

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiatowy Urząd Pracy w Rybniku publikuje zapytanie ofertowe, dotyczące realizacji kursu pn. Kurs rachunkowości podatkowej dla 1 osoby bezrobotnej.

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

KOD CPV (główny przedmiot): **80500000-9 Usługi szkoleniowe**

Przedmiotem zamówienia jest kurs: „Kurs rachunkowości podatkowej” dla 1 osoby bezrobotnej. Program kursu musi wynosić nie mniej niż 50 godzin i uwzględniać następujące tematy:

- przepisy polskiej księgowości (ponieważ osoba jest z Kazachstanu),
- podstawy rachunkowości,
- program/y księgowy,
- kwestie podatkowe.

2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA : kwiecień 2025 r.

3. MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA: miasto Rybnik, powiat rybnicki, Katowice lub online

Cena złożonej przez wykonawcę oferty nie może przekroczyć 5.000,00 zł.

4. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ WAGI PUNKTOWE LUB PROCENTOWE PRZYPISANE DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERT, OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- a) Cena – 50 %
- b) Miejsce realizacji – 10%
- c) Wyposażenie – 5%
- d) Certyfikat jakości ISO lub akredytacja kuratorium – 15%
- e) Kadra – 5 %
- f) Zaświadczenie – 5%
- g) Data rozpoczęcia szkolenia – 10%

Ad a) Punkty za koszt wykonania oblicza się przyjmując za podstawę najniższą cenę ofertową, przyznając jej maksymalną ilość punktów, tj. 50 pkt.

Punkty dla pozostałych ofert oblicza się według wzoru:

cena najniższa

----- x 50 pkt = ilość punktów dla danej oferty

cena danej oferty

Ad b) W Rybniku lub powiecie rybnickim 10 pkt, w innej miejscowości – 0 pkt.

Ad c) Odpowiednie wyposażenie dydaktyczne i pomieszczenia: posiada – 5 pkt., nie posiada – 0 pkt.

- Ad d) Certyfikat jakości ISO lub akredytacja kuratorium: posiada 15 pkt., nie posiada: 0 pkt.
Ad e) Kadra z odpowiednim doświadczeniem i kwalifikacjami z zakresu szkolenia: posiada – 5 pkt., nie posiada – 0 pkt.
Ad f) Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia zgodne z właściwymi rozporządzeniami: 5 pkt, inne – 0 pkt.
Ad g) Data rozpoczęcia szkolenia: do 30 dni od daty złożenia oferty – 10 pkt., pow. 30 dni od daty złożenia oferty lub nieustalona data – 0 pkt.

5. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać mailowo na adres kancelarii urzędu (kancelaria@rybnik.praca.gov.pl) do dnia **14.03.2025 r.** do godziny **15:00**

6. ODRZUCANIE OFERT

Oferty niekompletne lub niespełniające wymogów zapytania ofertowego będą odrzucane.

7. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ WYNOSI 30 DNI OD DATY WSKAZANEJ W PUNKCIE 5 ZAPYTANIA

8. INFORMACJA NA TEMAT ZAKAZU KONFLIKTU INTERESÓW

Zamówienie nie może być udzielone podmiotowi powiązanemu z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się m.in. wzajemne powiązania między beneficjentami lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem lub przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a także realizacją lub zmianami umowy lub osobami mogącymi wpłynąć na wynik postępowania a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- e) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Pracownik prowadzący postępowanie: Karolina Kuc, tel. 32 4226095 wew. 202.
(imię i nazwisko, telefon)

Załączniki:

- załącznik nr 1: Formularz ofertowy
- załącznik nr 2: Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych
- załącznik nr 3: Klauzula RODO
- załącznik nr 4: Oświadczenie – lista sankcyjna
- załącznik nr 5: Wzór umowy

Z UPOWAŻNIENIA PREZYDENTA MIASTA
DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W RYBNIKU

.....*Dorota Małyszka*.....
(podpis kierownika jednostki)