

	<b>FORMULARZ</b>	
	Strona	
	z ogólnej liczby	

(pieczęć wykonawcy)

## **ZAŁĄCZNIK NR 5 – UMOWA w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zawarta w Rybniku w dniu ..... pomiędzy:

Miastem Rybnik – Powiatowym Urzędem Pracy w Rybniku z siedzibą w Rybniku (44-200), przy ul. Jankowickiej 1, NIP: 6422658110, REGON: 276818821

reprezentowanym przez Dorotę Małyszko – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Rybniku zwanym dalej „**Powierzającym**”

a

.....  
reprezentowaną przez .....,

w dalszej części umowy zwanym „**Przetwarzającym**”

zwani dalej łącznie „**Stronami**”

Strony zawierają umowę powierzenia przetwarzania danych w zakresie wskazanym w umowie, na podstawie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych, (Dz. U. UE L.2016.119.1 z dnia 04.05.2016 r.) z uwzględnieniem sprostowania do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (...) (Dz. U. UE L.2018.127.2 z dnia 23.05.2018 r.) .

### § 1.

Użyte w umowie określenia oznaczają:

1. Umowa – niniejsza umowa;
2. Umowa zasadnicza – umowa nr 1 na świadczenie usług bezpiecznego niszczenia papierowych nośników danych, zawarta w dniu .....

3. Ustawa – ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
4. Rozporządzenie o ochronie danych osobowych – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L.2016.119.1 z dnia 04.05.2016 r.) z uwzględnieniem sprostowania do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (...) (Dz. U. UE L.2018.127.2 z dnia 23.05.2018 r.) zwane dalej RODO;
5. Dane osobowe - dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO;
6. Przetwarzanie danych osobowych – oznacza operacje lub zestaw operacji w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO wykonywane przez Przetwarzającego na powierzonych danych osobowych.

## § 2.

1. Powierzający oświadcza, że jest uprawniony do powierzenia przetwarzania danych osobowych Przetwarzającemu w ramach Umowy i że powierzenie nie narusza przepisów prawa ani praw osób trzecich.
2. Powierzający i Przetwarzający zobowiązują się do przestrzegania Umowy, RODO, polskich przepisów prawa przyjętych w celu umożliwienia stosowania RODO oraz innych obowiązujących przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Powierzający i Przetwarzający postanawiają, że zawarcie niniejszej Umowy i Umowy zasadniczej stanowi udokumentowane polecenie administratora, o którym mowa w art. 28 RODO.
4. Przetwarzający może przetwarzać powierzone mu dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu określonym w Umowie.
5. Powierzający powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych zawartych na papierowym nośniku danych, w celu realizacji na rzecz Powierzającego usług na podstawie Umowy zasadniczej.
6. Szczegółowy zakres powierzonych danych osobowych, o których mowa w ust. 5

niniejszego paragrafu stanowi załącznik nr 1 do Umowy.

7. Dane osobowe wskazane w ust. 5, 6 niniejszego paragrafu dotyczą następujących kategorii osób: przedsiębiorcy, cudzoziemcy, kontrahenci, pracownicy oraz rodzina pracowników, bezrobotni, poszukujący pracy oraz ich rodziny.

8. Przetwarzający jest upoważniony do wykonywania następujących czynności przetwarzania powierzonych danych: niszczenie – które są niezbędne do realizacji celu o którym mowa w ust. 4, 5.

### § 3.

1. Przetwarzający oświadcza, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie Umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W szczególności Przetwarzający oświadcza, że znane mu są zasady przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych wynikające z RODO.

2. Przetwarzający ograniczy dostęp do powierzonych do przetwarzania danych osobowych, wyłącznie do osób, które ze względu na zakres wykonywanych zadań otrzymały od Przetwarzającego imienne upoważnienie do przetwarzania powierzonych danych osobowych.

3. Przetwarzający oraz osoby, o których mowa w ust. 2 są uprawnieni do wykonywania wyłącznie takich operacji na danych, które są konieczne do wywiązania się z obowiązków wynikających z wykonywania usług Umowy zasadniczej.

4. Przetwarzający oraz osoby upoważnione są zobowiązani do zachowania, tak w okresie obowiązywania niniejszej Umowy, jak również po jej zakończeniu, tajemnicy co do wszystkich danych, do których mieli dostęp w związku z realizacją niniejszej umowy a także sposobów ich zabezpieczenia jak również innych informacji mogących mieć charakter poufny a dotyczących przedmiotu niniejszej umowy. Za działania osób upoważnionych przez Przetwarzającego, Przetwarzający ponosi odpowiedzialność jak za działania własne. Przetwarzający zobowiąże osoby upoważnione do przetwarzania danych do zachowania powierzonych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia w poufności,

także po ustaniu stosunku prawnego wiążącego je z Przetwarzającym.

#### § 4.

1. Przetwarzający ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Powierzającego, za szkody powstałe w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na podmioty przetwarzające lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Powierzającego lub wbrew tym instrukcjom.

2. Przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

#### § 5.

Powierzający nie wyraża zgody na dalsze powierzanie przez Przetwarzającego innym podmiotom przetwarzania powierzonych danych osobowych objętych Umową.

#### § 6.

1. Przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych Przetwarzający zobowiązuje się zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające właściwą ochronę tych danych, zabezpieczające proces przetwarzania danych osobowych, zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 32 RODO.

2. Wszystkie decyzje dotyczące przetwarzania danych odbiegające od ustaleń zawartych w niniejszej Umowie, powinny być przekazywane drugiej stronie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

#### § 7.

1. Przetwarzający zobowiązuje się:

- a) wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie przez niego powierzonych mu danych osobowych spełniało wymogi Rozporządzenia o ochronie danych osobowych i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, w tym środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzania, o którym mowa w art. 32 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych;
- b) współpracować i wspierać Powierzającego w wywiązywaniu się z obowiązków

- określonych w art. 32-36 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych;
- c) współpracować i wspierać Powierzającego, poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia o ochronie danych osobowych;
- d) przestrzegać tajemnicy przekazanych danych osobowych, nie przetwarzać ich w sposób inny niż określony Umową, w szczególności nie udostępniać otrzymanych danych osobowych nieuprawnionym osobom trzecim.
- e) udostępnić Powierzającemu informacji niezbędnych do wykonywania jego obowiązków wynikających z przepisów prawa związanych z powierzeniem przetwarzania danych osobowych;
- f) prowadzić dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych, w tym rejestr kategorii czynności przetwarzania zgodnie z wymogami art. 30 ust. 2 RODO oraz udostępnić ww. rejestr Powierzającemu na jego wniosek;
- g) umożliwić Powierzającemu lub audytorowi upoważnionemu przez Powierzającego przeprowadzenie audytów w tym inspekcji. W tym celu Przetwarzający na żądanie Powierzającego lub upoważnionego podmiotu w szczególności udzieli informacji dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych, technicznych i organizacyjnych środków ich ochrony, złoży pisemne lub ustne wyjaśnienia, a także umożliwi dostęp do swoich pomieszczeń, pracowników oraz dokumentów, urządzeń, nośników i systemów informatycznych w zakresie uzasadnionym wykonywaniem czynności audytowych;
- h) zastosować się do zaleceń poaudytowych przekazanych przez Powierzającego w terminie wskazanym przez Powierzającego;
- i) po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem, zależnie od decyzji Powierzającego, usunąć lub zwrócić mu wszelkie dane osobowe oraz usunąć wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych;
- j) poinformować Powierzającego o każdym przypadku dalszego powierzenia

przetwarzania danych osobowych innym podmiotom (na każdym poziomie podzlecenia);

k) zapewnić w umowie z dalszym podmiotem przetwarzającym możliwość przeprowadzania przez Powierzającego lub podmiot upoważniony przez Powierzającego audytu w tym inspekcji zgodności wykonywania umowy w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych przez dalszy podmiot przetwarzający na zasadach określonych w Umowie.

#### § 8.

Przetwarzający poinformuje Powierzającego:

1) niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od momentu stwierdzenia naruszenia, o każdym naruszeniu ochrony danych osobowych, w szczególności jego skali, charakterze, podejmowanych działaniach naprawczych, tożsamości podmiotów danych dotkniętych naruszeniem oraz ryzyku, jakie naruszenie może powodować dla podmiotów danych; do czasu uzyskania instrukcji od Powierzającego, Przetwarzający bez zbędnej zwłoki, podejmuje wszelkie rozsądne działania mające na celu ograniczenie i naprawienie negatywnych skutków naruszenia;

2) niezwłocznie (o ile nie doprowadzi to do naruszenia przepisów obowiązującego prawa) o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Przetwarzającego, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych, skierowanej do Przetwarzającego, o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Przetwarzającego;

3) niezwłocznie o niezdolności do wypełnienia Umowy.

