



SZ.251.24.2025.BG

Rybnik, dnia 30.04.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiatowy Urząd Pracy w Rybniku publikuje zapytanie ofertowe dotyczące realizacji szkolenia dla pracowników tut. urzędu w ramach projektu pn. „Rozwój potencjału zawodowego kadr w Powiatowym Urzędzie Pracy w Rybniku. Typ 1: wsparcie dla Instytucji Rynku Pracy”, Działanie 5.6 FE SL, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130.000,00 zł.

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

KOD CPV (główny przedmiot): 80533200-1.

Przedmiotem zamówienia jest szkolenie grupowe dla 4 pracowników PUP w Rybniku.

Kurs pn. „ECDL poziom podstawowy” wraz z kosztami egzaminu zewnętrznego.

Termin realizacji szkolenia: w okresie od 20 maja do 5 czerwca 2025 r.

Cena złożonej przez wykonawcę oferty nie może przekroczyć 10.400,00 zł (brutto).

Szczegółowy opis realizacji zamówienia

Kurs stacjonarny lub prowadzony w formule on-line bądź hybrydowo. Uczestnicy kursu powinni otrzymać pełen zestaw materiałów pomocniczych niezbędnych do prawidłowego przebiegu szkolenia i przygotowania do egzaminu końcowego. Koszty ww. materiałów oraz egzaminu będą elementem kalkulacji kosztów szkolenia, a ich cena nie powinna przekroczyć ogólnie przyjętych w tym zakresie standardów. Wykonawca musi posiadać do dyspozycji co najmniej 4 stanowiska komputerowe. Szkolenie powinno być adresowane do osób z podstawową znajomością obsługi komputera. Szkolenie musi trwać 40 godzin edukacyjnych. Zakres szkolenia obejmuje przygotowanie do egzaminów oraz egzaminy uprawniające do uzyskania certyfikatu ECDL Base.

Po zakończeniu kursu każdy jego uczestnik uzyskuje:

- 1) zaświadczenie o ukończonym szkoleniu zgodne z warunkami umowy zawierające:
 - a) numer z rejestru,
 - b) imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość,

- c) nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
 - d) formę i nazwę szkolenia,
 - e) okres trwania szkolenia,
 - f) miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji,
 - g) tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
 - h) podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie,
- 2) certyfikat uczestnictwa w szkoleniu dofinansowanym z Funduszy Europejskich w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego według wzoru dołączonego do Zapytania ofertowego (**załącznik nr 11**);
- 3) certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji po zdaniu egzaminu zewnętrznego.

Wymogi dotyczące zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Na podstawie ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1411) Wykonawca jest obowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w następującym zakresie:

- 1) w zakresie dostępności architektonicznej:
- a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
 - b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
 - c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
 - d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późniejszymi zmianami),
 - e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób.

Jeżeli Wykonawca nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa wyżej, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.



W szczególności Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia sali dostosowanej do potrzeb osób z niepełnosprawnością, odpowiednich podjazdów, windy (w przypadku zajęć nieprowadzonych na parterze), toalety dostosowanej do potrzeb osób z niepełnosprawnością.

Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę miejsc dla uczestników wydarzenia w postaci stołów i krzeseł, przygotowanych w układzie szkolnym, w tym miejsca dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich. Liczba miejsc dla osób poruszających się na wózkach zostanie podana przez zamawiającego nie później niż na 7 dni przed datą szkolenia. Wykonawca wykaże spełnianie wymogów w zakresie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami składając pisemne oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu ww. wymogów według wzoru dołączonego do Zapytania ofertowego (**załącznik nr 4**).

Środkiem dowodowym na dodatkowe potwierdzenie spełnienia warunków w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, który zaakceptuje zamawiający jest również dokument (np. certyfikat) potwierdzający uzyskanie przez obiekt, w którym będą odbywać się edycje szkolenia, pozytywnego wyniku audytu dostępności przeprowadzonego przez niezależny podmiot zewnętrzny. Wykonawca do oferty - poza wymaganymi załącznikami może dołączyć posiadany certyfikat/dokument.

WAŻNE!

I. Do oferty należy dołączyć program szkolenia, który musi zawierać:

- nazwę szkolenia;
- czas trwania i sposób organizacji szkolenia;
- wymagania wstępne dla uczestników szkolenia;
- cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
- plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej;
- opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych;
- wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych;
- przewidziane sprawdziany i egzaminy.

II. Do oferty należy dołączyć wzory dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskania kwalifikacji: zaświadczenie o ukończonym szkoleniu zgodne z warunkami umowy, oraz certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji po zdaniu egzaminu zewnętrznego.

III. Kurs ma być realizowany w wymiarze 4 godziny edukacyjne dziennie i nie może odbywać się w soboty, niedziele i święta.

IV. Zamawiający nie dopuszcza do wykorzystywania w szkoleniu, gdzie przewidziane są zajęcia komputerowe wersji oprogramowania „DEMO”.

