

Załącznik nr. 1 – Wzór umowy

UMOWA

zawarta w dniu r. w Rybniku pomiędzy:

Miastem Rybnik – Powiatowym Urzędem Pracy w Rybniku, ul Jankowicka 1
reprezentowanym przez:

Dorotę Małyszko – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Rybniku
zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

NIP:, REGON

reprezentowaną przez:

w rezultacie dokonania wyboru oferty w postępowaniu przedmiotowym o udzielenie
zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 złotych.

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa monitora interaktywnego, Gogli VR i
Infokiosku.

Przedmiot zamówienia określony został szczegółowo w Formularzu ofertowym, który
jako oferta Wykonawcy stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia, o którym mowa
w § 1 w terminie do 14 dni od daty podpisania niniejszej umowy do siedziby
Zamawiającego – 44-200 Rybnik, ul. Jankowicka 1.
2. Termin uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed jego upływem Wykonawca
dostarczy przedmiot zakupu, o którym mowa w § 1, na własny koszt.
3. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie udokumentowane protokołem zdawczo-
odbiorczym podpisanym przez przedstawiciela Wykonawcy oraz przedstawiciela
Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) udzielenia gwarancji na sprzęt: 24 miesiące (bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń, po przekazaniu Zamawiającemu całego przedmiotu zamówienia),
- 2) reakcji na zgłoszenie usterki w okresie trwania gwarancji, w terminie nie dłuższym niż 24 godziny oraz usunięcia usterki w okresie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zgłoszenia; przy dłuższym okresie usunięcia usterki Wykonawca dostarczy w 4 dniu roboczym od dnia zgłoszenia sprzęt zastępczy o porównywalnych, nie mniejszych parametrach,
- 3) dokonywania napraw gwarancyjnych dostarczonych urządzeń w siedzibie Zamawiającego, a w przypadku konieczności naprawy poza siedzibą, podstawienia sprzętu zastępczego o takich samych parametrach co urządzenie naprawiane (w razie, gdy usunięcie usterki przekroczy 3 dni robocze). W przypadku zaistnienia powyższej sytuacji, dyski twarde na czas naprawy zostaną wymontowane i pozostaną w posiadaniu Zamawiającego,
- 4) wykonywania działań gwarancyjnych i serwisowych w okresie gwarancji na koszt Wykonawcy, łącznie z kosztami transportu, dojazdu, delegacji, części i usług itp. W przypadku transportu sprzętu Wykonawca zapewni opakowania. Zamawiający nie przechowuje kartonów po sprzęcie,
- 5) w przypadku wystąpienia trzykrotnej awarii, tego samego typu dla danego urządzenia, wykonawca wymieni całe urządzenie na nowe,
- 6) dostawy przedmiotu zamówienia fabrycznie nowego,
- 7) montażu monitora interaktywnego na ścianie wewnątrz budynku urzędu (parter) po ustaleniu terminu z Zamawiającym,
- 8) zapewnienia możliwości samodzielnej rozbudowy - brak plomby gwarancyjnej,
- 9) dostawy oprogramowania (system operacyjny) firmy Microsoft.

§ 4

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z ustaleniami jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 5

Strony zobowiązują się do zachowania poufności oraz właściwego zabezpieczenia informacji udostępnianych w ramach wykonywania niniejszej Umowy.

§ 6

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy wynosi :

brutto

/słownie:

w tym należny podatek VAT (23 %)

2. Cena obejmuje całkowitą należność jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za dostawę przedmiotu zamówienia.

§ 7

1. Należność, o której mowa w § 6 zostanie uregulowana przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej, ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przesłanej Zamawiającemu za pośrednictwem platformy PEF, po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez obie strony bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno–prywatnym (platforma PEF).
3. Strony uzgodniły, że zapłata należności będzie dokonana w formie przelewu na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. Strony postanawiają, że zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :

- a) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia po terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1, w wysokości 0,2 % ceny brutto określonej w § 6,
- b) za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu sprzętu zastępczego, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2, 3 w wysokości 0,1 % ceny brutto określonej w § 6,
- c) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % ceny brutto określonej w § 6.

Strony mogą dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 9

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji bez zgody Zamawiającego.

§ 11

Gdyby jakiegokolwiek postanowienie niniejszej umowy okazało się nieważne albo bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych postanowień umowy. W takim przypadku strony umowy zastąpią postanowienia uznane za nieważne lub bezskuteczne innym, zgodnym z prawem, postanowieniem realizującym możliwie najbardziej zbliżony cel gospodarczy i odzwierciedlający pierwotną intencję stron.

§ 12

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), Powiatowy Urząd Pracy w Rybniku informuje, iż:

1) Administratorem Pana Danych Osobowych (zwanym dalej „ADO”) jest Powiatowy Urząd Pracy w Rybniku z siedzibą przy ul. Jankowickiej 1, 44-200 Rybnik; e-mail: kancelaria@rybnik.praca.gov.pl.

2) Może Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) za pośrednictwem e-maila: iod@rybnik.praca.gov.pl

3) Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu realizacji niniejszej umowy.

4) Pana dane osobowe są udostępniane następującym odbiorcom danych w rozumieniu art. 4 pkt 9 RODO: dostawca oprogramowania, bank, celem realizacji przelewu.

5) Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

6) Pana dane osobowe będą przetwarzane maksymalnie przez okres wynikający z Jednolitego Rzecznego Wykazu Akt (JRWA), z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, treść JRWA znajduje się na stronie:

www.rybnik.praca.gov.pl/ochrona-danych-osobowych.

7) Przysługuje Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania, lub ograniczenia przetwarzania.

8) Ma Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli sądzi Pan, że przetwarzanie jego danych narusza przepisy prawa.

9) Podanie przez Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy, niepodanie danych spowoduje niemożność zawarcia i wykonania umowy.

10) Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez ADO, w tym profilowaniu.

§ 13

Sprawy sporne wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§ 15

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Załączniki :

- Formularz ofertowy Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....