjrhaza)

 [↑](#footnote-ref-1)
2. #  **Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających** [**(Dz.Urz.UE.L Nr 78, str. 6)**](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrshaydomrqgiydo)

 [↑](#footnote-ref-2)
3. #  **Rozporządzenie Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie** [**(Dz.Urz.UE.L Nr 229, str. 1)**](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrsheydonjvguyde)

 [↑](#footnote-ref-3)
4. #  **Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012**

 [↑](#footnote-ref-4)