



Powiatowy Urząd Pracy
44-200 Rybnik
ul. Jankowicka 1
tel. 32/4226095, 4260036, fax.4223962
e-mail: kancelaria@rybnik.praca.gov.pl
www.rybnik.praca.gov.pl

Szanowni Państwo

Znak postępowania: OR.251.6.2020.AK

W nawiązaniu do zapytania Wykonawcy z dnia 19 października 2020 r. Zamawiający udziela wyjaśnień i jednocześnie wprowadza zmiany w Ogłoszeniu o zamówienie na usługi społeczne

1. Zamawiający w § 2 pkt. 2 ust) b Załącznika nr 8 - wzór umowy podaje przesyłki dla ociemniałych zauważamy, że art. 26 Prawa pocztowego określa szczególności zasady realizacji przedstawiając jednocześnie podmioty, które mogą nadawać tego typu przesyłki.

Pytanie: Czy Zamawiający jest uprawniony do nadawania przesyłek dla ociemniałych i czy ma świadomość, że zawartością takich przesyłek może być tylko korespondencja utrwalona pismem wypukłym?

Odpowiedź:

Zamawiający nie jest wymieniony wśród podmiotów, o których mowa w art. 26 ustawy Prawo pocztowe, a zatem nie obejmuje go zwolnienie od opłaty, o której mowa w tym przepisie. Niemniej mogą zdarzyć się sytuacje, w których Zamawiający będzie nadawał takie przesyłki. Zamawiający jest świadomy, iż taka przesyłka powinna być odpowiednio oznaczona oraz, że taka przesyłka zawiera korespondencję lub druki, w których informacja jest utrwalona pismem wypukłym lub na innym nośniku dostępnym do odczytu przez niewidomych lub ociemniałych.

2. W punkcie 12 „Szczegółowego Opisu przedmiotu zamówienia” oraz w paragrafie 3 ust. 4 umowy, Zamawiający zobowiązuje się do stosowania odpowiednich druków zwrotnego potwierdzenia odbioru w przypadku przesyłek nadawanych na zasadach określonych w ustawie z 14.06.1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego.

Czy wzór druku „potwierdzenie odbioru” został opracowany w ramach Ustawy na podstawie, której nadawane są przesyłki i zawiera stosowną adnotację na podstawie której Wykonawca dokonuje doręczenia przesyłki zgodnie z obowiązującymi przepisami np. „Doręczenie niniejszej przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.)” oraz czy w związku z tym,



Złota Odznaka Honorowa
za zasługi
dla Województwa Śląskiego



Czarny
Diament
2016 r.



LIDER
AKTYWIZACJI
OSÓB
MŁODYCH



Najlepsza
inwestycja
w człowieka



BANK DOBRZYCH
PRAKTYK
www.odtpratyka.pl

że potwierdzenie odbioru zwracane do nadawcy stanowi samodzielną przesyłkę, Zamawiający będzie korzystał z druków, które będą wykonane zgodnie z poniższymi warunkami technicznymi:


- 1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 200 g/m²;
- 2) wymiar druku: minimum 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych) optymalne wymiary:
 - a) część środkowa, bez listew bocznych h - 100 x 140 mm,
 - b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne - 100 x 160 mm,
 (wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm)
- 3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku bez jego uszkodzenia,
- 4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur zabezpieczony osłoną.

Adres nadawcy napisany w strefie prostokątnej w minimalnej odległości:

- 1) 40 mm od górnego brzegu przesyłki,
- 2) 5 mm od prawego brzegu,
- 3) 15 mm od dolnego brzegu.

W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.

Wzór formularza potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w postępowaniu administracyjnym

POTWIERDZENIE ODBIORU	
 datownik placówki odbiorczy	
(nazwa i adres adresata przesyłki) Nazwa placówki odbiorczej: _____ Adres odbiorcy: _____ Adres nadawcy: _____ Odbiór przesłany w formie elektronicznej, tj. w formie danych elektronicznych	
(data, czas i miejsce odbioru przesyłki)	
Decyzje przesyłki stanowią załączniki do akt sprawy w sprawie z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016r. poz. 22)	
1. Przesyłka nr _____ dopuszczona? Adresat/ adres odbiorcy _____ Adres nadawcy _____ Data nadania _____	miejsce i sposób odbioru _____ (czytelność oraz i warunki odbioru, przesyłki) 2. Przesyłki nie dopuszczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłki przekazano w placówce pocztowej _____ w dniu _____ urzędniczo i w imieniu _____ (nazwa placówki pocztowej) w odniesieniu do przesyłki pocztowej adresat/ adres odbiorcy _____ w odniesieniu do przesyłki elektronicznej adresat/ adres odbiorcy _____
3. Przesyłka wydano w miejscu wskazano w pkt 2? Adresat/ adres odbiorcy _____ Adres nadawcy _____ Data nadania _____	miejsc odbioru _____ 4. Przesyłka wydano w miejscu wskazano w pkt 2? Adresat/ adres odbiorcy _____ Adres nadawcy _____ Data nadania _____
5. Przesyłka nie została odbiorzona w terminie? data przekazania pocztowej nadawcy _____ Adresat/ adres odbiorcy _____ Adres nadawcy _____ Data nadania _____	
6. Przesyłka nie została odbiorzona w terminie? data przekazania pocztowej nadawcy _____ Adresat/ adres odbiorcy _____ Adres nadawcy _____ Data nadania _____	
7. Przesyłka nie została odbiorzona w terminie? data przekazania pocztowej nadawcy _____ Adresat/ adres odbiorcy _____ Adres nadawcy _____ Data nadania _____	