2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo w rozumieniu pkt 2.4 oraz spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

2.1 Warunki dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej lub czynności

Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, poprzez wykazanie, że:

- posiada aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych,
- posiada zgodne z przepisami uprawnienia do realizacji kursu ECDL – poziom podstawowy,
- posiada uprawnienia do przeprowadzania egzaminów w ramach certyfikacji ECDL Base.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie dołączonego do oferty oświadczenia (**załącznik nr 2 do Zapytania**).

2.2. Warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli Wykonawca:

- 1) wykaże, że posiada co najmniej 4 stanowiska komputerowe (sprzęt wraz z oprogramowaniem),
- 2) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi co najmniej dwuletnie doświadczenie w realizacji ww. kursu,
- 3) dysponuje co najmniej jedną salą dostosowaną do potrzeb osób z niepełnosprawnością, odpowiednimi podjazdami, windą (w przypadku zajęć nieprowadzonych na parterze) oraz dostosowaną toaletą,



4) spełnia wymogi określone w art. 6 pkt 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1411), a w przypadku niespełniania ww. wymogów zobowiązuję się zapewnić osobom ze szczególnymi potrzebami dostęp alternatywny.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie dołączonego do oferty oświadczenia (załącznik nr 3 i załącznik nr 4 do Zapytania).

2.3 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym **załącznik nr 3 i 4 do Zapytania**.

2.4 Zamówienie nie może być udzielone podmiotowi powiązanemu z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się m.in. wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem lub przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a także realizacją lub zmianami umowy lub osobami mogącymi wpłynąć na wynik postępowania a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym

Spilke A

pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
e) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Do oferty należy dołączyć: oświadczenie Wykonawcy o braku istnienia albo braku wpływu powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym według wzoru dołączonego do Zapytania (załącznik nr 6).

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

2.5 Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2.5.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

- a) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania),
- b) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji danego kursu (sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania),
- c) Wykaz sprzętu, pomieszczeń do realizacji danego kursu (sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania),
- d) Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym (sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do Zapytania),
- e) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (załącznik nr 10 do Zapytania).

2.5.2 Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w pkt 2 Zapytania lub też złożone oświadczenia lub dokumenty zawierają braki lub błędy lub budzą wątpliwości co do swojej treści, Zamawiający wzywa wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia w terminie i formie wskazanej w wezwaniu.



3. MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonanie zamówienia: miasto Rybnik.

4. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ WAGI PUNKTOWE LUB PROCENTOWE PRZYPISANE DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERT, OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. Cena, rozumiana jako cena za 1 uczestnika szkolenia – 70%
2. Posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości oferowanych usług szkoleniowych, zweryfikowanego pozytywnie przez PARP na potrzeby Bazy Usług Rozwojowych lub akredytacji kuratorium oświaty – 30%

Ad 1

Punkty za koszt wykonania oblicza się przyjmując za podstawę najniższą cenę ofertową, przyznając jej maksymalną ilość punktów, tj. 70 pkt.

Punkty dla pozostałych ofert oblicza się według wzoru:

cena najniższa

----- x 70 pkt = ilość punktów dla danej oferty
cena danej oferty

Ad 2

Instytucja szkoleniowa, która posiada certyfikat jakości oferowanych usług szkoleniowych zweryfikowany pozytywnie przez PARP na potrzeby Bazy Usług Rozwojowych lub akredytację kuratorium oświaty, otrzymuje 30 pkt.

Instytucja szkoleniowa, która nie posiada ww. certyfikatu lub akredytacji, otrzymuje 0 pkt.

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w oparciu o ustalone powyżej kryteria, tzn. uzyska największą łączną liczbę punktów.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia, w terminie określonym przez

Handwritten signature and initials

Zamawiającego, ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować ceny lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

a) Oferty zawierające wszystkie wymagane zapytaniem dokumenty wraz z załącznikami należy przesłać do dnia **9.05.2025 r. do godz. 24:00:**

- elektronicznie na adres do e-Doręczeń: AE:PL-72371-72494-FIUGA-15.

W przypadku formy elektronicznej konieczne jest opatrzenie dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym (dostępnym w profilu zaufanym) bądź podpisem osobistym (ujętym w e-dowodzie).

Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po godzinie 24:00 dnia 9.05.2025 r. pozostaną bez rozpatrzenia.

b) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

6. INFORMACJA NA TEMAT ZAKAZU KONFLIKTU INTERESÓW

Zamówienie nie może być udzielone podmiotowi powiązanemu z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się m.in. wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem lub przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a także realizacją lub zmianami umowy lub osobami mogącymi wpłynąć na wynik postępowania a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,





e) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Do oferty należy dołączyć: oświadczenie Wykonawcy o braku istnienia albo braku wpływu powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym według wzoru dołączonego do Zapytania (załącznik nr 6).

