**Інструкція з використання шаблонів CV**

Шаблони підготовлені в Microsoft Word. Після завантаження файли можна редагувати

і збережіть у будь-якому форматі, наприклад, pdf, на жорсткому диску. Заповнені шаблони можна роздрукувати або надіслати в електронному вигляді.

**Завантажити**

Крок 1 - Виберіть шаблон, який підходить саме вам

Крок 2 - завантажте шаблон (при натисканні документ автоматично завантажується на ваш комп'ютер

і зберігає у вибраному вами місці)

Крок 3 - Відкрийте файл

**Наповнення**

Крок 1 – Заповніть свої персональні дані, необхідні для того, щоб роботодавець зв’язався з вами.

Крок 2 – Опишіть свою освіту, кваліфікацію та права, включаючи назву школи чи навчального закладу, а також дати початку та закінчення навчання.

Крок 3 - Опишіть свій професійний досвід, включаючи назву компанії та посаду,

а також обсяг виконуваних обов'язків

Крок 4 - Опишіть свої особисті навички / характеристики. Покажіть свої сильні сторони, завдяки чому ви отримаєте перевагу над іншими кандидатами.

Крок 4 – Якщо у вас є сертифікати про завершені курси підготовки спеціалістів, надайте інформацію про них, включаючи назву навчального закладу та назву курсу.

Крок 5 - Перерахуйте свої інтереси. Пам’ятайте, що вони сучасні та автентичні. Це переконає роботодавця в собі.

Крок 4 – Якщо ви хочете додати додаткову інформацію до свого резюме, ви можете зробити це в останньому полі. Ви також можете видалити цю категорію.

Крок 5 – ознайомтеся з пунктом про захист персональних даних у процесі прийому на роботу.

Пам’ятайте, що після того, як ви роздрукуєте своє резюме, ви повинні підписати форму згоди.

Крок 6 - збережіть заповнений документ

Крок 7 - Роздрукуйте та доставте своє резюме у відео або надішліть його в електронному вигляді, якщо можливо.

**Вставте фотографію**

Вибираючи шаблон з місцем для фотографії, ви можете включити його в своє резюме.

Крок 1 – На панелі вкладок виберіть Формат – Заливка фігури – Зображення – Вставити зображення (з файлу), потім знайдіть зображення, виділіть його та вставте.

**Редагування**

Ви можете будь-коли редагувати свій шаблон, додаючи або видаляючи категорії.