POTWIERDZENIE ODBIORU	
	 datownik placówki oddawczą
(nazwa i adres adresata przesyłki) _____ Kodraj pisma _____ Nr pisma _____ z dnia _____ Potwierdzam własnoręcznie podpisem że wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałem/otrzymałam (nazwa i adres nadawcy przesyłki) _____ (data, miasto i nazwa placówki oddawczej) _____	

Dostarczanie niniejszej przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2001r. poz. 613 z późn. zm.)		
1. Przesyłkę nr _____ adresatowi _____ numer uprawnień do odbioru _____ przekazaną	doręczono ^{*)} doręczona (zamawiającemu) osobie	doręczył (nazwa i adres placówki oddawczej) _____
(nazwa i adres nadawcy przesyłki) _____		
2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę ponownie w placówce pocztowej _____ w dniu w dniu _____ (nazwa placówki oddawczej)		
(nazwa placówki pocztowej) w oddziale doręczenia przesyłek w siedzibie placówki pocztowej adresata w oddziale doręczenia przesyłek na pocztę adresata w oddziale pocztowej adresata		
3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni ponownie powołano na wiadomość w dniu _____		
4. Przesyłkę wzięto w miejsce wskazanym w pkt 2 ^{*)} osobie uprawnionej do odbioru _____ (nazwa i adres placówki oddawczej) osobie nieuprawnionej do odbioru _____ (nazwa i adres placówki oddawczej)		
5. Przesyłki nie doręczono, gdyż ^{*)} adresat nie posiada przesyłki w terminie _____ adresat zmarł _____ adresat wyjechał _____ adresat przebywa w _____ adresat przebywa w _____ adresat przebywa w _____ adresat przebywa w _____		
*) nazwisko i imię osoby świadczącej		(podpis i data) _____
) numer i adres placówki		(data i podpis doręczającego wyjątkowo ^{)} _____

W świetle obowiązujących przepisów operator wyznaczony stosuje jednolite wzory formularzy lub blankietów niezbędnych do świadczenia usług, które są dostępne na stronie www.poczta-polska.pl.

Pytanie: Czy w związku z tym Zamawiający będzie stosował zwrotne potwierdzenia odbioru spełniające wymagania formalne, jakościowe i wagowe opisane, powyżej, co wpływa na jakość, a także umożliwia prawidłowe świadczenie usług przez Wykonawcę?

Odpowiedź:

Tak.

3. Zamawiający we Wzorze umowy pisze w § 10 ust 1, że umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron w formie pisemnej, z obowiązkiem dokonania płatności za czynności będące w toku realizacji, wynikające z wykonania umowy:

a) w terminie natychmiastowym w przypadku niedotrzymania warunków niniejszej umowy, po uprzednim wezwaniu Strony do świadczenia usług zgodnie z umową oraz obowiązującymi przepisami,

Pytanie/Wniosek

Z uwagi na podtrzymanie zapisów o karach określonych w § 9 oraz ze względu na okoliczności uprawniające do jednostronnego rozwiązania umowy Wykonawca, wnosi o zmianę treści Wzory umowy poprzez wskazanie w sposób precyzyjny i wyczerpujący w postaci zamkniętego katalogu powodów, dla których Zamawiający może rozwiązać umowę.

Podanie takiego katalogu powodów rozwiązania umowy jest ważne w szczególności wobec faktu, iż konsekwencją ich zaistnienia jest nie tylko rozwiązanie umowy, ale także naliczenie kar umownych.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że treść wzoru umowy jest inna niż podana wyżej sentencja.

4. Zamawiający w Załączniku nr 7 do Ogłoszenia wymienia szereg usług nie określając ich ilości, ani nie oczekując ich wyceny.

Pytanie: Czy Wykonawca dobrze rozumie, że Zamawiający przewiduje możliwość potrzeby ich nadania, jednak ze względu na niewielką ilość tych przesyłek nie przedstawia ich do wyceny i akceptuje w zakresie przesyłek nie przedstawionych do wyceny obowiązujący cennik Wykonawcy?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że podana w Załączniku nr 7 ilość przesyłek jest szacunkowa i może ulec zmianie w zależności od bieżącej potrzeby Zamawiającego. W tabeli w niektórych pozycjach jest „X” co oznacza, że tut. Urząd nie nadawał wcześniej takich przesyłek. Jednocześnie informujemy, że w przypadku przesyłek nieprzedstawionych w wycenie będzie akceptował cennik Wykonawcy.

5. W Załączniku nr 7: Formularza Cenowego Części A dot. Przesyłek zwykłych (nieregistrowanych) - krajowych Zamawiający w dwojaki sposób określił kategorie przesyłek. Wykonawca dokonał wpisu w polu uwagi: słowo PR określające kategorię przesyłki jako priorytet. Wykonawca prosi o potwierdzenie czy chodziło o przesyłki priorytetowe.

Odpowiedź:

Tak. Ponadto zamawiający informuje, że na ostatniej stronie Załącznika nr 7 znajduje się informacja o użytych skrótach.

6. Zamawiający, w § 9 ust. 1 umowy wskazał możliwość zastosowania kar umownych. Zdaniem Wykonawcy, budzącym wątpliwości stwierdzeniem jest fakt - wynikający z treści wzoru umowy, że to Zamawiający jednostronnie stwierdza, czy doszło do przypadku naruszenia umowy (brak w umowie opisanego procesu weryfikacji należytego wykonania umowy i sposobu wspólnej

weryfikacji prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia), co świadczy o tym, że Zamawiający stawia się na pozycji uprzywilejowanej, zakłócając jedną z naczelnych zasad prawa.

Pragniemy zwrócić uwagę, iż zgodnie z ogłoszeniem, usługi pocztowe stanowiące przedmiot zamówienia realizowane będą m.in. na zasadach określonych w Ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo Pocztove (Dz. U. poz. 1529). Poczta Polska jako operator wyznaczony jest zobowiązana do stosowania w zakresie niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych zapisów Rozdziału 8 Ustawy Prawo pocztowe.

Zgodnie z art. 87 w/w ustawy do odpowiedzialności operatorów za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Zatem w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej w pierwszej kolejności znajdują zastosowanie przepisy w/w ustawy i dopiero w przypadku przeprowadzenia trybu reklamacyjnego (uregulowanego w/w przepisami) nadawcy przysługuje prawo dochodzenia roszczeń na drodze sądowej. Wskazujemy, iż zwłaszcza w odniesieniu do operatora wyznaczonego, takie określenie zasad odpowiedzialności nosi znamiona naruszenia przepisów bezwzględnie obowiązujących.

W art. 88 - 90 ustawy Prawo pocztowe ustawodawca przewidział ścisły katalog wysokości odszkodowań oraz przypadków, kiedy operator pocztowy zobligowany jest do jego wypłaty.

Zamawiający w § 1 ust. 4 Wzoru umowy przewidział odpowiedzialność operatora na podstawie ustawy prawo pocztowe, zatem w przypadku naruszenia postanowień umowy zastosowanie znajdują ww. regulacje, które w zupełności zabezpieczają interes Zamawiającego.

Zapisy w § 10 ust. 2 umowy lit. b umowy - tzn. chodzi o kwestię doręczenia przesyłek więcej niż 20 razy osobom nieuprawnionym wbrew kpa - co wymaga doprecyzowania o jakie konkretnie przypadki chodzi. W tym kształcie należałoby wnosić, że chodzi o każdy przypadek niedoręczenia przesyłki wynikający z kpa. Podobnie w odniesieniu do zapisu o porzuceniu lub zniszczeniu przesyłek - proszę o doprecyzowanie postanowień umowy wyłącznie o przypadki porzucenia i zniszczenia (...) udowodnione, potwierdzone, jeżeli tak to w jaki sposób (...) Tego rodzaju postanowienia zawsze niosą ryzyko rozwiązania umowy, bowiem zapisy § 10 ust. 2 lit. b - są sformułowane mało czytelnie, co oczywiście może w praktyce rodzić problemy interpretacyjne w tym zakresie.

Odpowiedź:

Kary umowne zawarte w § 9 ust. 1 pkt 1, 2 umowy zabezpieczają Zamawiającego na wypadek rozwiązania/ odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, i nie wykraczają poza przyjęte przepisy i standardy. Zamawiający zdecydował się na kary umowne i nie zamierza zrezygnować z przyjętych zapisów.

Kwestie doręczania przesyłek zgodnie z k.p.a. określa art. 39 do art. 49b k.p.a. Zatem gdy operator pocztowy doręczy przesyłkę wbrew przepisom k.p.a. np. w przypadku doręczenia zastępczego –

osobie, która nie jest sąsiadem, dorosłym domownikiem, itd. i będzie takich przypadków więcej niż 20 wtedy będzie miał zastosowanie § 10 umowy. Do ustalenia czy doręczenie nastąpiło wbrew k.p.a. będzie służyło postępowania reklamacyjne.

