POWIATOWY URZĄD PRACY
W RYBNIKU
ul. Jankowicka 1
tel. 4221623, 4226095, fax 4223962

Załącznik do Zarządzenia nr 74/2020 z dnia 19 października 2020 roku
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Rybniku

Ogłoszenie Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Rybniku
o wprowadzeniu zasad funkcjonowania Powiatowego Urzędu Pracy w Rybniku

W związku z § 24 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 października 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 1758 ze zmianami) wprowadzam od dnia 26 października 2020 roku do odwołania zasady funkcjonowania Powiatowego Urzędu Pracy w Rybniku:

I. Pracownicy Urzędu będą pracowali od poniedziałku do piątku w systemie dwuzmianowym w godzinach od 7^{00} do 20^{00}, z przerwą na dezynfekcję pomieszczeń w godzinach od 13^{00} do 14^{00}.

II. Urząd będzie dostępny dla klientów od poniedziałku do piątku w godzinach od 7^{00} do 13^{00} .

III. Istnieje możliwość bezpośredniej obsługi klientów w godzinach funkcjonowania Powiatowego Urzędu Pracy w Rybniku, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu z pracownikiem danego działu, z zachowaniem poniższych zasad:
   1) wejście do budynku Urzędu możliwe tylko i wyłącznie z zasłoniętym nosem oraz ustami (obowiązek zakrywania przy pomocy odzieży lub jej części, maski, maseczki, przyłbicy albo kasku ochronnego);
   2) na spotkanie należy przybyć punktualnie;
   3) przy wejściu do budynku należy potwierdzić swoją tożsamość;
   4) po wejściu do budynku Urzędu obowiązkowo należy dokonać dezynfekcji rąk;
   5) przy stanowisku obsługi znajdować się może tylko i wyłącznie 1 dorosły klient (nie dotyczy opiekuna/kuratora osoby niepełnosprawnej) oraz pracownik Urzędu;
   6) po załatwieniu sprawy należy natychmiast opuścić budynek Urzędu;
   7) warunkiem skorzystania z możliwości rejestracji jako osoby bezrobotnej i poszukującej pracy jest wcześniejsze, telefoniczne umówienie wizyty z pracownikiem Działu ds. Ewidencji, Świadczeń i Informacji.

IV. Obowiązku określonego w pkt III ust. 1 nie stosuje się w przypadku osoby, która nie może zakrywać ust lub nosa z powodu całościowych zaburzeń rozwoju, zaburzeń psychicznych, niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym, znacznym albo głębokim (na żądanie Policji lub Straży Miejskiej wymagane przedstawienie zaświadczenia lekarskiego lub innego dokumentu potwierdzającego rodzaj zaburzenia).

V. Działalność Lokalnego Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego w Czerwionce-Leszczynach według zasad opisanych w pkt II, z wyłączeniem rejestracji osoby bezrobotnej i poszukującej pracy, gdyż odbywa się ona w siedzibie Urzędu.

VI. Wszystkie dotychczas umówione wizyty (osobiste lub telefoniczne), za wyjątkiem wizyt umówionych z pracownikiem Działu ds. Ewidencji, Świadczeń i Informacji zostają do odwołania anulowane, a o kolejnych terminach obowiązkowego stawiennictwa klienci Urzędu zostaną powiadomieni za pośrednictwem SMS-a, e-maila lub listownie. Aktualny wykaz zmienionych terminów stawiennictwa znajduje się również na stronie internetowej Urzędu, w zakładce *Aktualności*.

VII. Zaleca się, aby kontakt klientów z pracownikami Urzędu następował w dalszym ciągu telefonicznie, mailowo, faksem, pocztą tradycyjną, poprzez stronę www.rybnik.praca.gov.pl lub elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP.

VIII. W przedsionku siedziby Urzędu w dalszym ciągu ustawiona jest „skrzynka podawcza", do której klienci mogą składać dokumenty (wnioski, podania, oświadczenia, skierowania, itp.), bez możliwości potwierdzenia daty ich złożenia.

W takich przypadkach klienci mogą kontaktować się telefonicznie celem ustalenia etapu prowadzenia danej sprawy.

IX. Wszelkie należności w miarę możliwości należy dokonywać przelewem.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Rybniku
mgr Anna Michalczyk