#### § 9.

1. Strony ustalają, że podczas realizacji Umowy będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających

lub mogących mieć wpływ na wykonanie powierzenia danych osobowych.

2. Strony w formie pisemnej, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej, będą dokonywały uzgodnień i podejmowały decyzje poprzez swoich przedstawicieli odpowiedzialnych za realizację Umowy.

3. Strony zobowiązują się, że wszelkie decyzje dotyczące polubownego zakończenia sporu z osobą fizyczną, w szczególności fakt i wysokość wypłaty ewentualnego odszkodowania, podejmą wspólnie.

#### § 10.

1. Przetwarzającemu z tytułu wykonywania niniejszej Umowy nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie.

2. Koszty związane z przeprowadzeniem audytu ponosi podmiot, który zlecił przeprowadzenie audytu, bez prawa do żądania zwrotu takich kosztów ani zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.

#### § 11.

1. W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Ustawy, Rozporządzenia o ochronie danych osobowych, inne obowiązujące przepisy z zakresu ochrony danych osobowych oraz Kodeksu cywilnego.

2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony i zostaje zawarta na czas trwania Umowy zasadniczej, z zastrzeżeniem, iż wcześniejsze rozwiązanie Umowy zasadniczej powoduje rozwiązanie niniejszej Umowy z datą rozwiązania Umowy zasadniczej.

3. Powierzający ma prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia przetwarzania danych osobowych niezgodnie z RODO lub innymi obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszej umowy, a w szczególności gdy Przetwarzający:

1) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z Umową;

2) nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych (w tym nie zastosował się do zaleceń poaudytowych);

3) zawiadomił o swojej niezdolności do wypełnienia umowy a w szczególności wymagań określonych w § 6 ust. 1 Umowy;

4) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi niezgodnie

z Umową.

4. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy, Przetwarzający jest bezwzględnie zobowiązany do podjęcia natychmiastowych działań niezbędnych dla wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania powierzonych danych osobowych (w tym usunięcia danych).

5. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu, jaki może wyniknąć w związku z interpretacją lub wykonywaniem niniejszej Umowy, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie przez sąd właściwy ze względu na siedzibą Powierzającego.

6. Zmiana niniejszej umowy może nastąpić tylko w formie pisemnej po rygorem nieważności.

7. Integralną częścią niniejszej Umowy jest załącznik nr 1 do Umowy.

8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Przetwarzającego, jeden egzemplarz dla Powierzającego.

.....  
PRZETWARZAJĄCY

.....  
POWIERZAJĄCY

Załącznik nr 1 do umowy

w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych

## **Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania:**

### 1. Osoby bezrobotne:

- a) imię (imiona) i nazwisko;
- b) obywatelstwo albo obywatelstwa;
- c) numer PESEL,
- d) rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- e) imiona rodziców;
- f) data i miejsce urodzenia;
- g) nazwisko rodowe;
- h) płeć;
- i) stan cywilny;
- j) informacje o sytuacji rodzinnej obejmujące:
  - dane osobowe małżonka: imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL, rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz informacja o jego pozostawaniu albo niepozostawaniu w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy;
  - dane osobowe dzieci pozostających na utrzymaniu: imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL, rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, datę i miejsce urodzenia;
  - w przypadku opiekuna osób niepełnosprawnych opiekującego się osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji – dane osobowe każdej osoby niepełnosprawnej lub każdego dziecka: imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL, rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;
  - dane osobowe osoby lub osób zależnych obejmujące dla każdej osoby: imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL, rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- k) adres zameldowania na pobyt stały lub czasowy oraz adres do korespondencji;
- l) adres poczty elektronicznej lub numer telefonu lub inne dane kontaktowe;