Podobnie w przypadku zniszczenia czy porzucenia przesyłki będą miały zastosowanie przepisy dot. postępowania reklamacyjnego zgodnie z ustawą Prawo pocztowe. W przypadku stwierdzenia porzucenia lub zniszczenia więcej niż 20 przesyłek będzie miał zastosowanie § 10.

Rozwiązanie umowy w tym trybie jest uprawnieniem nie obowiązkiem Zamawiającego.

Natomiast zgodnie z § 13 umowy wszelkie spory będą najpierw wymagały polubownego załatwienia sprawy. W związku z powyższym Zamawiający zmienia zapisy § 10 umowy, który otrzymuje brzmienie:

„§10

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron w formie pisemnej, z obowiązkiem dokonania płatności za czynności będące w toku realizacji, wynikające z wykonania umowy:
 - a) w terminie natychmiastowym w przypadku zaistnienia jednej z okoliczności, o których mowa w § 10 ust. 2 niniejszej umowy, po uprzednim wezwaniu Strony do świadczenia usług zgodnie z umową oraz obowiązującymi przepisami,
 - b) z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku:
 - a) **stwierdzonego w postępowaniu reklamacyjnym** porzucenia lub zniszczenia (rozumiane jako fizyczne zdematerializowanie przesyłki, usunięcie danych) w okresie obowiązywania umowy z winy Wykonawcy więcej niż 20 przesyłek, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 umowy,
 - b) **stwierdzonego w postępowaniu reklamacyjnym** doręczenia przesyłek więcej niż 20 razy osobom nieuprawnionym, wbrew przepisom Kodeksu postępowania administracyjnego, w sytuacji gdy przesyłka jest doręczana na zasadach określonych przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego.”

Pytanie 6a: Czy w świetle przytoczonych powyżej uwag oraz noszących znamiona zapisów naruszających prawa Wykonawcy i tym samym rodzących ryzyko braku możliwości złożenia oferty przez operatora wyznaczonego, Zamawiający wykreśli zapisy § 9 dotyczący kar umownych, a tym samym zgodnie z § 1 ust. 4 Wzoru umowy kwestie te byłyby regulowane przez odpowiednie przepisy Prawa pocztowego oraz regulaminów wykonawcy?

Odpowiedź:

W nawiązaniu do odpowiedzi na pyt. 6. Zamawiający nie zamierza zmienić zapisów umowy w tym zakresie.

Pytanie 6b: Czy Zamawiający w § 10 ust. 2 umowy lit. B doprecyzuje o jakie konkretnie przypadki chodzi bądź zrezygnuje z zapisów?

Odpowiedź:

Odpowiedź zawarto w odpowiedzi na pytanie 6.

7. Zamawiający w § 2 ust. 2 punkt 3,5,6, załącznika nr 8 wzoru umowy podaje godzinny dostarczania i odbioru poszczególnych przesyłek.

- 1) odbioru przesyłek od Zamawiającego z lokalizacji wskazanej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy „raz dziennie, od poniedziałku do piątku w godz. 13.00 - 14.00;
- 2) dostarczania przesyłek adresowanych do Zamawiającego co najmniej raz dziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 - 8.30 do lokalizacji wymienionej w § 2 ust. 1 umowy;
- 3) wykonawca zobowiązany jest do doręczania zwrotnych potwierdzeń odbioru i zwrotów niedoręczonych przesyłek pocztowych do siedziby Zamawiającego w dni robocze (dni kalendarzowe z wyłączeniem sobót dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 8.00 - 14.00 (od poniedziałku do piątku);

Pytanie: Czy Zamawiający wyraża zgodę na zmianę godzin wg następujących zapisów?

- 1) odbioru przesyłek od Zamawiającego z lokalizacji wskazanej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy raz dziennie, od poniedziałku do piątku w godz. 13.30 - 14.30;
- 2) dostarczania przesyłek adresowanych do Zamawiającego co najmniej raz dziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 - 9.00 do lokalizacji wymienionej w § 2 ust. 1 umowy;
- 3) wykonawca zobowiązany jest do doręczania zwrotnych potwierdzeń odbioru i zwrotów niedoręczonych przesyłek pocztowych do siedziby Zamawiającego w dni robocze (dni kalendarzowe z wyłączeniem sobót dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 8.00 - 14.00 (od poniedziałku do piątku);

Odpowiedź:

Jest to ważny element związany z organizacją pracy Zamawiającego, dlatego Zamawiający nie zamierza zmieniać tego zapisu.

Z poważaniem

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Rybniku
mgr Anna Michałczyk