7. INFORMACJA NA TEMAT WYKLUCZENIA

Zamówienie nie może być udzielone podmiotowi powiązanemu z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się m.in. wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem lub przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a także realizacją lub zmianami umowy lub osobami mogącymi wpłynąć na wynik postępowania a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- e) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Do oferty należy dołączyć: oświadczenie Wykonawcy o braku istnienia albo braku wpływu powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym według wzoru dołączonego do Zapytania (załącznik nr 6) oraz oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

Opka A

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (załącznik nr 10 do Zapytania).

8. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty wskazanej w punkcie 5.

9. ODRZUCANIE OFERT

Oferty niekompletne lub niespełniające wymogów zapytania ofertowego będą odrzucane.

10. OMYŁKI PISARSKIE I RACHUNKOWE

Zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią Ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

11. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

Umowa nr.....

O zorganizowanie kursu dla pracowników PUP w Rybniku w ramach projektu pn. „Rozwój potencjału zawodowego kadr w Powiatowym Urzędzie Pracy w Rybniku. Typ 1: wsparcie dla Instytucji Rynku Pracy”, Działanie 5.6 FE SL, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Umowa zawarta dnia.....w Rybniku pomiędzy:

Miastem Rybnik – Powiatowym Urzędem Pracy w Rybniku, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Rybniku,
zwanym dalej Zamawiającym

a

Nazwa instytucji szkoleniowej, adres

NIP.....



REGON RIS.....

reprezentowaną przez

zwanym dalej Wykonawcą

łącznie zwanymi dalej Stronami, o następującej treści:

§ 1

1. Termin obowiązywania umowy: od 20.05.2025 r. do 05.06.2025 r.
2. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie przez Wykonawcę szkolenia pn.: „ECDL poziom podstawowy” wraz z kosztami egzaminu zewnętrznego, dla 4 pracowników PUP w Rybniku.
3. Liczba miejsc dla osób poruszających się na wózkach zostanie podana przez Zamawiającego nie później niż na 7 dni przed datą szkolenia.
4. Zamawiający zgłosi Wykonawcy osoby do przeszkolenia w formie elektronicznej w postaci zaszyfrowanego pliku zawierającego dane osobowe uczestników szkolenia.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje, wyposażenie, sprzęt oraz warunki lokalowe i techniczne, konieczne do należytego wykonania umowy, a zajęcia będą prowadzone przez wykwalifikowanych wykładowców posiadających doświadczenie określone w zapytaniu ofertowym oraz teoretyczne i praktyczne przygotowanie do prowadzenia zajęć.
2. Wykonawca oświadcza, że na potrzeby świadczenia przedmiotu zamówienia spełnione są wszystkie wymagania w zakresie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami określone w zapytaniu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, dotyczące samego budynku, w którym odbywa się szkolenie, w tym sali szkoleniowej oraz ogólnodostępnych pomieszczeń tj. wejścia do budynku, windy, toalety, itd.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) przeprowadzenia szkolenia zgodnie z jego programem stanowiącym załącznik do niniejszej umowy zawierającym co najmniej:
 - a) nazwę szkolenia,
 - b) czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
 - c) wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
 - d) cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy,

umiejętności i kompetencji społecznych,

- e) plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej,
 - f) opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
 - g) wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
 - h) przewidziane sprawdziany i egzaminy;
- 2) zapewnienia skierowanym osobom niezbędnych materiałów dydaktycznych, sprzętu, akcesoriów oraz właściwych warunków lokalowych i technicznych, zgodnych z obowiązującymi przepisami, do odbywania zajęć;
 - 3) oznakowania dokumentów dotyczących niniejszego szkolenia oraz materiałów szkoleniowych zgodnie z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji” oraz zamieszczenia w widocznym miejscu realizacji szkolenia plakatu A3 otrzymanego od Zamawiającego informującego, że w danym miejscu jest realizowany projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus;
 - 4) przekazywania za pomocą zaszyfrowanego e-maila imiennej listy obecności, najpóźniej do trzeciego dnia roboczego po zakończeniu szkolenia oraz dostarczenia oryginału listy obecności osobiście lub pocztą;
 - 5) prowadzenia następującej dokumentacji przebiegu szkolenia:
 - a) dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego tematy i wymiar godzin edukacyjnych oraz listę obecności zawierającą: imię, nazwisko i podpis uczestnika szkolenia,
 - b) protokołu i karty ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu końcowego, jeżeli zostały przeprowadzone,
 - c) rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, zawierającego: numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia;
 - 6) natychmiastowego telefonicznego poinformowania Zamawiającego o każdej nieobecności uczestnika kursu na szkoleniu i następnie do potwierdzenia tej informacji na piśmie do 3 dni od dnia absencji;



