

	FORMULARZ	
	Strona	
	z ogólnej liczby	

(pieczęć wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 4 – Umowa na świadczenie usług bezpiecznego niszczenia papierowych nośników danych

zawarta w dniu.....

między: Miasto Rybnik – Powiatowy Urząd Pracy w Rybniku z siedzibą w Rybniku przy ulicy Jankowickiej 1, 44-200 Rybnik, NIP 642-26-58-110, reprezentowanym przez Dorotę Małyszko – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Rybniku, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

reprezentowaną przez, w dalszej części umowy zwaną „Wykonawcą”,

§ 1

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi bezpiecznego, zgodnego z obowiązującymi przepisami niszczenia dokumentacji niearchiwalnej Zamawiającego zgromadzonej na nośnikach papierowych, dalej zwanych „nośnikami danymi”.

2. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) odbioru nośników danych, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od ogłoszenia wyników przez Zamawiającego,
- 2) potwierdzenia odbioru nośników danych protokołem przekazania,
- 3) odbioru i transportu we własnym zakresie przygotowanych dokumentów,
- 4) zastosowania środków zapewniających ochronę przekazanych danych, a w szczególności do zabezpieczenia ich przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, utratą.
- 5) zniszczenia danych do uzyskania przynajmniej 3 stopnia tajności,
- 6) dostarczenia po zakończeniu procesu niszczenia Zamawiającemu certyfikatu zniszczenia,

7) informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłową realizację przedmiotu umowy.

3. W ramach umowy Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) przygotowania do odbioru przeznaczonych do zniszczenia nośników danych,
- 2) przy składaniu zamówienia każdorazowego wskazania miejsc odbioru nośników danych,
- 3) zapewnienia dojazdu pojazdom Wykonawcy,
- 4) informowania Wykonawcy o mogących powstać utrudnieniach w odbiorze nośników danych.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony do

§ 3

1. Zamawiający oświadcza, że przekazywane Wykonawcy nośniki danych zawierają dane osobowe i podlegają ochronie na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), zwanego dalej „RODO”.

2. Szczegółowe ustalenia dotyczące powierzenia przetwarzania danych zostają uregulowane w „Umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych” stanowiącej załącznik do umowy.

3. W czasie trwania umowy strony zobowiązują się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji organizacyjnych, finansowych, ekonomicznych, technicznych, technologicznych oraz handlowych, nieujawnionych do wiadomości publicznej (tajemnica przedsiębiorstwa), uzyskanych podczas wykonywania przedmiotu umowy.

4. Obowiązek zachowania tajemnicy trwa również po rozwiązaniu albo wygaśnięciu niniejszej umowy.

§4

1. Koszty realizacji przedmiotu umowy strony uzgadniają na kwotę brutto (słownie:) w tym 23% VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

§5

1. Należność, o której mowa w §4 nastąpi po wykonaniu usługi i zostanie uregulowana przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej, ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy KSeF.
2. Zamawiający jest obowiązany do odebrania od Wykonawcy ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przesłanej za pośrednictwem Platformy KSeF.
3. Fakturę przesłaną za pośrednictwem platformy PEF lub systemu Peppol, zgodną z normą EN-16931-1:2017, po przesłaniu do KSeF i nadaniu numeru KSeF uznaje się za fakturę ustrukturyzowaną.
4. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku wystawienia faktury przez Wykonawcę błędnie, wskazany na wystawionej fakturze termin płatności nie rozpocznie się do momentu dokonania przez Wykonawcę korekty błędnie wystawionej faktury. Zamawiający nie jest zobowiązany do dokonania płatności w przypadku błędów w fakturze. Strony zgodnie postanawiają, że w sytuacji opisanej powyżej nie będą naliczane odsetki ustawowe za opóźnienie.
5. Strony zgodnie postanawiają, że załączniki do faktury (inne niż objęte przepisami w zakresie Krajowego Systemu e-Faktur), będą przekazane drogą elektroniczną przy wykorzystaniu poczty elektronicznej (e-mail) na następujący adres: kancelaria@rybnik.praca.gov.pl lub na adres do e-doręczeń: AE:PL-72371-72494-FIUGA-15.
6. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku braku możliwości wystawienia faktury ustrukturyzowanej (w szczególności z uwagi na awarię Krajowego Systemu e-Faktur lub jego niedostępność), faktura będzie przekazana drogą elektroniczną przy wykorzystaniu poczty elektronicznej (e-mail) lub za pośrednictwem e-Doręczeń na następujące adresy: kancelaria@rybnik.praca.gov.pl (e-mail), AE:PL-72371-72494-FIUGA-15 (adres e-doręczeń).
7. Strony uzgodniły, że zapłata należności będzie dokonana w formie przelewu na

konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT.

8. Strony postanawiają, że zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wierzytelność wynikające z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji bez zgody Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że znany mu jest fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 7

1. Wszelkie zmiany w treści umowy mogą następować, pod rygorem nieważności – w formie pisemnej – w drodze aneksu do umowy podpisanego przez obie Strony.
2. Nie stanowi zmiany umowy:
 - a) zmiana adresów Zamawiającego i Wykonawcy,
 - b) zmiana adresów do korespondencji,
 - c) zmiana osób reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę i wyznaczonych do kontaktu,
3. Zmiany wskazane w ust. 2 pkt. a) – c) niniejszego paragrafu dokonywane są w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia danej Strony i wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie.
4. Wszelkie zawiadomienia i korespondencja pomiędzy Stronami będzie doręczana na poniższe adresy:
do Wykonawcy –
do Zamawiającego – Powiatowy Urząd Pracy, ul. Jankowicka 1, 44-200 Rybnik,
lub kanceleria@rybnik.praca.gov.pl, bądź na adres do e-Doręczeń: AE:PL-72371-72494-FIUGA-15
5. Każda ze stron wyznacza osobę do kontaktu i wyjaśnienia bieżących kwestii związanych z realizacją umowy:

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....

6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego pisemnego powiadomienia o każdej zmianie ich siedziby, osób reprezentujących lub adresu dla doręczeń korespondencji. W przypadku naruszenia powyższego obowiązku pismo skierowane listem poleconym na ostatni podany adres będzie uznane za doręczone skutecznie z dniem jego zwrotu przez pocztę po dwukrotnym awizowaniu.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają odpowiednie zastosowanie przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji umowy strony będą starały się rozwiązać w drodze ugody. W przypadku braku możliwości rozwiązania spornej kwestii we wskazany wyżej sposób spór rozstrzygnie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

2. Załącznik do umowy stanowi jej integralną część.

Załączniki:

- zapytanie ofertowe

- oferta Wykonawcy

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA