

REGULAMIN PROJEKTU

ROZWÓJ POTENCJAŁU ZAWODOWEGO KADR W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W RYBNIKU. TYP 1: WSPARCIE DLA INSTYTUCJI RYNKU PRACY.

I UREGULOWANIA WSPÓLNE

§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki naboru, proces rekrutacji, zakres i warunki udzielania wsparcia w ramach projektu pn. „Rozwój potencjału zawodowego kadr w Powiatowym Urzędzie Pracy w Rybniku. Typ 1: wsparcie dla Instytucji Rynku Pracy” zwanego dalej Projektem.
2. Regulamin Projektu jest powszechnie dostępny. Można się z nim zapoznać w siedzibie PUP w Rybniku lub na stronie internetowej: www.rybnik.praca.gov.pl.
3. Projekt jest realizowany przez Powiatowy Urząd Pracy w Rybniku z siedzibą w Rybniku, przy ul. Jankowickiej 1, 44-200 Rybnik, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027 Priorytetu FESL.05 Fundusze Europejskie dla rynku pracy, Działanie FESL.05.06 Szkolenia dla pracowników IRP.
4. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
5. Obszar realizacji Projektu: miasto Rybnik i powiat rybnicki.
6. Okres realizacji Projektu: 1.01.2025 r.-31.12.2026 r.
7. Całkowita wartość Projektu: 100.000.00 zł, w tym kwota w części EFS+: 85.000.00 zł.
8. Celem Projektu jest wzmocnienie potencjału Instytucji Rynku Pracy w zakresie podnoszenia kwalifikacji/kompetencji kadr, zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Rybniku (w tym w kierunku cyfrowej i zielonej gospodarki) tj. szkolenia i studia podyplomowe.

§ 2 Uczestnicy/czki Projektu

1. Projekt jest skierowany do pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Rybniku zatrudnionych na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony.
2. W grupie priorytetowej znajdują się: pracownicy nie posiadający potwierdzonych kwalifikacji/kompetencji we wskazanych obszarach i które są potrzebne do wykonywania obowiązków służbowych na podstawie przeprowadzonej diagnozy potrzeb szkoleniowych w PUP w Rybniku, kobiety powracające do pracy po przerwie spowodowanej macierzyństwem i opieką nad dzieckiem, osoby z niepełnosprawnościami.

3. Za osobę z niepełnosprawnościami uznaje się pracownika posiadającego aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19.08.1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.

4. Uczestnikiem/czką projektu może zostać osoba, która nie korzysta w tym samym czasie z tożsamego wsparcia w ramach innego projektu z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej, dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).

II REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW/CZEK

§ 3

1. Proces otwartej rekrutacji do Projektu rozpoczyna się od dnia 1 stycznia 2025 r. i będzie odbywał się w systemie ciągłym, przez cały okres trwania Projektu lub do wyczerpania środków na formy wsparcia.

2. W przypadku trudności w pozyskaniu wymaganej liczby uczestników/czek Projektu PUP w Rybniku przewiduje ogłoszenie naboru uzupełniającego równoległe z naborem podstawowym.

3. Rekrutacja uczestników/czek do projektu zostanie przeprowadzona w sposób ciągły, z uwzględnieniem szczególnych potrzeb pracowników PUP w Rybniku, z zachowaniem zasady równości płci oraz niedyskryminowania. Projekt przewiduje równy dostęp zarówno kobiet jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych uczestników/czek Projektu poprzez zapewnienie zróżnicowanej oferty i przełamywania stereotypów związanych z wyborem kierunku szkolenia czy studiów podyplomowych.

4. Rekrutację do Projektu poprzedzą działania informacyjno-promocyjne wśród pracowników PUP w Rybniku. Na stronie internetowej www.rybnik.praca.gov.pl oraz portalach społecznościowych urzędu (m.in. Facebook, Instagram) zamieszczono ogłoszenia o Projekcie. W siedzibie PUP w Rybniku oraz w Lokalnym Punkcie Informacyjno-Konsultacyjnym w Czerwionce-Leszczynach zamieszczono plakaty promujące Projekt.

5. Pierwszeństwo w rekrutacji do Projektu mają pracownicy nie posiadający potwierdzonych kwalifikacji/kompetencji we wskazanych obszarach i które są potrzebne do wykonywania obowiązków służbowych na podstawie przeprowadzonej diagnozy potrzeb szkoleniowych w PUP w Rybniku, kobiety powracające do pracy po przerwie spowodowanej macierzyństwem i opieką nad dzieckiem oraz osoby

z niepełnosprawnościami.

6. Kryteria przyznawania punktów w procesie rekrutacji uczestników/czek do Projektu przedstawia poniższa tabela:

Brak potwierdzonych kwalifikacji/kompetencji	4 pkt
Kobiety powracające do pracy po przerwie spowodowanej macierzyństwem i opieką nad dzieckiem	3 pkt
Osoby z niepełnosprawnościami	2 pkt

7. W przypadku gdy do Projektu zgłosi się większa liczba kandydatów/tek spełniających kryteria uczestnictwa w Projekcie, osoby z najwyższą liczbą zgromadzonych punktów zostaną w pierwszej kolejności do niego zakwalifikowane.

8. Za realizację procesu rekrutacji jest odpowiedzialny Zespół ds. kwalifikowania pracowników do Projektu powołany zarządzeniem Dyrektora PUP w Rybniku, w skład którego wchodzi koordynatorka Projektu (bądź osoba zastępująca) oraz kadrowa Projektu (bądź osoba zastępująca).

9. Pracownicy spełniający kryteria udziału w Projekcie zgłaszają się do koordynatorki Projektu w celu złożenia dokumentów rekrutacyjnych tj. kwestionariusza osobowego, oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, deklaracji uczestnictwa, regulaminu projektu oraz oświadczenia o nieuzyskiwaniu tożsamego wsparcia w ramach innego projektu EFS+.

10. Warunkiem przyjęcia uczestnika/czki do Projektu jest wyrażenie przez niego/nią zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji Projektu.

11. Proces rekrutacji zakończy się sporządzeniem protokołu z kwalifikacji końcowej do Projektu, który zawiera ostateczną listę uczestników/czek Projektu oraz listę rezerwową.

III REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

§ 4 Warunki uczestnictwa w Projekcie

Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest:

1. Zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz zaakceptowanie jego postanowień.
2. Spełnienie warunków formalnych uczestników Projektu wymienionych w § 2 niniejszego regulaminu.
3. Wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych potwierdzających spełnienie kryteriów kwalifikowalności, uprawniających do udziału w projekcie stanowiące wyrażenie woli

przystąpienia do Projektu (kwestionariusza osobowego, oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, deklaracji uczestnictwa, regulaminu projektu oraz oświadczenia o nieuzyskiwaniu tożsamego wsparcia w ramach innego projektu EFS+) oraz złożenie ich u koordynatorki Projektu.

§ 5 Formy wsparcia w ramach Projektu

1. Wsparcie w ramach Projektu świadczone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks Pracy, ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych, aktów wykonawczych, procedur wewnętrznych obowiązujących w PUP w Rybniku oraz na podstawie umowy zawartej przez PUP w Rybniku z wykonawcą realizującym daną usługę zleconą.
2. Uczestnik/czka Projektu skorzysta ze wsparcia w postaci wysokiej jakości szkoleń lub kształcenia w formie studiów podyplomowych.
3. Na podstawie przeprowadzonej diagnozy potrzeb szkoleniowych pracowników PUP w Rybniku opracowano tematykę szkoleń/studiów podyplomowych.
4. Projekt przewiduje objęcie wsparciem w postaci następujących szkoleń:
 - 1) Szkolenie pn. „ESET Client&Network Security Administrator”
(14 godzin, dla 1 osoby);
 - 2) Kurs dla kandydatów na specjalistę ds. kadr i wynagrodzeń - II stopień dla zaawansowanych (82 godziny, dla 2 osób);
 - 3) Kurs języka angielskiego wraz z testem sprawdzającym poziom znajomości języka obcego (120 godzin, dla 5 osób);
 - 4) Kurs ECDL - poziom podstawowy (40 godzin, dla 4 osób).
5. Projekt przewiduje objęcie wsparciem w postaci następujących kierunków studiów podyplomowych:
 - 1) Zarządzanie zasobami ludzkimi - 2 semestry (170 godzin, dla 3 osób);
 - 2) MBA zarządzanie - 2 semestry (498 godzin, dla 1 osoby);
 - 3) Coaching z elementami psychologii - 2 semestry (220 godzin, dla 2 osób);
 - 4) Psychologia zdrowia i rozwoju – 2 semestry (160 godzin, dla 1 osoby).
6. Uczestnikowi/czce Projektu podnoszącemu kwalifikacje zawodowe w formie szkolenia zgodnie z:
 - zarządzeniem Dyrektora PUP w Rybniku w sprawie wprowadzenia instrukcji organizacji i przeprowadzania szkoleń pracowników PUP w Rybniku,
 - Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29.01.2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej,

- zarządzeniem Dyrektora PUP w Rybniku w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy PUP w Rybniku przysługuje:

- 1) prawo do zwrotu kosztów wyjazdu i uczestnictwa w szkoleniu;
- 2) wliczenie do czasu pracy czasu szkolenia, które odbywa się poza normalnymi godzinami pracy pracownika.

Powyższe koszty finansowane są poza Projektem.

7. Uczestnikowi/czce Projektu podnoszącemu/cej kwalifikacje zawodowe w ramach studiów podyplomowych zgodnie z:

- ustawą z dnia 26.06.1974 r. Kodeks Pracy,
- zarządzeniem Dyrektora PUP w Rybniku w sprawie wprowadzania zasad udzielania pomocy w podnoszeniu kwalifikacji zawodowych przez pracowników PUP w Rybniku przysługuje:

- 1) zwolnienie z całości lub części dnia pracy, na czas niezbędny, by punktualnie przybyć na obowiązkowe zajęcia oraz na czas ich trwania.

Powyższy koszt finansowany jest poza Projektem.

8. Szczegółowe warunki odbywania szkoleń oraz studiów podyplomowych regulują odpowiednie umowy.

§ 6 Obowiązki uczestnika/czki Projektu

Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany w szczególności do:

- 1) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w działaniach realizowanych w ramach Projektu, w tym regularnego uczęszczania na szkolenie/studia podyplomowe, systematycznego realizowania programu i przestrzegania regulaminu obowiązującego w instytucji szkoleniowej/na uczelni;
- 2) przystąpienia do egzaminów wewnętrznych/zewnętrznych po zakończeniu zajęć w instytucji szkoleniowej;
- 3) zaliczania poszczególnych przedmiotów w formie egzaminów lub zaliczeń oraz do zdania egzaminu końcowego na studiach podyplomowych;
- 4) natychmiastowego poinformowania PUP w Rybniku o rezygnacji lub przerwaniu szkolenia/nauki na studiach podyplomowych;
- 5) niezwłocznego przedłożenia PUP w Rybniku zaświadczenia potwierdzającego okres kształcenia lub ukończenie każdego z kolejnych etapów kształcenia na studiach podyplomowych lub sprawozdania ze szkolenia po jego zakończeniu;
- 6) przedłożenia PUP w Rybniku certyfikatu/świadectwa ukończenia studiów podyplomowych lub szkolenia niezwłocznie po jego otrzymaniu;
- 7) bieżącego informowania PUP w Rybniku o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie;

- 8) zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych.

IV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się:

- 1) ustawę z dnia 26.06.1974 r. Kodeks Pracy;
 - 2) ustawę z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych;
 - 3) ustawę z dnia 20.03.2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
 - 4) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29.01.2013 r.
w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej;
 - 5) zarządzenie Dyrektora PUP w Rybniku w sprawie wprowadzania zasad udzielania pomocy w podnoszeniu kwalifikacji zawodowych przez pracowników PUP w Rybniku;
 - 6) zarządzenie Dyrektora PUP w Rybniku w sprawie wprowadzenia instrukcji organizacji i przeprowadzania szkoleń pracowników PUP w Rybniku;
 - 7) zarządzenie Dyrektora PUP w Rybniku w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy PUP w Rybniku;
 - 8) postanowienia wynikające z umowy o dofinansowanie Projektu;
 - 9) obowiązujące wytyczne wydane przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego i przepisy prawa w zakresie Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.
2. Powiatowy Urząd Pracy w Rybniku zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią regulaminu projektu pn. „Rozwój potencjału zawodowego kadr w Powiatowym Urzędzie Pracy w Rybniku. Typ 1: wsparcie dla Instytucji Rynku Pracy” oraz akceptuję wszystkie jego postanowienia. Potwierdzam odbiór 1 egzemplarza stron 1-6.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis uczestnika projektu

.....
Podpis i pieczęć koordynatorki projektu