

Rybnik, dn. 22.08.2025 r.

OR.041.32.2025.DB

Wykonawcy wg rozdzielnika

### **Zapytanie ofertowe**

Powiatowy Urząd Pracy w Rybniku wysyła zapytanie ofertowe zgodnie z zasadą konkurencyjności, dotyczące realizacji zamówienia na dostawę monitorów interaktywnych, laptopów, kamery cyfrowej i UPS-ów.

1. Opis przedmiotu zamówienia.

KOD CPV: 30213100-6, 38651600-9, 30230000-0, 30231320-6

Przedmiotem zamówienia jest dostawa monitorów interaktywnych, laptopów, kamery cyfrowej i UPS-ów (szczegóły specyfikacji zgodnie z załącznikiem nr. 2 - formularz ofertowy).

Wykonawca zobowiązuje się do:

- dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego,
- dostawy sprzętu fabrycznie nowego,
- montażu monitorów interaktywnych na ścianach wewnątrz budynku urzędu (2 piętro) po ustaleniu terminu z Zamawiającym.

2. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby zamawiającego w terminie do 14 dni od podpisania umowy.

3. Kryteria oceny ofert oraz wagi punktowe lub procentowe przypisane do poszczególnych kryteriów oceny ofert, opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty.

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- a) Cena – 100%

Ad a) Punkty za koszt wykonania oblicza się przyjmując za podstawę najniższą cenę ofertową, przyznając jej maksymalną ilość punktów, tj. 100 pkt.

Punkty dla pozostałych ofert oblicza się według wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena danej oferty}} \times 100 \text{ pkt} = \text{ilość punktów dla danej oferty}$$

#### 4. Termin i sposób składania ofert.

Oferty należy składać mailowo na adres kancelarii Powiatowego Urzędu Pracy w Rybniku: kancelaria@rybnik.praca.gov.pl do dnia 05.09.2025 r. (piątek) do godziny 14:00, załączając do wiadomości prawidłowo wypełniony Formularz ofertowy (Załącznik nr 2). Przesłana oferta jest ofertą ostateczną, bez możliwości zmian cen.

#### 5. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni od daty wskazanej w punkcie 4 zapytania.

#### 6. Odrzucanie ofert.

Oferty niekompletne lub niespełniające wymogów zapytania ofertowego będą odrzucane.

#### 7. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy zostały zawarte w załączniku nr 1.

#### 8. Gwarancja.

Postanowienia, które zostaną zawarte w umowie:

Wykonawca jest zobowiązany do:

- udzielenia gwarancji na cały dostarczony sprzęt: 24 miesiące (bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego po przekazaniu Zamawiającemu całego przedmiotu zamówienia);
- reakcji na zgłoszenie usterki w okresie trwania gwarancji, w terminie nie dłuższym niż 24 godziny oraz usunięcia usterki w okresie nie dłuższym

niż 3 dni robocze od dnia zgłoszenia; przy dłuższym okresie Wykonawca dostarczy w 4 dniu roboczym od dnia zgłoszenia sprzęt zastępczy o porównywalnych, nie mniejszych parametrach;

- dokonywania napraw gwarancyjnych dostarczonych urządzeń w siedzibie Zamawiającego, a w przypadku konieczności naprawy poza siedzibą, podstawienia sprzętu zastępczego o takich samych parametrach co urządzenie naprawiane (w razie, gdy usunięcie usterki przekroczy 3 dni robocze). W przypadku zaistnienia powyższej sytuacji, dyski twarde na czas naprawy zostaną wymontowane i pozostaną w posiadaniu Zamawiającego;
- wykonywania działań gwarancyjnych i serwisowych w okresie gwarancji na koszt Wykonawcy, łącznie z kosztami transportu, dojazdu, delegacji, części i usług itp.;
- zapewnienia możliwości samodzielnej rozbudowy - brak plomby gwarancyjnej;
- w przypadku wystąpienia trzykrotnej awarii, tego samego typu dla danego urządzenia, wykonawca wymieni całe urządzenie na nowe.

#### 9. Omyłki pisarskie i rachunkowe.

W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną w formularzu ofertowym a sumą cen jednostkowych brutto podaną przez Wykonawcę w tabeli, Zamawiający uzna za prawidłowe ceny jednostkowe brutto zamawianego sprzętu. W takiej sytuacji Zamawiający we własnym zakresie dokona zsumowania wartości i otrzymany wynik potraktuje jako cenę oferty.

#### 10. Inne wymagania:

Pracownik prowadzący postępowanie: Dominik Budny, tel. 32 422 60 95 wew. 230.

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Rybniku

.....  
Justyna Isiel  
(podpis Zastępcy Dyrektora jednostki)

Załączniki:

1. Załącznik nr. 1 – Wzór umowy
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy