

OR.041.2.2026.DB

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiatowy Urząd Pracy w Rybniku publikuje zapytanie ofertowe dotyczące realizacji zamówienia na dostawę oryginalnych lub równoważnych oryginalnym materiałów eksploatacyjnych do urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek.

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego poza ustawą Prawo zamówień publicznych, na podstawie przepisów wewnętrznych Powiatowego Urzędu Pracy w Rybniku.

1. OPIS PRZEDMIOTU

KOD CPV: 30125110-5 Tonery do drukarek laserowych/faksów.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa oryginalnych lub równoważnych oryginalnym materiałów eksploatacyjnych do urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek (szczegóły specyfikacji zgodnie z załącznikiem nr 1 - formularz ofertowy).

Uwagi:

Zamawiający wymaga dostarczenia produktów oryginalnych, tj. wyprodukowanych od podstaw przez producenta danego urządzenia lub równoważnych oryginalnym. Poprzez pojęcie „równoważnych” Zamawiający rozumie produkt w pełni kompatybilny ze sprzętem (drukarka/urządzenie wielofunkcyjne), w którym ma być użytkowany jako materiał eksploatacyjny oraz posiadający nie gorsze niż produkt oryginalny parametry w zakresie wydajności, niezawodności oraz jakości. W przypadku zaofiarowania materiałów równoważnych, Wykonawca obowiązany jest do wykazania, że oferowane przez niego materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Materiały eksploatacyjne muszą posiadać cechy pierwotnego opakowania,

Gwarancja na materiały eksploatacyjne do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych:
24 miesiące.

2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby zamawiającego w terminie do 14 dni od podpisania umowy.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

- 3.1 Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż na dzień składania ofert spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- 3.2 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
 - a) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zapytania;
 - b) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania z art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego zgodnie z załącznikiem nr 4 do Zapytania.
- 3.3 Wykonawcy ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Ocena spełniania warunków:

Ocena będzie dokonana na podstawie oświadczenia.

4. MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Powiatowy Urząd Pracy w Rybniku ul. Jankowicka 1, 44-200 Rybnik.

5. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ WAGI PUNKTOWE LUB PROCENTOWE PRZYPISANE DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERT, OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

a) Cena – 100%

Ad a) Punkty za koszt wykonania oblicza się przyjmując za podstawę najniższą cenę ofertową, przyznając jej maksymalną ilość punktów, tj. 100 pkt.

Punkty dla pozostałych ofert oblicza się według wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena danej oferty}} \times 100 \text{ pkt} = \text{ilość punktów dla danej oferty}$$

6. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Rybniku, kancelaria – pokój 01 lub na adres e-mail kancelaria@rybnik.praca.gov.pl do dnia 07.05.2026 r. (czwartek), załączając do wiadomości prawidłowo wypełniony Formularz ofertowy (Załącznik nr 1) oraz oświadczenia producentów, w przypadku oferowania produktów równoważnych. Przesłana oferta jest ofertą ostateczną, bez możliwości zmian cen.

7. INFORMACJA NA TEMAT WYKLUCZENIA

Z postępowania zostaną wykluczeni wykonawcy, którzy podlegają wykluczeniu zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych.

8. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ WYNOSI 30 DNI OD DATY WSKAZANEJ W PUNKCIE 6 ZAPYTANIA

9. ODRZUCANIE OFERT

Oferty niekompletne lub niespełniające wymogów zapytania ofertowego będą odrzucane.

10. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY ZOSTAŁY ZAWARTE SĄ W:

Załączniku nr 1 i 2

11. OMYŁKI PISARSKIE I RACHUNKOWE

Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, niezwłocznie informując o tym wykonawcę.

W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną w formularzu ofertowym a sumą cen jednostkowych brutto podaną przez Wykonawcę w tabeli, Zamawiający uzna za prawidłowe ceny jednostkowe brutto zamawianych materiałów. W takiej sytuacji Zamawiający we własnym zakresie dokona zsumowania wartości i otrzymany wynik potraktuje jako cenę oferty.

12. INNE WYMAGANIA

Do oferty należy dołączyć również: oświadczenie Wykonawcy w zakresie obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (Załącznik nr 5 do Zapytania) oraz klauzulę informacyjną zawierającą informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 6 do Zapytania).

Pracownik prowadzący postępowanie:

Dominik Budny, tel. 32 422 60 95 wew. 230

.....
(imię i nazwisko, telefon kontaktowy)

Załączniki:

- Formularz ofertowy - Załącznik nr 1;
- Wzór umowy - Załącznik nr 2;
- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3;
- Oświadczenie Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia (...) – Załącznik nr 4;
- Oświadczenie RODO - Załącznik nr 5;
- Klauzula informacyjna - Załącznik nr 6.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Rybniku
Dorota Małyszko

.....
(podpis Kierownika jednostki)