- m) informacje dotyczące wykształcenia, zainteresowania podjęciem szkolenia i pracy;
- n) informacje dotyczące rodzaju i stopnia niepełnosprawności oraz przeciwwskazań do wykonywania zawodu;
- o) informacje o byciu dłużnikiem alimentacyjnym w rozumieniu przepisów o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- p) dane dotyczące doświadczenia zawodowego;
- q) informacje niezbędne do ustalenia statusu lub udzielenia pomocy określonej w ustawie zasadniczej;
- r) informacje dotyczące: oddalenia od rynku pracy – oznaczającego informacje o umiejętnościach, czasie pozostawania bez pracy, miejscu zamieszkania pod względem oddalenia od potencjalnych miejsc pracy i dostępności do nowoczesnych form komunikowania się z powiatowym urzędem pracy i pracodawcami oraz gotowości do podjęcia pracy – oznaczającej informacje o zaangażowaniu w samodzielne poszukiwanie pracy, gotowości do dostosowania się do wymagań rynku pracy, dyspozycyjności, powodach skłaniających do podjęcia pracy, powodach rejestracji w powiatowym urzędzie pracy, dotychczasowej oraz aktualnej gotowości do współpracy z powiatowym urzędem pracy, innymi instytucjami rynku pracy lub pracodawcami;
- s) informacje o pomocy udzielonej na podstawie ustawy zasadniczej, jej przyjęciu albo odmowie jej przyjęcia;
- t) informacje o gotowości do wyrażenia zgody albo jej braku na: udział w badaniach rynku pracy prowadzonych przez publiczne służby zatrudnienia.

## 2. Osoby poszukujące pracy:

- a) imię (imiona) i nazwisko;
- b) obywatelstwo albo obywatelstwa;
- c) numer PESEL,
- d) rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- e) imiona rodziców;
- f) data i miejsce urodzenia;
- g) nazwisko rodowe;
- h) płeć;
- i) stan cywilny;

- j) informacje o sytuacji rodzinnej obejmujące:
- dane osobowe małżonka: imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL, rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz informacja o jego pozostawaniu albo niepozostawaniu w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy;
  - dane osobowe dzieci pozostających na utrzymaniu: imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL, rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, datę i miejsce urodzenia;
  - w przypadku opiekuna osób niepełnosprawnych opiekującego się osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji – dane osobowe każdej osoby niepełnosprawnej lub każdego dziecka: imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL, rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;
  - dane osobowe osoby lub osób zależnych obejmujące dla każdej osoby: imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL, rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- k) adres zameldowania na pobyt stały lub czasowy oraz adres do korespondencji;
- l) adres poczty elektronicznej lub numer telefonu lub inne dane kontaktowe;
- m) informacje dotyczące wykształcenia, zainteresowania podjęciem szkolenia i pracy;
- n) informacje dotyczące rodzaju i stopnia niepełnosprawności oraz przeciwwskazań do wykonywania zawodu;
- o) informacje niezbędne do ustalenia statusu lub udzielenia pomocy określonej w ustawie zasadniczej;
- p) informacje o gotowości do wyrażenia zgody albo jej braku na: udział w badaniach rynku pracy prowadzonych przez publiczne służby zatrudnienia.

### 3. Osoby niezarejestrowane korzystające z pomocy tut. Urzędu:

- a) imię (imiona) i nazwisko;
- b) obywatelstwo albo obywatelstwa;
- c) numer PESEL,
- d) rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- e) imiona rodziców;
- f) data i miejsce urodzenia;
- g) nazwisko rodowe;
- h) płeć;
- i) stan cywilny;
- j) informacje o sytuacji rodzinnej;
- k) adres zameldowania na pobyt stały lub czasowy oraz adres do korespondencji;
- l) adres poczty elektronicznej lub numer telefonu lub inne dane kontaktowe;
- m) informacje niezbędne do ustalenia statusu lub udzielenia pomocy określonej w ustawie zasadniczej.

4. Cudzoziemcy, zamierzający wykonywać lub wykonujący pracę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- a) imię (imiona) i nazwisko;
- b) data urodzenia;
- c) płeć;
- d) obywatelstwo;
- e) numer PESEL;
- f) nazwa, seria, numer, data wydania i data ważności dokumentu podróży;
- g) państwo poprzedniego lub dotychczasowego pobytu;
- h) dane dotyczące podstawy prawnej pobytu cudzoziemca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (rodzaj, numer, nazwa organu wydającego, data wydania i ważności dokumentu);
- i) data wjazdu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub państw obszaru Schengen;
- j) adres pobytu cudzoziemca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

Informacje dot. pracy, którą ma wykonywać cudzoziemiec:

