

## **REGULAMIN**

### **refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy**

#### **WARUNKI UDZIELANIA REFUNDACJI**

1. Wnioskodawca zamierzający wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy może złożyć wniosek do Urzędu właściwego ze względu na stałe miejsce wykonywania działalności albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy.

2. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, może złożyć przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego lub niepubliczna szkoła, jeżeli na dzień złożenia wniosku:

1) wnioskodawca, osoby reprezentujące wnioskodawcę i osoby zarządzające wnioskodawcą w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) przez ostatnie 6 miesięcy przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, wykonywał działalność gospodarczą, a w przypadku niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkoły – działalność na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;

3) w okresie ostatnich 6 miesięcy wnioskodawca nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy,

a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia;

4) wnioskodawca nie zalega z:

a) wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,

b) opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;

5) wnioskodawca nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych;

6) wnioskodawca nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.

3. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, może złożyć podmiot ubiegający się o refundację, o której mowa w art. 154 ust. 2 i 3 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, który ma zamiar stworzenia stanowiska:

- związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć tworzonego przez żłobki lub kluby dziecięce,
- związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym mobilnych tworzonego przez podmioty świadczące usługi rehabilitacyjne (przedsiębiorca / przedsiębiorstwo społeczne),
- pracy dziennego opiekuna sprawującego opiekę nad co najmniej jednym dzieckiem niepełnosprawnym tworzonego przez przedsiębiorcę.

4. Wnioskodawca o którym mowa w ust. 3 musi spełniać na dzień złożenia wniosku następujące warunki:

1) wnioskodawca, osoby reprezentujące wnioskodawcę i osoby zarządzające wnioskodawcą w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu

i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. - Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) wnioskodawca nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn - uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia w okresie ostatnich 6 miesięcy lub w okresie swego funkcjonowania, w przypadku gdy wykonuje działalność gospodarczą krócej niż 6 miesięcy;

3) wnioskodawca nie zalega z:

a) wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,

b) opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;

4) wnioskodawca nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych (np. podatków);

5) wnioskodawca nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.

5. Wnioskodawca ubiegający się o refundację, o której mowa w art. 154 ust. 2 pkt 2 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia tj. przedsiębiorstwo społeczne, musi na dzień złożenia wniosku spełniać poniższe warunki:

1) wnioskodawca, osoby reprezentujące wnioskodawcę i osoby zarządzające wnioskodawcą w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. - Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) wnioskodawca nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn - uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia w okresie ostatnich 6 miesięcy lub w okresie posiadania statusu przedsiębiorstwa społecznego, w przypadku gdy posiada ten status krócej niż 6 miesięcy;

3) wnioskodawca nie zalega z:

a) wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,

b) opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;

4) wnioskodawca nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych (np. podatków);

5) wnioskodawca nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.

6. Wnioskodawca ubiegający się o refundację, o której mowa w art. 154 ust. 1 pkt 3 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, tj. producent rolny, musi na dzień złożenia wniosku spełniać wszystkie poniższe warunki:

1) wnioskodawca, osoby reprezentujące wnioskodawcę i osoby zarządzające wnioskodawcą w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. - Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) w okresie ostatnich 6 miesięcy wnioskodawca nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn - uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia;

- 3) przez ostatnie 6 miesięcy posiadał gospodarstwo rolne lub prowadził dział specjalny produkcji rolnej;
- 4) w okresie ostatnich 6 miesięcy zatrudniał w każdym miesiącu co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 5) wnioskodawca nie zalega z:
  - a) wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
  - b) opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
- 6) wnioskodawca nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych (np. podatków);
- 7) wnioskodawca nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.

7. W przypadku, gdy działalność została utworzona w wyniku przyznania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej z Powiatowego Urzędu Pracy w Rybniku, warunkiem ubiegania się o refundację jest prowadzenie przez wnioskodawcę tej działalności co najmniej 12 miesięcy;

8. Należy złożyć kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek.

### **FORMY ZABEZPIECZENIA ZWROTU OTRZYMANEJ REFUNDACJI**

1. Warunkiem ubiegania się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest wskazanie formy zabezpieczenia zwrotu refundacji.
2. Preferowanymi formami zabezpieczenia udzielonej refundacji są w szczególności:
  - a) poręczenie
  - b) gwarancja bankowa

3. W przypadku osoby fizycznej poręczycielem może być osoba, której stałe miesięczne dochody brutto wynoszą nie mniej niż **5.500,00 zł**:
- a) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub czas określony minimum:
    - 18 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku o refundację, w przypadku zawarcia umowy o refundację na okres 12 miesięcy,
    - 22 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku o refundację, w przypadku zawarcia umowy o refundację na okres 18 miesięcy, nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne lub
  - b) będąca członkiem rady nadzorczej lub
  - c) prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, przy czym minimalny okres prowadzenia działalności nie może być krótszy niż 12 miesięcy, licząc od dnia złożenia wniosku o refundację lub
  - d) będąca emerytem lub rencistą posiadającym prawo do renty stałej do 70 roku życia.
4. W przypadku gdy poręczycielem będzie:
- a) osoba pracująca, członek rady nadzorczej – konieczne jest przedstawienie do wglądu zaświadczenia o dochodach,
  - b) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą - konieczne jest przedstawienie do wglądu następujących dokumentów: zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o dochodzie za ubiegły rok lub PIT-36 za ubiegły rok oraz dokument poświadczający dochód z trzech ostatnich miesięcy;
  - c) osoba otrzymująca świadczenie ZUS (emeryturę lub rentę stałą) konieczne jest przedstawienie do wglądu zaświadczenia lub decyzji z ZUS o aktualnej wysokości świadczenia.
5. Poręczycielem nie może być:
- a) współmałżonek wnioskodawcy, poręczyciela - za wyjątkiem ustanowionej rozdzielności majątkowej,
  - b) osoba będąca pracownikiem wnioskodawcy,
  - c) osoba będąca aktualnie dłużnikiem PUP w Rybniku,

- d) osoba będąca poręczycielem w związku z udzieleniem poręczenia innej osobie/podmiotowi, któremu Urząd przyznał formę pomocy.
- e) osoba powyżej 70 roku życia,
- f) osoba, której zatrudnienie kończy się przed upływem 18 lub 22 miesięcy od dnia złożenia przedmiotowego wniosku.

6. Poręczyciele, o których mowa powyżej, w dniu zawarcia umowy o przyznaniu refundacji zobowiązani są do podpisania umowy osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Rybniku w obecności upoważnionego pracownika Urzędu.

7. Warunkiem zawarcia umowy o refundację jest również zgoda współmałżonka wnioskodawcy pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej (*nie dotyczy osób prawnych*) oraz współmałżonka poręczyciela pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej wyrażona podpisem złożonym osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Rybniku w obecności upoważnionego pracownika Urzędu w dniu podpisania umowy o przyznaniu refundacji.

8. Gwarancja bankowa powinna być wystawiona na okres 60 miesięcy na kwotę refundacji powiększoną o 50% na ewentualne odsetki ustawowe naliczone od dnia wypłaty refundacji.

9. Pracodawca ma obowiązek dostarczenia przedmiotowej gwarancji, w terminie 40 dni od dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Rybniku. Nie dostarczenie gwarancji w tym terminie będzie traktowane jako odstąpienie Pracodawcy od zawartej umowy ze skutkiem natychmiastowym.

10. Dopuszcza się inne zabezpieczenia zwrotu środków zgodnie z Rozporządzeniem MRPiPS z dnia 21.11.2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy takie jak: weksel in blanco, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach, blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym lub akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika, które podlegają indywidualnej ocenie.

11. Osoba prawna występująca we wniosku jako poręczyciel jest zobowiązana, do przedłożenia dokumentów niezbędnych do oceny jej wiarygodności finansowej, w szczególności sprawozdań finansowych (bilans, rachunek zysków i strat) oraz - w zależności od obowiązków sprawozdawczych – sprawozdań F-01/F-02 albo bieżących zestawień finansowych.

12. Przy zabezpieczeniu umowy w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia. Koszty ponosi wnioskodawca.

13. Jeżeli wnioskodawca do dnia spełnienia warunku utrzymania stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją oraz zatrudnieniem na tym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna przez okres 12 lub 18 miesięcy nie będzie przysługiwało prawo do obniżenia kwoty podatku VAT należnego o kwotę podatku naliczonego może wnioskować do starosty o zmniejszenie wartości zabezpieczenia ustanowionego do umowy o przyznanie refundacji albo o przyjęcie nowego zabezpieczenia.

### **PRZEZNACZENIE ŚRODKÓW**

1. Refundacji podlegają koszty związane z wyposażeniem lub doposażeniem stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w szczególności na zakup środków trwałych, mebli, urządzeń, maszyn.

2. Środki nie będą przyznawane na następujące rodzaje wydatków:

- a) zakup udziału lub akcji w spółkach,
- b) opłaty administracyjne, skarbowe i eksploatacyjne (czynsz, media, płace, opłaty ZUS-u, kaucje, podatki, koncesje, ubezpieczenia),
- c) zakup nieruchomości,
- d) zakup środka transportu,
- e) zakup ziemi,
- f) zakup wyposażenia w ramach umowy leasingu,
- g) modernizacje lokalu, budynku,
- h) modernizację maszyn i urządzeń,

- i) dobra materialne nie związane bezpośrednio z tworzonym miejscem pracy,
- j) koszty reklamy i promocji firmy,
- k) zakup towaru,
- l) zakup kasy fiskalnej / drukarki fiskalnej

3. Niedopuszczalne jest zlecanie wykonania usługi oraz nabywanie ze środków Urzędu, maszyn i urządzeń stanowiących wyposażenie stanowiska pracy od: współmałżonka, poręczyciela, małżonka poręczyciela oraz od podmiotów, których są oni właścicielami, wspólnikami lub udziałowcami.