- 7) przeprowadzenia badania opinii uczestników szkolenia w oparciu o wzór ankiety przedstawiony w Zamówieniu służącej do oceny szkolenia;
- 8) przekazania Zamawiającemu osobiście, pocztą w terminie 7 dni od dnia zakończenia szkolenia następujących dokumentów:
 - a) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię zaświadczeń i innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia oraz nabyte umiejętności sporządzonych zgodnie z Zamówieniem i ofertą Wykonawcy,
 - b) ankiety oceniającej szkolenie sporządzonej zgodnie z załącznikiem do Zamówienia oraz analizą wyników ankiet,
 - c) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię dziennika zajęć edukacyjnych, zawierającego tematy i wymiar godzin edukacyjnych,
 - d) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię potwierdzenia odbioru przez uczestnika szkolenia materiałów dydaktycznych,
 - e) imiennego wykazu osób, które ukończyły szkolenie;
- 9) niezwłocznego wydania absolwentowi kursu zaświadczenia i innych dokumentów potwierdzającego ukończenie szkolenia oraz nabyte umiejętności sporządzonego zgodnie z ofertą Wykonawcy i Zamówieniem, zawierającego o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej:
 - a) numer z rejestru,
 - b) imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość,
 - c) nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
 - d) formę i nazwę szkolenia,
 - e) okres trwania szkolenia,
 - f) miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji,
 - g) tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
 - h) podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.
4. Wykonawca nie może bez wiedzy i zgody Zamawiającego samowolnie lub na prośbę osób szkolonych skracać lub zmieniać czasu trwania szkolenia.

§ 3

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo stałego i niezapowiedzianego monitorowania przebiegu szkolenia, w szczególności do:
 - 1) wizytacji budynku, w tym sali oraz wizytacji zajęć,
 - 2) pozyskania od Wykonawcy wyników badania opinii uczestników szkolenia przedstawionych w wypełnionych ankietach i analizy tych wyników,
 - 3) żądania wyjaśnień lub dokumentów,
 - 4) analizy dokumentów przekazanych przez Wykonawcę pod kątem sprawdzenia:
 - uczestnictwa osób kierowanych w szkoleniu na podstawie listy obecności na zajęciach,
 - czasu trwania szkolenia określonego w umowie w porównaniu z harmonogramem zajęć oraz listą obecności,
 - zgodności faktury z wcześniejszą kalkulacją szkolenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu wizytację zajęć w trakcie trwania szkolenia i sporządzania w trakcie wizytacji notatek/protokołów.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania całości dokumentacji dotyczącej szkolenia przez okres 10 lat. Ponadto zobowiązuje się do udostępnienia tej dokumentacji na każde żądanie Zamawiającego.
4. W przypadku wcześniejszego zaprzestania działalności, Wykonawca ma obowiązek przekazania Zamawiającemu dokumentacji, o której mowa w § 3 ust. 3.
5. Wykonawca zleconej usługi zobowiązuje się zapewnić prawo wglądu do dokumentów związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych oraz do przedłożenia ww. dokumentów na wezwanie Instytucji Pośredniczącej lub Zamawiającego lub innego uprawnionego podmiotu.

§ 4

1. W przypadku przeprowadzenia przez Wykonawcę szkolenia niezgodnie z przedstawionym harmonogramem lub programem lub prowadzenia szkolenia przez kadrę dydaktyczną Wykonawcy nie posiadającą odpowiedniego doświadczenia, Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.
2. W przypadku prowadzenia przez Wykonawcę szkolenia w nieodpowiednich warunkach lokalowych (w tym niezapewnienia wymogów dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami) lub przeprowadzania szkolenia bez wymaganego wyposażenia, sprzętu,





akcesoriów zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy/rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% łącznej ceny za realizację szkolenia (za 4 uczestników), o której mowa w Formularzu Ofertowym.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku przeprowadzenia szkolenia niezgodnie z przedstawionym harmonogramem lub programem, prowadzenia szkolenia przez kadrę dydaktyczną nieposiadającą odpowiedniego doświadczenia i kwalifikacji, prowadzenia przez szkolenia w nieodpowiednich warunkach lokalowych (w tym niezapewnienia wymogów dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami) lub przeprowadzania szkolenia bez wymaganego wyposażenia, sprzętu, w wysokości 10% umownego wynagrodzenia za realizację szkolenia, za każdy ujawniony przypadek naruszenia umowy.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
6. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

§ 5

1. Liczba godzin edukacyjnych szkolenia: 40.
2. Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia należności za przeprowadzone szkolenie w wysokości: zł, za osobę, koszt osobogodziny: zł z zastrzeżeniem § 5 ust. 2.1 umowy.
 - 2.1 Jeżeli pracownik nie ukończył szkolenia i odbył tylko część planowanych zajęć, wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie odbyte godziny szkolenia. Koszt szkolenia zostanie ustalony jako iloczyn kosztu osobogodziny, określonej w § 5 ust. 2 i odbytych przez uczestnika szkolenia godzin szkolenia (ustalonych na podstawie harmonogramu szkolenia i listy obecności) oraz faktycznie poniesionych przez Wykonawcę kwot związanych ze sfinansowaniem innych kosztów przedmiotowego szkolenia, które wykaże w odrębnej kalkulacji.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 nastąpi po każdej prawidłowo przeprowadzonym szkoleniu na podstawie dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 4, 8 oraz prawidłowo wystawionej ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przesłanej

