Załącznik nr 3

***KLAUZULA INFORMACYJNA***

***zawierająca informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku***

***z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego***

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE z dnia 04.05.2016 r. L 119/1)

zwanego dalej „RODO”, Powiatowy Urząd Pracy w Rybniku informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych (zwanym dalej „ADO”) jest Powiatowy Urzędu Pracy w Rybniku z siedzibą przy ul. Jankowickiej 1, 44-200 Rybnik; e-mail: kancelaria@rybnik.praca.gov.pl;
2. Może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) za pośrednictwem
e-maila: iod@rybnik.praca.gov.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c), e)RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa jest niższa niż 130 000,00 zł dotyczącego realizacji szkoleń osób bezrobotnych i poszukujących pracy ze środków Funduszu Pracy
4. Pani/Pana dane osobowe są udostępniane następującym odbiorcom danych w rozumieniu art. 4 pkt 9 RODO: podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa, w szczególności osobom wnioskującym o udzielenie informacji publicznej;
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane maksymalnie przez okres wynikający
z Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt (JRWA), z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, treść JRWA znajduje się na stronie: www.rybnik.praca.gov.pl/ochrona-danych-osobowych.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania danych osobowych\* lub ograniczenia ich przetwarzania\*\* oraz prawo do sprzeciwu przetwarzania danych osobowych.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia w każdym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących jej/jego danych. ADO nie wolno wtedy przetwarzać tych danych chyba, ze wykaże on istnienie ważnych, prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania nadrzędnych wobec Pani/Pana interesu, praw i wolności lub podstaw do ustalenia, dochodzenia, obrony roszczeń.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli sądzi Pani /Pan, że przetwarzanie jej/jego danych narusza przepisy prawa;
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne
do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku wyboru oferty - do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez ADO, w tym profilowaniu.

***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą istotnych postanowień umowy.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Miejscowość data Upełnomocniony przedstawiciel

............................................. ………………………………..

 (podpis, pieczęć)