4. Urząd ma prawo dokonać zmian w przedstawionej przez wnioskodawcę specyfikacji zakupów.

### **PROCEDURA OCENY WNIOSKÓW**

1. Wniosek złożony przez wnioskodawcę podlega ocenie formalnej i merytorycznej. Celem oceny formalnej jest stwierdzenie czy wnioskodawca spełnia warunki ubiegania się o refundację, zaproponował odpowiednie zabezpieczenie, czy wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony.

Ocena merytoryczna wniosku jest dokonywana pod warunkiem pozytywnej oceny formalnej i możliwości skierowania przez Urząd osób bezrobotnych spełniających wymogi określone przez Podmiot we wniosku o refundację z uwzględnieniem następujących kryteriów:

- a) zgodność formalna i merytoryczna wniosku z wymogami określonymi w obowiązujących przepisach,
- b) zasadność poniesienia wykazanych wydatków zgodnie z określonym stanowiskiem,
- c) stan zatrudnienia w przedsiębiorstwie,
- d) otrzymana pomoc finansowa na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy w bieżącym roku i latach poprzednich,
- e) dotychczasową współpracę podmiotu z Urzędem w zakresie tworzenia miejsc pracy dla osób bezrobotnych,
- f) wyniki wizytacji wstępnej, jeżeli była przeprowadzona,

g) wysokość środków finansowych pozostających w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w danym roku kalendarzowym (budżetowym).

2. Przed przyznaniem podmiotowi refundacji Powiatowy Urząd Pracy w Rybniku może przeprowadzić wizytację wstępną w miejscu, w którym mają być utworzone stanowiska pracy objęte refundacją.

3. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Powiatowy Urząd Pracy w Rybniku powiadamia podmiot w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku wraz z wszystkimi dokumentami, niezbędnymi do jego rozpatrzenia. Bieg terminu rozpatrzenia wniosku rozpoczyna się od daty jego skompletowania, z uwzględnieniem dokumentów uzupełniających, wskazanych przez Urząd jako niezbędne do jego prawidłowej oceny.

4. Na doposażone stanowisko pracy w pierwszej kolejności będą kierowane osoby mające pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w formach pomocy zgodnie z art. 69 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia czyli bezrobotni: posiadający Kartę Dużej Rodziny, powyżej 50 roku życia, bez kwalifikacji zawodowych, niepełnosprawni, długotrwale bezrobotni, do 30 roku życia, samotnie wychowujący co najmniej 1 dziecko.

5. Wysokość refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest określona w umowie i stanowi:

1) nie więcej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego na dzień zawarcia umowy z wnioskodawcą, w przypadku utrzymania stanowiska pracy przez okres co najmniej 12 miesięcy;

2) więcej niż 4-krotność, jednak nie więcej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego na dzień zawarcia umowy z wnioskodawcą, w przypadku utrzymania stanowiska pracy przez okres co najmniej 18 miesięcy.

6. W przypadku gdy wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia podatku od towaru i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, refundacja obejmuje wydatki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy bez podatku od towarów i usług.

7. W przypadku gdy wnioskodawca, który zawarł umowę o refundację nabeździe prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego jest zobowiązany do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po terminie określonym powyżej powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.

8. W zależności od wysokości limitu środków finansowych w danym roku, maksymalna wysokość refundacji może zostać obniżona przez Dyrektora PUP.

9. W przypadku ograniczonych środków finansowych, w pierwszej kolejności refundacja będzie przyznawana podmiotom, które:

- a) nie korzystały z tej formy pomocy,
- b) zatrudniają co najmniej 1 pracownika,
- c) stałe miejsce wykonywania działalności i miejsce pracy znajdują się na terenie Rybnika lub powiatu rybnickiego,
- d) wykazują wzrost zatrudnienia w firmie.

10. Przyznanie Podmiotowi refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest dokonywane w ramach umowy cywilnoprawnej, a nie na podstawie decyzji administracyjnej. W związku z powyższym odmowa przyznania przedmiotowej refundacji nie podlega zaskarżeniu w postaci odwołania.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Pomoc, o której mowa w tytule udzielana jest na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia
- 2) ustawy z dnia 6 marca 2018r. prawo przedsiębiorców
- 3) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej

- 4) rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy
- 5) rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023),
- 6) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9),
- 7) Kodeksu cywilnego,
- 8) niniejszego regulaminu.