Zamawiającemu za pośrednictwem platformy PEF, przelewem na konto wskazane w fakturze, w terminie 21 dni od dnia przesłania faktury Zamawiającemu. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

4. Wykonawca jest zobowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (platforma PEF).
5. W przypadku niedostarczenia kompletów dokumentów do faktury, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 4, 8 Zamawiający nie dokona zapłaty należności wynikającej z faktury do czasu dostarczenia dokumentów, o których mowa w niniejszym ustępie. W takim przypadku nie zostaną naliczone przez Wykonawcę odsetki ustawowe za czas opóźnienia.
6. Cena nie ulega zmianie w trakcie trwania niniejszej umowy.
7. Wynagrodzenie za szkolenie nie może być przedmiotem cesji.

§ 6

1. Jeżeli w trakcie trwania umowy nastąpi zmiana podwykonawcy, podmiotu na którego zasoby wykonawca się powoływał, zmiana kadry, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca, inny podmiot, inny wyładowca samodzielnie spełnia warunki określone przez Zamawiającego w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.
2. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

§ 7

1. Strony zastrzegają następujące adresy dla doręczeń:

Zamawiający:

Powiatowy Urząd Pracy w Rybniku:

44-200 Rybnik, ul. Jankowicka 1

e-mail: kancelaria@rybnik.praca.gov.pl

Adres do e-Doręczeń: AE:PL-72371-72494-FIUGA-15

Wykonawca:

.....



2. Zmiana ww. adresów nie stanowi zmiany umowy. W przypadku zmiany adresu, Strona której zmiana dotyczy jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie drugą stronę w formie pisemnej. Niewywiązanie się z obowiązku poinformowania o zmianie adresu, skutkuje uznaniem korespondencji wysłanej na ostatni znany Urzędowi adres, za doręczoną.

§ 8

Gdyby jakiegokolwiek postanowienie umowy okazało się nieważne albo bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku strony zastąpią postanowienie uznane za nieważne lub bezskuteczne innym, zgodnym z prawem, postanowieniem realizującym możliwie najbardziej zbliżony cel gospodarczy i odzwierciedlający pierwotną intencję stron.

§ 9

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE z dnia 04.05.2016 r. L 119/1).

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany.
3. W przypadku sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia, a w przypadku braku porozumienia - poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

1. Integralną częścią umowy jest:
 - 1) Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami,
 - 2) Oferta Wykonawcy, na którą składają się m.in.:

opke A



- program szkolenia,
- wzór zaświadczenia o ukończonym szkoleniu, certyfikat uczestnictwa,
- wzór ankiety oceniającej szkolenie,
- uprawnienia do realizacji kursu ECDL – poziom podstawowy,
- referencje osób zdolnych do wykonania zamówienia, potwierdzające co najmniej dwuletnie doświadczenie w realizacji ww. kursu,
- uprawnienia do przeprowadzania egzaminów w ramach certyfikacji ECDL Base.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

Wykonawca

.....

Zamawiający

ghe A

12. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPRWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób wskazanych w ofercie, które będą uczestniczyć w realizacji szkolenia, z powodu okoliczności obiektywnych, niezależnych od Wykonawcy np. choroba wykładowcy, inne okoliczności losowe; pod warunkiem posiadania przez wykładowców- zastępców wymaganych kwalifikacji i doświadczenia.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu przesyłania faktur.
3. Zamawiający zmienia postanowienia umowy w przypadku wejścia w życie nowych przepisów prawa skutkujących koniecznością dostosowania zapisów umowy do powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

13. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- a) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- b) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną, wskazaną w zamówieniu.
- c) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- d) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o **wyjaśnienie treści Zapytania i załączników do Zapytania**. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert- pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści Zapytania lub załączników do Zapytania wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- f) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej Zamawiającego: <https://rybnik.praca.gov.pl/>.
- g) W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictwa, dokumenty, oświadczenia lub

pełnomocnictwo należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w terminie i formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu.

- h) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania lub załączników do Zapytania. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający udostępnia na stronie internetowej: <https://rybnik.praca.gov.pl/>.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- b) Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego Zamówienia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami. Pozostałe dokumenty składane są w oryginale lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii.
- c) Oferta oraz załączone do niej dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę oraz załączone do niej dokumenty podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
- d) Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to te pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
- e) Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna. Zaleca się, aby oferta miała ponumerowane strony oraz miała wykazaną łączną liczbę stron oraz liczbę załączników.
- f) Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- g) **Pełnomocnictwo musi zostać złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.**

Pracownik prowadzący postępowanie: Barbara Górecka, 32 422 60 95 wew.204

ZASTĘPCA DYREKTORA
Powiatowego Urzędu Pracy
w Rybniku

.....*Justyna Isieł*.....

(podpis kierownika jednostki)



Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji kursu.

Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykaz sprzętu, pomieszczeń do realizacji kursu.

