**Instrukcja korzystania z szablonów CV**

Szablony zostały przygotowane w programie Microsoft Word. Po pobraniu, pliki można edytować   
i zapisywać w dowolnym formacie np. pdf na swoim dysku. Wypełnione szablony można drukować lub wysyłać w wersji elektronicznej.

**Pobieranie**

Krok 1 – wybierz odpowiedni dla siebie szablon

Krok 2 – pobierz szablon (po kliknięciu dokument automatycznie pobiera się na Twój komputer   
i zapisuje w ustalonej przez Ciebie lokalizacji)

Krok 3 – Otwórz plik

**Wypełnianie**

Krok 1 – Uzupełnij swoje dane osobowe, niezbędne pracodawcy w celu kontaktu z Tobą.

Krok 2 – Opisz swoje wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje, uprawnienia, podając nazwę szkoły lub instytucji szkoleniowej oraz datę rozpoczęcia i zakończenia nauki.

Krok 3 – Opisz swoje doświadczenie zawodowe, podając nazwę firmy oraz stanowiska służbowego,   
a także wykonywany zakres obowiązków

Krok 4 – Opisz swoje umiejętności/cechy osobowe. Wyeksponuj swoje mocne strony, dzięki którym zyskasz przewagę nad innymi kandydatami.

Krok 4 – Jeśli posiadasz certyfikaty z ukończonych specjalistycznych szkoleń, zamieść informację o nich, podając nazwę instytucji szkoleniowej oraz nazwę kursu.

Krok 5 – Wypisz swoje zainteresowania. Pamiętaj, żeby były one aktualne i autentyczne. Tym przekonasz pracodawcę do siebie.

Krok 4 – Jeśli chcesz umieścić w CV dodatkowe informacje, możesz to zrobić w ostatniej rubryce. Możesz także usunąć tę kategorię.

Krok 5 – zapoznaj się z klauzulą na temat ochrony danych osobowych w procesie rekrutacji.

Pamiętaj, że po wydrukowaniu swojego życiorysu zawodowego, należy podpisać się pod zgodą.

Krok 6 – zapisz uzupełniony dokument

Krok 7 – wydrukuj i dostarcz CV do filmy lub wyślij je drogą elektroniczną, jeśli jest to możliwe.

**Wstawianie zdjęcia**

Wybierając szablon z miejscem na zdjęcie, możesz je umieścić w swoim CV.

Krok 1 – Na pasku zakładek wybierz opcję formatowanie – wypełnianie kształtu – obraz -wstaw obraz (z pliku), następnie odszukaj zdjęcie, wybierz je i wstaw.

**Edytowanie**

W każdej chwili możesz edytować swój szablon, dodając lub usuwając kategorie.

**Doradca zawodowy jest do Twojej dyspozycji**

Skorzystaj ze wsparcia doradcy zawodowego. Uzyskaj wskazówki w zakresie tworzenia dokumentów aplikacyjnych, przygotowania się do rozmowy kwalifikacyjnej oraz pierwszych dni w pracy.