- a) stanowisko lub rodzaj pracy;

- b) zakres podstawowych obowiązków na stanowisku pracy;
- c) miejsce wykonywania pracy;
- d) rodzaj umowy, którą podmiot powierzający wykonywanie pracy cudzoziemcowi ma zamiar zawrzeć z cudzoziemcem;
- e) wymiar czasu pracy lub liczba godzin pracy w tygodniu lub miesiącu;
- f) proponowana wysokość miesięcznego wynagrodzenia lub stawki godzinowej;
- g) okres w którym praca ma być wykonywana;
- h) dane dotyczące podmiotu, do którego cudzoziemiec jest delegowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub podmiotu będącego pracodawcą użytkownikiem;
- i) informacja starosty na temat możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych pracodawcy;
- j) informacja o dacie wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji;
- k) informacja a numerze identyfikacyjnym wpisu do ewidencji;
- l) informacja o okresie, na jaki ma być wydane zezwolenie na pracę sezonową, lub okresie wykonywania pracy wpisanym do ewidencji oświadczeń.

#### 5. Przedsiębiorcy:

- a) imię (imiona) i nazwisko;
- b) adres poczty elektronicznej lub numer telefonu lub inne dane kontaktowe, o ile je posiadają;
- c) informacje o pomocy udzielonej na podstawie ustawy, jej przyjęciu albo odmowie jej przyjęcia;
- d) informacje o gotowości do wyrażenia zgody albo jej braku na udział w badaniach rynku pracy prowadzonych przez publiczne służby zatrudnienia;
- e) numer identyfikacji podatkowej NIP;
- f) numer identyfikacyjny REGON,
- g) adres prowadzenia działalności gospodarczej,
- h) numer faksu i adres strony internetowej
- i) informacje określone w art. 18e ust. 1 i art. 18g, w przypadku gdy przedsiębiorca jest agencją zatrudnienia,
- j) informacje dotyczące prowadzonej działalności szkoleniowej, w przypadku gdy przedsiębiorca jest instytucją szkoleniową w rozumieniu ustawy,

- k) powiadomienia okręgowego inspektora pracy o stwierdzonych przypadkach naruszenia przepisów ustawy, w tym warunków prowadzenia agencji zatrudnienia,
- l) dane określone w art. 50 ust. 14a–16 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 300, 303 i 730),
- m) informacje o pomocy udzielanej przez publiczne służby zatrudnienia,
- n) dane dotyczące doświadczenia zawodowego, w przypadku przedsiębiorców biorących udział w kształceniu ustawicznym finansowanym ze środków KFS.

6. Inne podmioty korzystające z pomocy określonej w ustawie:

- a) imię (imiona) i nazwisko;
- b) adres poczty elektronicznej lub numer telefonu lub inne dane kontaktowe, o ile je posiadają;
- c) informacje o pomocy udzielonej na podstawie ustawy, jej przyjęciu albo odmowie jej przyjęcia;
- d) informacje o gotowości do wyrażenia zgody albo jej braku na udział w badaniach rynku pracy prowadzonych przez publiczne służby zatrudnienia;
- e) numer identyfikacji podatkowej NIP;
- f) numer identyfikacyjny REGON;
- g) adres prowadzenia działalności;
- h) numer faksu i adres strony internetowej;
- i) powiadomienia okręgowego inspektora pracy o stwierdzonych przypadkach naruszenia przepisów ustawy, w tym warunków prowadzenia agencji zatrudnienia;
- j) dane określone w art. 50 ust. 14a–16 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
- k) informacje o pomocy udzielanej przez publiczne służby zatrudnienia;
- l) dane dotyczące doświadczenia zawodowego, w przypadku osób biorących udział w kształceniu ustawicznym finansowanym ze środków KFS.

7. Osoby fizyczne powierzające lub zamierzające powierzyć wykonywanie pracy:

- a) imię (imiona) i nazwisko;

- b) adres zameldowania na pobyt stały lub czasowy oraz adres do korespondencji;
- c) adres poczty elektronicznej lub numer telefonu lub inne dane kontaktowe, o ile je posiadają;
- d) informacje o pomocy udzielonej na podstawie ustawy, jej przyjęciu albo odmowie jej przyjęcia;
- e) informacje o gotowości do wyrażenia zgody albo jej braku na udział w badaniach rynku pracy prowadzonych przez publiczne służby zatrudnienia;
- f) numer identyfikacji podatkowej NIP;
- g) numer identyfikacyjny REGON;
- h) numer faksu i adres strony internetowej;
- i) powiadomienia okręgowego inspektora pracy o stwierdzonych przypadkach naruszenia przepisów ustawy, w tym warunków prowadzenia agencji zatrudnienia;
- j) dane określone w art. 50 ust. 14a–16 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
- k) informacje o pomocy udzielanej przez publiczne służby zatrudnienia.