Załącznik nr 5 - Kalkulacja kosztów kursu.

Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym.

Załącznik nr 7 – Ankieta.

Załącznik nr 8 – Wzór oświadczenia wymaganego od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14. RODO.

Załącznik nr 9 – Klauzula informacyjna.

Załącznik nr 10 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Załącznik nr 1 do Zapytania

	FORMULARZ OFERTOWY	
	Strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIK NR 1: FORMULARZ OFERTOWY DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SZKOLENIOWE**

Przedmiot zamówienia (nazwa kursu): „ECDL poziom podstawowy” wraz z kosztami egzaminu zewnętrznego.

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....
.....

2. Zarejestrowany adres Wykonawcy:

.....
.....

3. Adres skrzynki ePUAP:

4. Adres do e-Doręczeń wpisany do Bazy Adresów Elektronicznych:

5. E-mail:

6. Nr telefonu:

7. Nr rachunku bankowego:

8. Miejsce i adres odbywania zajęć teoretycznych

9. Miejsce i adres odbywania ćwiczeń/zajęć praktycznych

10. Numer NIP

11. REGON

12. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami zamówienia zawartymi w Zapytaniu i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

13. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty wskazanego w Zapytaniu.



14. Oświadczamy, że przedstawiony projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty – do zawarcia umowy na tych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

15. Oświadczamy, iż nie uczestniczymy w innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.

17. Niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni.

18. Składamy niniejszą ofertę jako partner konsorcjum/w imieniu własnym.*

19. Zobowiązujemy się wykonać zamówienia w terminie wskazanym w Zamówieniu.

20. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamówienia i załączników do Zamówienia za ostateczną cenę brutto za jednego uczestnika kursu*:

..... słownie:.....

łączna cena za 4 uczestników: zł słownie:

21. Przedmiot zamówienia wykonawcy: sami / z udziałem podwykonawców**.

Następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

L.p.	Nazwa części zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy

22. Oświadczam/my, że oferta nie zawiera/ zawiera** informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....

Miejscowość data

Upoważniony przedstawiciel

.....

.....

(podpis, pieczęć)

* Zamawiający nie dopuszcza ceny wariantowej ani przedziału cenowego

** niepotrzebne skreślić

opke

fi



Załącznik nr 2 do Zapytania

	FORMULARZ OFERTOWY	
	Strona	
	z ogólnej liczby	

(pieczęć wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIK NR 2 OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przedmiot zamówienia (nazwa kursu): „ECDL poziom podstawowy” wraz z kosztami egzaminu zewnętrznego.

Oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, tj.:

- posiadamy aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych,
- posiadamy zgodne z przepisami uprawnienia do realizacji kursu ECDL – poziom podstawowy,
- posiadamy uprawnienia do przeprowadzania egzaminów w ramach certyfikacji ECDL Base.

Ponadto oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość data

Upoważniony przedstawiciel

.....

.....

(podpis, pieczęć)

* niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 3 do Zapytania

	FORMULARZ OFERTOWY	
	Strona	
	Z ogólnej liczby stron	

(pieczęć wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIK NR 3 OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji danego kursu

Przedmiot zamówienia (nazwa kursu): „ECDL poziom podstawowy” wraz z kosztami egzaminu zewnętrznego.

Lp.	Imię i nazwisko	Proponowana rola w realizacji zamówienia (zakres wykonywanych czynności)	Doświadczenie związane z kierunkiem szkolenia	Nazwa podmiotu, który dysponuje wskazaną osobą oraz podstawa do dysponowania osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenie)

Oświadczam, że wskazane powyżej osoby posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Miejscowość data

Upoważniony przedstawiciel

.....

.....

(podpis, pieczęć)

Załącznik nr 4 do Zapytania

	FORMULARZ OFERTOWY	
	Strona	
	Z ogólnej liczby stron	

(pieczęć wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIK NR 4 OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
Wykaz sprzętu, pomieszczeń do realizacji danego kursu

Przedmiot zamówienia (nazwa kursu): „ECDL poziom podstawowy” wraz z kosztami egzaminu zewnętrznego.

Lp.	Nazwa sprzętu, maszyn, urządzeń, pomieszczeń	Ilość	Nazwa podmiotu, który dysponuje maszyną, sprzętem, pomieszczeniem	Informacja o podstawie dysponowania zasobami (np. dzierżawiony, własny, wypożyczony)*
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Oświadczam, że spełniam/nie spełniam* wymogi(ów) określone(ych) w art. 6 pkt 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1411).

W związku z niespełnianiem wymogów określonych w art. 6 pkt 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1411) oświadczam, że zobowiązuję się zapewnić osobom ze szczególnymi potrzebami dostęp alternatywny w postaci:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

dpke



Oświadczam, że dysponuję/nie dysponuję* salą dostosowanymi do potrzeb osób z niepełnosprawnością, odpowiednimi podjazdami, windą (w przypadku zajęć nie prowadzonych na parterze), dostosowaną toaletą.

