

UMOWA

zawarta w dniu r. w Rybniku pomiędzy:

Miastem Rybnik – Powiatowym Urzędem Pracy w Rybniku, ul Jankowicka 1
reprezentowanym przez:

Dorotę Małyszko – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Rybniku
zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

NIP:, REGON

reprezentowaną przez:

w rezultacie dokonania wyboru oferty w postępowaniu przedmiotowym o udzielenie
zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 złotych.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa monitora interaktywnego.
2. Przedmiot zamówienia określony został szczegółowo w Formularzu ofertowym, który jako oferta Wykonawcy stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 w terminie do 14 dni od daty podpisania niniejszej umowy do siedziby Zamawiającego – 44-200 Rybnik, ul. Jankowicka 1.
2. Termin uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed jego upływem Wykonawca dostarczy przedmiot zakupu, o którym mowa w § 1, na własny koszt.
3. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie udokumentowane protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez przedstawiciela Wykonawcy oraz przedstawiciela Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) udzielenia gwarancji na sprzęt: 24 miesiące (bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń, po przekazaniu Zamawiającemu całego przedmiotu zamówienia);
 - 2) reakcji na zgłoszenie usterki w okresie trwania gwarancji, w terminie nie dłuższym niż 24 godziny oraz usunięcia usterki w okresie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zgłoszenia; przy dłuższym okresie usunięcia usterki Wykonawca dostarczy w 4 dniu roboczym od dnia zgłoszenia sprzęt zastępczy o porównywalnych, nie mniejszych parametrach;
 - 3) dokonywania napraw gwarancyjnych dostarczonych urządzeń w siedzibie Zamawiającego, a w przypadku konieczności naprawy poza siedzibą, podstawienia sprzętu zastępczego o takich samych parametrach co urządzenie naprawiane (w razie, gdy usunięcie usterki przekroczy 3 dni robocze).
W przypadku zaistnienia powyższej sytuacji, dyski twarde na czas naprawy zostaną wymontowane i pozostaną w posiadaniu Zamawiającego;
 - 4) wykonywania działań gwarancyjnych i serwisowych w okresie gwarancji na koszt Wykonawcy, łącznie z kosztami transportu, dojazdu, delegacji, części i usług itp. W przypadku transportu sprzętu Wykonawca zapewni opakowania. Zamawiający nie przechowuje kartonów po sprzęcie;
 - 5) w przypadku wystąpienia trzykrotnej awarii, tego samego typu dla danego urządzenia, wykonawca wymieni całe urządzenie na nowe;
 - 6) dostawy przedmiotu zamówienia fabrycznie nowego;
 - 7) montażu monitora interaktywnego na ścianie wewnątrz budynku urzędu (parter) po ustaleniu terminu z Zamawiającym;
 - 8) zapewnienia możliwości samodzielnej rozbudowy - brak plomby gwarancyjnej.

§ 4

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z ustaleniami jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 5

Strony zobowiązują się do zachowania poufności oraz właściwego zabezpieczenia informacji udostępnianych w ramach wykonywania niniejszej Umowy.

§ 6

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy wynosi :

brutto

/słownie:

w tym należny podatek VAT (23 %)

2. Cena obejmuje całkowitą należność jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za dostawę przedmiotu zamówienia.

§ 7

1. Należność, o której mowa w § 6 zostanie uregulowana przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej, ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przesłanej Zamawiającemu za pośrednictwem platformy PEF, po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez obie strony bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno–prywatnym (platforma PEF).
3. Strony uzgodniły, że zapłata należności będzie dokonana w formie przelewu na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

4. Strony postanawiają, że zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :
- a) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia po terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1, w wysokości 0,2 % ceny brutto określonej w § 6,
 - b) za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu sprzętu zastępczego, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2, 3 w wysokości 0,1 % ceny brutto określonej w § 6,
 - c) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % ceny brutto określonej w § 6.

Strony mogą dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 9

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji bez zgody Zamawiającego.

§ 11

Gdyby jakiekolwiek postanowienie niniejszej umowy okazało się nieważne albo bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych postanowień umowy. W takim przypadku strony umowy zastąpią postanowienia uznane za nieważne lub bezskuteczne innym, zgodnym z prawem, postanowieniem realizującym możliwie najbardziej zbliżony cel gospodarczy i odzwierciedlający pierwotną intencję stron.

§ 12

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), Powiatowy Urząd Pracy w Rybniku informuje, iż:

1) Administratorem Pani/Pan Danych Osobowych (zwanym dalej „ADO”) jest Powiatowy Urząd Pracy w Rybniku z siedzibą przy ul. Jankowickiej 1, 44-200 Rybnik;

e-mail: kancelaria@rybnik.praca.gov.pl.

2) Może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) za pośrednictwem e-maila: iod@rybnik.praca.gov.pl

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu realizacji niniejszej umowy.

4) Pani/Pana dane osobowe są udostępniane następującym odbiorcom danych w rozumieniu art. 4 pkt 9 RODO: dostawca oprogramowania, bank, celem realizacji przelewu.

5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane maksymalnie przez okres wynikający z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt (JRWA), z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, treść JRWA znajduje się na stronie:

www.rybnik.praca.gov.pl/ochrona-danych-osobowych.

7) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania, lub ograniczenia przetwarzania.

8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli sądzi Pan, że przetwarzanie jego danych narusza przepisy prawa.

9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy, niepodanie danych spowoduje niemożność zawarcia i wykonania umowy.

10) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez ADO, w tym profilowaniu.

§ 13

Sprawy sporne wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§ 15

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Załączniki :

- Formularz ofertowy Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....