8. Osoby fizyczne będące podmiotami powierzającymi wykonywanie pracy cudzoziemcovi:

- a) nazwa lub imię (imiona) i nazwisko;
- b) adres siedziby lub miejsca zamieszkania;
- c) nazwa rejestru właściwego do prowadzenia działalności gospodarczej lub statutowej i numer, pod którym jest zarejestrowany podmiot powierzający wykonywanie pracy cudzoziemcovi;
- d) numer identyfikacji podatkowej NIP;
- e) numer identyfikacyjny REGON;
- f) numer PESEL;
- g) liczba osób wykonujących pracę na rzecz podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcovi, w tym osób zatrudnionych przez ten podmiot;
- h) forma prawną prowadzonej działalności;
- i) symbol PKD i opis działalności podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcovi związanej z pracą cudzoziemca;

- j) numer telefonu oraz numer faksu lub adres poczty elektronicznej o charakterze służbowym;
- k) imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi oraz dane dotyczące dokumentu tożsamości tej osoby;
- l) informacje o ukaraniu za popełnienie czynu z art. 189a, art. 218–222, art. 270–275 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub czynu z art. 120 ust. 1, 3–6 i 8–10.

9. Osoby ubezpieczone – dane zgromadzone na koncie ubezpieczonego oraz osób ubezpieczonych, przekazywane przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych zgodnie z przepisami o systemie ubezpieczeń społecznych w zakresie określonym w tych przepisach.

10. Płatnicy składek – dane zgromadzone na koncie płatnika składek, przekazywane przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych zgodnie z przepisami o systemie ubezpieczeń społecznych w zakresie określonym w tych przepisach.

11. Pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy:

- a) imię (imiona) i nazwisko;
- b) obywatelstwo albo obywatelstwa;
- c) numer PESEL;
- d) NIP;
- e) rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, data wydania i data ważności;
- f) imiona rodziców;
- g) nazwisko rodowe matki;
- h) data i miejsce urodzenia;
- i) nazwisko rodowe;
- j) płeć;
- k) stan cywilny;
- l) kod tytułu ubezpieczenia;
- m) numer rachunku bankowego;

- n) nazwa Urzędu Skarbowego;
- o) numer akt;
- p) informacje dotyczące niekaralności;
- q) informacje dotyczące rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
- r) stosunek do służby wojskowej;
- s) informacje o byciu dłużnikiem alimentacyjnym w rozumieniu przepisów o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, zajęcia komornicze, zajęcia sądowe;
- t) informacje o członkach rodziny zgłoszonych do ubezpieczenia, m.in.:
  - imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, numer PESEL, stopień pokrewieństwa, data zgłoszenia, data wyrejestrowania;
- u) adres zameldowania na pobyt stały lub czasowy oraz adres do korespondencji;
- v) adres poczty elektronicznej lub numer telefonu lub inne dane kontaktowe;
- w) informacje dotyczące wykształcenia i ukończonych szkoleń/kursów;
- x) dane dotyczące zawartej umowy, m.in.:
  - nr umowy, czas trwania, rodzaj umowy, wymiar czasu pracy, kategoria zaszeregowania, nazwa, opis zajmowanego stanowiska, dział i komórka organizacyjna, wysokość wynagrodzenia i innych składników wynagrodzenia oraz dodatków do wynagrodzenia, świadczeń z ZFŚS, nagród, udzielonych pożyczek, zobowiązań, wysługa lat;
- y) informacje dotyczące przebiegu dotychczasowego zatrudnienia, odbytych stażach, okresach pobierania zasiłków;
- z) dane dotyczące doświadczenia zawodowego;
- aa) dane dotyczące przepracowanego czasu pracy;
- bb) informacja o rodzaju nieobecności, okresie i przyczynie;
- cc) informacja o badaniach wstępnych, okresowych, kontrolnych oraz daty ważności.