*niepotrzebne skreślić

Miejscowość data

Upoważniony przedstawiciel

.....

.....

(podpis, pieczęć)

ghe A



Załącznik nr 5 do Zapytania

	FORMULARZ OFERTOWY	
	Strona	
	Z ogólnej liczby stron	

(pieczęć wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 5: KALKULACJA KOSZTÓW SZKOLENIA

Kalkulacja uwzględnia wszystkie koszty niezbędne do realizacji szkolenia zgodnie z przedstawioną ofertą oraz wymaganiami Zamówienia i załączników do Zamówienia.

Przedmiot zamówienia (nazwa kursu): „ECDL poziom podstawowy” wraz z kosztami egzaminu zewnętrznego.

- | | |
|--|-------|
| 1. Wynagrodzenie kadry dydaktycznej | |
| 2. Materiały, sprzęt i pomoce dydaktyczne | |
| 3. Podręczniki, skrypty | |
| 4. Koszt wynajęcia sali | |
| 5. Inne (wypisać jakie) | |
| 6. Cena na jednego uczestnika (cena bez VAT) | |

Miejscowość data

Upoważniony przedstawiciel

.....

.....

(podpis, pieczęć)



Załącznik nr 6 do Zapytania

	FORMULARZ OFERTOWY	
	Strona	
	z ogólnej liczby	

(pieczęć wykonawcy)

Załącznik nr 6: Oświadczenia wykonawcy o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym

Przedmiot zamówienia (nazwa kursu): „ECDL – poziom podstawowy” wraz z egzaminem zewnętrznym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się m.in. wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem lub przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a także realizacją lub zmianami umowy lub osobami mogącymi wpłynąć na wynik postępowania a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- e) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.



W związku z powyższym oświadczam o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym lub osobami upoważnionym, i do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem lub przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a także realizacją lub zmianami umowy lub osobami mogącymi wpłynąć na wynik postępowania.

Miejscowość data

Upoważniony przedstawiciel

.....

.....

(podpis, pieczęć)



Załącznik nr 7 do Zapytania

	FORMULARZ OFERTOWY	
	Strona	
	Z ogólnej liczby stron	

(pieczęć wykonawcy)

Załącznik nr 7: ANKIETA

Ankieta oceny szkolenia

Nazwa szkolenia: „ECDL – poziom podstawowy” wraz z egzaminem zewnętrznym.

Instytucja Szkoleniowa:

.....

(nazwa i adres instytucji szkoleniowej)

Termin szkolenia:

Szanowni Państwo!

Informacje, które zostaną podane w niniejszej ankiecie są anonimowe i posłużą jako

wskazówki do tego, aby podnieść poziom skuteczności i atrakcyjności następnych szkoleń organizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Rybniku.

Uprzejmie prosimy o wypełnienie wszystkich rubryk i wpisanie wszelkich uwag, które zdaniem Państwa mogłyby wpłynąć na podniesienie poziomu jakości szkoleń.

1. Czy szkolenie spełniło Pana/Pani oczekiwania TAK ☐ NIE ☐

Jeżeli NIE, dlaczego?

.....

.....

*Prosimy ocenić poszczególne elementy szkolenia, przyznając odpowiednią punktację w skali od 0 (najniższa ocena) do 5 (najwyższa ocena).***2. PROGRAM SZKOLENIA**

Pozwolił na uzyskanie nowej wiedzy (w jakim zakresie)	0	1	2	3	4	5
Umożliwił uzyskać nowe umiejętności / kwalifikacje	0	1	2	3	4	5
Zakres tematyczny szkolenia	0	1	2	3	4	5
Ilość zajęć praktycznych	0	1	2	3	4	5
Ilość zajęć teoretycznych	0	1	2	3	4	5

3. ORGANIZACJA SZKOLENIA

Warunki prowadzenia szkolenia (pomieszczenie, oświetlenie)	0	1	2	3	4	5
Wypożyczenie pomieszczenia w materiały dydaktyczne (rzutnik, komputer/laptop, tablica itp.)	0	1	2	3	4	5
Jakość materiałów szkoleniowych (książki, podręczniki, informatory)	0	1	2	3	4	5
Miejsce prowadzenia szkolenia (dogodność dojazdu środkami komunikacji publicznej, miejsca parkingowe)	0	1	2	3	4	5

4. OSOBY PROWADZĄCE SZKOLENIE

Imię i nazwisko wykładowcy

Znajomość tematyki szkolenia, przygotowanie merytoryczne	0	1	2	3	4	5
Sposób przekazywania informacji (przystępność przekazywanej wiedzy)	0	1	2	3	4	5

Imię i nazwisko wykładowcy

Znajomość tematyki szkolenia, przygotowanie merytoryczne	0	1	2	3	4	5
Sposób przekazywania informacji (przystępność przekazywanej wiedzy)	0	1	2	3	4	5

