

	FORMULARZ	
	Strona	
	z ogólnej liczby	

(pieczęć wykonawcy)

**Załącznik NR 6 - KLAUZULA INFORMACYJNA
zawierająca informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku
z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), zwanego dalej „RODO”, Powiatowy Urząd Pracy w Rybniku informuje, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych (zwanym dalej „ADO”) jest Powiatowy Urząd Pracy w Rybniku z siedzibą przy ul. Jankowickiej 1, 44-200 Rybnik; e-mail: kancelaria@rybnik.praca.gov.pl;
- 2) Może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) za pośrednictwem e-maila: iod@rybnik.praca.gov.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c), e) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 170.000,00 zł; dotyczącego dostawy oryginalnych lub równoważnych oryginalnym materiałów eksploatacyjnych do urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek;
- 4) Pani/Pana dane osobowe są udostępniane następującym odbiorcom danych w rozumieniu art. 4 pkt 9 RODO: podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa, w szczególności osobom wnioskującym o udzielenie informacji publicznej;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane maksymalnie przez okres wynikający z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt (JRWA), z przepisów

o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, treść JRWA znajduje się na stronie: www.rybnik.praca.gov.pl/ochrona-danych-osobowych;

- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania danych osobowych* lub ograniczenia ich przetwarzania** oraz prawo do sprzeciwu przetwarzania danych osobowych;
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia w każdym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących jej/jego danych. ADO nie wolno wtedy przetwarzać tych danych chyba, że wykaże on istnienie ważnych, prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania nadrzędnych wobec Pani/Pana interesu, praw i wolności lub podstaw do ustalenia, dochodzenia, obrony roszczeń;
- 9) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli sądzi Pani/Pan, że przetwarzanie jej/jego danych narusza przepisy prawa;
- 10) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku wyboru oferty - do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez ADO, w tym profilowaniu.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą istotnych postanowień umowy.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Uppełnomocniony przedstawiciel

.....
(podpis, pieczęć)

.....
(miejscowość i data)