Imię i nazwisko wykładowcy

Znajomość tematyki szkolenia, przygotowanie merytoryczne	0	1	2	3	4	5
Sposób przekazywania informacji (przystępność przekazywanej wiedzy)	0	1	2	3	4	5

Imię i nazwisko wykładowcy

Znajomość tematyki szkolenia, przygotowanie merytoryczne	0	1	2	3	4	5
Sposób przekazywania informacji (przystępność przekazywanej wiedzy)	0	1	2	3	4	5

Imię i nazwisko wykładowcy

Znajomość tematyki szkolenia, przygotowanie merytoryczne	0	1	2	3	4	5
Sposób przekazywania informacji (przystępność przekazywanej wiedzy)	0	1	2	3	4	5





Imię i nazwisko wykładowcy

Znajomość tematyki szkolenia, przygotowanie merytoryczne	0	1	2	3	4	5
Sposób przekazywania informacji (przystępność przekazywanej wiedzy)	0	1	2	3	4	5

UWAGI dotyczące szkolenia:

.....

.....

.....

.....

.....

METRYCZKA

Płeć

☐ Kobieta☐ Mężczyzna

Wykształcenie

☐ Gimnazjalne i poniżej☐ Średnie zawodowe/policealne☐ Zasadnicze zawodowe☐ Wyższe (w tym licencjat)☐ Średnie ogólne

Dziękujemy za wypełnienie ankiety.

Spke

A



Załącznik nr 8 do Zapytania

	FORMULARZ OFERTOWY	
	Strona	
	Z ogólnej liczby stron	

(pieczęć wykonawcy)

Wzór oświadczenia wymaganego od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków
informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Miejscowość data

Upęnomocniony przedstawiciel

.....

.....

(podpis, pieczęć)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

spike

A



Załącznik nr 9 do Zapytania

	FORMULARZ OFERTOWY	
	Strona	
	Z ogólnej liczby stron	

(pieczęć wykonawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA

**zawierająca informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku
z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), zwanego dalej „RODO”, Powiatowy Urząd Pracy w Rybniku informuje, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych (zwanym dalej „ADO”) jest Powiatowy Urząd Pracy w Rybniku z siedzibą przy ul. Jankowickiej 1, 44-200 Rybnik; e-mail: kancelaria@rybnik.praca.gov.pl;
- 2) Może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) za pośrednictwem e-maila: iod@rybnik.praca.gov.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c), e) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego realizacji szkolenia dla pracowników tut. urzędu w ramach projektu pn. „Rozwój potencjału zawodowego kadr w Powiatowym Urzędzie Pracy w Rybniku. Typ 1: wsparcie dla Instytucji Rynku Pracy”, Działanie 5.6 FE SL, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130.000,00 zł;
- 4) Pani/Pana dane osobowe są udostępniane następującym odbiorcom danych w rozumieniu art. 4 pkt 9 RODO: podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa, w szczególności osobom wnioskującym o udzielenie informacji publicznej;

Sphe

A

- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane maksymalnie przez okres wynikający z Jednolitego Rzecznego Wykazu Akt (JRWA), z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, treść JRWA znajduje się na stronie:
www.rybnik.praca.gov.pl/ochrona-danych-osobowych;
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania danych osobowych* lub ograniczenia ich przetwarzania** oraz prawo do sprzeciwu przetwarzania danych osobowych;
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia w każdym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących jej/jego danych. ADO nie wolno wtedy przetwarzać tych danych chyba, że wykaże on istnienie ważnych, prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania nadrzędnych wobec Pani/Pana interesu, praw i wolności lub podstaw do ustalenia, dochodzenia, obrony roszczeń;
- 9) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli sądzi Pani/Pan, że przetwarzanie jej/jego danych narusza przepisy prawa;
- 10) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku wyboru oferty - do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez ADO, w tym profilowaniu.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą istotnych postanowień umowy.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Miejscowość data

Upęnomocniony przedstawiciel

.....

.....

(podpis, pieczęć)



Załącznik nr 10 do Zapytania

	FORMULARZ OFERTOWY	
	Strona	
	Z ogólnej liczby stron	

(pieczęć wykonawcy)

.....

(WYKONAWCA

nazwa i adres Wykonawcy/ców)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z
POSTĘPOWANIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE
PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE
BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

W związku z realizacją zamówienia na usługę szkoleniową: „ECDL – poziom podstawowy”
wraz z egzaminem zewnętrznym.

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 172).

Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 146 z późniejszymi zmianami) jest osoba wymieniona

Szko



w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 619 z późniejszymi zmianami) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

Miejscowość data

Upęnomocniony przedstawiciel

.....

.....

(podpis, pieczęć)

fhk A

Fundusze Europejskie

CERTYFIKAT UCZESTNICTWA

XXXXXX

zaświadcza, że Pan(i) [imię, nazwisko],

ukończył(a) xxxxxxxx

w okresie xxx.xx.2025 - xx.xx.2025 r.

Rybnik, 2025-xx-xx

[pieczęć firmowa, pod nią podpis]



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie