

# **Krajowy Fundusz Szkoleniowy w roku 2022**

**Kierunkowe wytyczne  
dla urzędów pracy**

## Wstęp

Krajowy Fundusz Szkoleniowy, w skrócie KFS, jest to instrument rynku pracy wprowadzony w 2014 roku nowelizacją ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o *promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (Dz. U. z 2021 r. poz. 1100, z późn. zm.). Jego istotą jest przeznaczenie części składki odprowadzanej przez pracodawców na Fundusz Pracy na wsparcie kształcenia ustawicznego podejmowanego z inicjatywy lub za zgodą pracodawcy.

KFS adresowany jest zarówno do **pracowników jak i pracodawców**, którzy chcieliby skorzystać z różnych form kształcenia ustawicznego. Głównym celem KFS jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań nieustannie zmieniającej się gospodarki. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą wystąpić wszystkie podmioty definiowane jako pracodawcy, w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy o *promocji zatrudnienia* ..., tj. każda jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, **jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika**. Nie ma znaczenia, na jaki rodzaj umowy o pracę zatrudnieni są pracownicy korzystający z kształcenia wspieranego środkami KFS, a także czy jest to praca na pełen czy część etatu. Środki KFS przekazane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji UE, stanowią pomoc *de minimis*.

Zasady tworzenia i wydatkowania KFS regulują przepisy przywoływanej wyżej ustawy:

- ✓ art. 69a i 69b mówi o utworzeniu i przeznaczeniu środków KFS,
- ✓ art. 109 ust. 2d-2n określa zasady podziału środków KFS i ustalenia limitów,
- ✓ art. 22 ust 1 i 4 pkt 3 i 4 określa zadania Rady Rynku Pracy,
- ✓ art. 4 ust. 1 pkt 7, lit. h - i wskazuje zadania ministra właściwego do spraw pracy,
- ✓ art. 8 ust. 1 pkt 2a określa zadania samorządu województwa,
- ✓ art. 9 ust. 1 pkt 3c określa zadania samorządu powiatu.

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego określa natomiast szczegółowy sposób i tryb przyznania pracodawcom środków na kształcenie ustawiczne.

Wytyczne zostały przygotowane w celu ułatwienia korzystania ze środków KFS w roku 2022.

W Załączniku 1 zamieszczono **formularze** (druki), głównie adresowane **do Departamentu Funduszy Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej (MRiPS)**, niezbędne m.in. do występowania o limity środków, rezerwę i zmiany limitów.

Załącznik 2 to formularze dla powiatowych urzędów pracy sprawozdających do wojewódzkich urzędów pracy **postępy w wydatkowaniu środków KFS według przyjętych priorytetów**

Załącznik 3 stanowi **wzór wniosku pracodawcy o dofinansowanie kształcenia ustawicznego**, zaś załącznik 4 – **wzór umowy między powiatowym urzędem pracy a pracodawcą** – zalecane do wykorzystywania przez powiatowe urzędy pracy. Oba te wzory pozostają bez zmian merytorycznych w stosunku do roku 2021, a zostały zaprojektowane przy wykorzystaniu materiałów opracowanych przez ekspertów/praktyków z powiatowych urzędów pracy.

## Środki KFS w roku 2022

Na finansowanie zadań w ramach KFS w roku 2022 przeznaczone zostały środki stanowiące 2% przychodów Funduszu Pracy uzyskanych z obowiązkowej składki na Fundusz Pracy wykazanej w sprawozdaniu budżetowym za rok 2019, to jest kwota **224 081 tys. zł.** Środki KFS zostały podzielone w sposób następujący:

- 1) kwota **2 244 tys. zł.**, czyli ok. 1% środków KFS, została przeznaczona na działania określone w art. 69a ust. 2 pkt 2-5 ustawy i podzielona na 17 równych części pomiędzy urząd obsługujący Ministra właściwego do spraw pracy tj. MRiPS oraz 16 Wojewódzkich Urzędów Pracy; dla każdego z tych podmiotów przypada kwota **132 tys. zł.**;
- 2) pozostała kwota **221 837 tys. zł.**, została przeznaczona na działania Powiatowych Urzędów Pracy, z czego:
  - **80%**, tj. kwota **177 470 tys. zł.** będzie wydatkowana zgodnie z priorytetami Ministra właściwego do spraw pracy (tzw. limit podstawowy);
  - **20%**, tj. kwota **44 367 tys. zł.** stanowiąca tzw. rezerwę KFS będzie wydatkowana zgodnie z priorytetami zaproponowanymi przez Radę Rynku Pracy.

W planie KFS na 2022 rok (informacja dostępna jest na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw pracy pod bezpośrednim linkiem <https://www.gov.pl/web/rodzina/kfs-2022>) pula 80% środków, tak jak dotychczas została podzielona na województwa proporcjonalnie do wysokości zatrudnienia w województwie. Określony został w ten sposób tzw. podstawowy limit środków dla województwa dzielony na podstawie zapotrzebowań samorządów powiatów przez zarząd województwa (druk nr 2).

Tabela 1. Plan wydatkowania KFS w 2022 r. w części wydzielonej na działania ministra właściwego ds. pracy i WUP oraz przeznaczonej dla PUP, wg województw (kwoty w tys. zł).

| <b>Podmioty</b>                    | <b>Kwota na działania MRiPS i WUP</b> | <b>Kwota na działania PUP wg województw</b> |
|------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------|
| <i>Minister właściwy ds. pracy</i> | 132                                   | 0                                           |
| <i>Dolnośląskie</i>                | 132                                   | 13 525                                      |
| <i>Kujawsko-Pomorskie</i>          | 132                                   | 9 391                                       |
| <i>Lubelskie</i>                   | 132                                   | 9 283                                       |
| <i>Lubuskie</i>                    | 132                                   | 4 582                                       |
| <i>Łódzkie</i>                     | 132                                   | 11 905                                      |
| <i>Małopolskie</i>                 | 132                                   | 15 759                                      |
| <i>Mazowieckie</i>                 | 132                                   | 27 286                                      |

|                            |     |        |
|----------------------------|-----|--------|
| <i>Opolskie</i>            | 132 | 4 193  |
| <i>Podkarpackie</i>        | 132 | 9 034  |
| <i>Podlaskie</i>           | 132 | 5 192  |
| <i>Pomorskie</i>           | 132 | 11 053 |
| <i>Śląskie</i>             | 132 | 19 925 |
| <i>Świętokrzyskie</i>      | 132 | 5 656  |
| <i>Warmińsko-Mazurskie</i> | 132 | 6 098  |
| <i>Wielkopolskie</i>       | 132 | 17 076 |
| <i>Zachodniopomorskie</i>  | 132 | 7 512  |
| <b>REZERWA OGÓŁEM</b>      | 0   | 44 367 |

#### **Występowanie do ministerstwa o środki na realizację wniosków pracodawców**

1. Wojewódzkie i powiatowe urzędy pracy przesyłają druki nr 2, 3, 4, 7 i 8 do Departamentu Funduszy MRiPS, a druk nr 5 do Departamentu Budżetu MRiPS.
2. Wojewódzkie urzędy pracy (WUP) przesyłają do Departamentu Funduszy MRiPS informację o dokonanych podziale środków KFS (ujętych w planie wydatków w danym roku) na powiatowe urzędy pracy (druk nr 2), w którym uwzględnione są zapotrzebowania złożone przez samorządy powiatów w ramach priorytetów ustalonych przez ministra właściwego do spraw pracy (druk nr 1). Uwaga: **nie należy przysyłać do MRiPS informacji na druku nr 1 z każdego powiatowego urzędu pracy.**
3. Powiatowe urzędy pracy (PUP) **zapotrzebowanie na środki rezerwy KFS na rok 2022** przesyłają do dn. 31.01.2022 r. do wojewódzkiego urzędu pracy (WUP). Zapotrzebowanie województw (druk nr 8) WUP przesyła do Departamentu Funduszy do dn. 10.02.2022 r. Zebrane informacje zostaną przedstawione Radzie Rynku Pracy w celu ustalenia kwot rezerwy KFS dla województw.
4. Utrzymana została zasada, że dopiero po zaangażowaniu wszystkich środków KFS pochodzących z tzw. limitu podstawowego, wydatkowanego zgodnie z priorytetami ministra, powiatowe urzędy pracy mogą występować do ministerstwa o środki na realizację wniosków, które spełniają warunki określone w priorytetach przyjętych przez Radę Rynku Pracy. Wniosków o środki rezerwy KFS (druk nr 3), z których wynika brak zaangażowania limitu podstawowego nie należy kierować do MRiPS. Takie wnioski, w przypadku ich złożenia pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Wnioski o zmniejszenie limitu o kwotę niższą niż 5 tys. zł pozostawia się bez rozpoznania.

6. Jedynie w drodze wyjątku dopuszcza się możliwość wystąpienia o środki z rezerwy w sytuacji, gdy niezaangażowane pozostają niewielkie środki z limitu podstawowego (około 10 tys. zł).
7. Samorząd powiatu wnioski o środki rezerwy KFS (druk nr 3) przesyła do WUP-u. Zebrane wnioski WUP przesyła do Ministra właściwego do spraw pracy wraz z pismem przewodnim, którego wzór stanowi druk nr 4.
8. Wnioski o ewentualne zmiany ustalonych limitów na realizację zadań w ramach KFS (druk nr 7) kierowane są do Ministra właściwego do spraw pracy oraz marszałków województw na podstawie informacji starostów (druk nr 6). Uwaga: **nie należy przysyłać do MRiPS informacji na druku nr 6 z każdego powiatowego urzędu pracy.**
9. Środki KFS przekazywane są na rachunki urzędów pracy w kwotach określonych we wnioskach (druk nr 5) kierowanych do Departamentu Budżetu MRiPS.

#### **Statystyka wydatkowania KFS wg priorytetów – uwaga zmiana**

Nie obowiązują dotychczasowe druki nr 9 i 11 tj. przesyłane do Departamentu Rynku Pracy MRiPS przez WUP-y zestawienia zbiorcze zawierające dane dotyczące wydatkowania KFS według priorytetów ministra właściwego ds. pracy i Rady Rynku Pracy. Zasady przysyłania dotychczasowych druków wypełnianych przez PUP (obecne nr 9 i 10) nie ulegają zmianie. Powinny być nadal przysyłane do właściwych WUP w ustalonych przez nie terminach. Zestawienia zbiorcze WUP-y podają wypełniając udostępnioną przez DRP ankietę.

Pozostałe zasady tj. podawanie danych w tysiącach złotych, podawanie kwot narastająco, a nie za każdy kwartał oddzielnie oraz zasada, że dane powinny dotyczyć umów już zawartych pozostają bez zmian. **Sprawozdanie się z wydatków w sposób narastający oznacza, że sprawozdanie po IV kwartale jest jednocześnie sprawozdaniem rocznym.**

**Uwaga: nie należy przysyłać do MRiPS informacji na druku nr 9 i 10 z każdego powiatowego urzędu pracy.**

#### **Priorytety wydatkowania KFS w roku 2022**

**Minister** właściwy ds. pracy określił następujące priorytety wydatkowania KFS w 2022 r:

1. wsparcie kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych w firmach, które na skutek pandemii COVID-19, musiały podjąć działania w celu dostosowania się do zmienionej sytuacji rynkowej
2. wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem
3. wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych
4. wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących będących członkami rodzin wielodzietnych
5. wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności

Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRiPS

6. wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy, w tym także technologii i narzędzi cyfrowych oraz podnoszenie kompetencji cyfrowych
7. wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej

**Rada Rynku Pracy** zdefiniowała następujące priorytety wydatkowania **tzw. rezerwy KFS**:

1. wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia
2. wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności
3. wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców

W formułowaniu priorytetów wydatkowania środków KFS na rok 2022, tak jak w latach poprzednich, kluczową rolę odegrała konieczność zapobiegania coraz bardziej widocznym na rynku pracy lukom kompetencyjnym, utrudniającym rekrutację pracowników w wielu dziedzinach działalności gospodarczej. Dodatkowo uwzględniono również potrzeby szkoleniowe, które pojawiły się w sytuacji pandemii.

Dlatego wśród tzw. **priorytetów Ministra** (finansowanych z tzw. limitu podstawowego) znalazł się, oprócz najbardziej popularnych z lat poprzednich, między innymi priorytet ułatwiający wsparcie kształcenia ustawicznego w firmach które, w związku z pandemią COVID-19, musiały podjąć działania w celu dostosowania się do zmienionej sytuacji na rynku (PM/1).

Powtórzony został priorytet wspierający osoby powracające na rynek pracy po przerwie spowodowanej opieką nad dzieckiem (PM/2). Umożliwienie odbycia szkolenia aktualizującego posiadaną wiedzę czy dostosowanie posiadanej wiedzy czy kwalifikacji do obecnej sytuacji w firmie ma zachęcić do powrotu na rynek pracy nawet po dłuższej nieobecności.

Również po raz kolejny powtórzono priorytet cieszący się zresztą największym zainteresowaniem i popularnością wśród pracodawców, tj. priorytet promujący działania szkoleniowe zapobiegające utracie zatrudnienia i mający ułatwić tzw. rekrutację wewnętrzną na stanowiska w zawodach, w których występują niedobory kadrowe. Określając ten priorytet minister wyszedł naprzeciw oczekiwaniom partnerów społecznych, głównie pracodawców, którzy dostrzegają braki nie tylko kompetencji ściśle zawodowych, wąsko-specjalistycznych, ale także ogólnozawodowych, koniecznych do zapewnienia skutecznej współpracy w zespole i z klientami zewnętrznymi, czy pełnienia funkcji organizatorskich/ kierowniczych (PM/3).

Nowością jest adresowany do członków rodzin 3+ priorytet nr 4 (PM/4), który ma na celu zachęcić te osoby do inwestowania we własne umiejętności i kompetencje, a przez to dać im większe szanse na utrzymanie miejsca pracy.

Priorytet PM/5 przeznaczony jest na wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRiPS. W porównaniu do roku 2021 powyższe działania przesunięto z priorytetów Rady Rynku Pracy do tzw. priorytetów Ministra.

Wsparcie pracowników podmiotów ekonomii społecznej jest szczególnie istotne z uwagi na obecną trudną sytuację gospodarczą. Pracodawcy, którzy mogą skorzystać z tego instrumentu, prowadzą działania z zakresu reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (warsztaty aktywności zawodowej i podmioty zatrudnienia socjalnego), lub tworzą dla nich miejsca pracy jednocześnie wspierając ich aktywność zawodową i społeczną (przedsiębiorstwa społeczne, spółdzielnie socjalne, zakłady aktywności zawodowej).

Działania dofinansowane w ramach tego priorytetu pozwolą pracownikom poszerzać zakres swojej wiedzy i umiejętności, co przekłada się na jakość procesu reintegracji oraz na zwiększenie szans na zatrudnienie uczestników korzystających z tych usług.

Następny, powtarzany od 2018 roku, to priorytet nr 6 (PM/6) wprowadzany na wyraźną prośbę i zgodnie z oczekiwaniami partnerów społecznych. Zależy im bowiem bardzo na zwróceniu uwagi na konieczność przygotowywania personelu do podejmowania wyzwań, które niesie postęp techniczny i technologiczny, zapewniający firmie rozwój i konkurencyjną pozycję na rynku. W ramach tego priorytetu uwzględniony też został obszar cyfryzacji.

Priorytet nr 7 (PM/7) wprowadzony został w reakcji na problemy dotyczące aktualnie branżę motoryzacyjną. Polscy pracodawcy z tego sektora informują o ryzyku redukcji zatrudnienia, stąd potrzeba wsparcia tej branży w celu przeciwdziałania likwidacji miejsc pracy.

Natomiast **Rada Rynku Pracy** postanowiła wśród swoich priorytetów wskazać wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia (w roku 2021 był to priorytet Ministra). Ma to zachęcić do różnych form kształcenia ustawicznego osoby, które należą do grupy najrzadziej spośród wszystkich korzystającej z możliwości doksztalcenia (RRP/1).

Po raz kolejny, wśród priorytetów Rady Rynku Pracy zostało zamieszczone wsparcie kształcenia ustawicznego osób z niepełnosprawnościami (RRP/2), aby wspomagać te osoby w aktywności na rynku pracy.

Rada Rynku Pracy, także po raz kolejny, wśród swoich priorytetów przyjęła wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców (RRP/3). Przyjęcie tego priorytetu wynika z dynamicznie wzrastającego w ostatnich latach udziału cudzoziemców w polskim rynku pracy, który dla całego rynku pracy wynosi już ponad 5%, a w niektórych branżach może być nawet kilkukrotnie wyższy. Pracodawcy zatrudniający cudzoziemców spotykają się ze specyficznymi potrzebami szkoleniowymi – m.in.

uwzględnieniem kwestii doskonalenia znajomości języka, specyfiki polskich regulacji dotyczących wykonywania niektórych zawodów czy konieczności potwierdzenia kwalifikacji nabytych za granicą.

### **Rozpatrywanie przez powiatowe urzędy pracy wniosków pracodawców o dofinansowanie z KFS kształcenia ustawicznego w roku 2022**

- 1) Prosimy pamiętać, że powiatowy urząd pracy otrzymując limit na wydatki KFS sam decyduje jaką jego część przeznaczy na finansowanie wniosków pracodawców, a jaką na promocję KFS.
- 2) W pierwszej kolejności do rozpatrzenia kwalifikują się wnioski, które spełniają wymagania przynajmniej jednego z priorytetów ministra właściwego do spraw pracy (priorytety PM/1 – PM/7).
- 3) Należy pamiętać, że nawet jeśli w treści priorytetu zawarto sformułowania odnoszące się bezpośrednio do pracowników skorzystać z niego mogą zarówno pracownicy, jak i pracodawcy. Artykuł 69a ustęp 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* jednoznacznie stwierdza, że „Środki Funduszu Pracy w formie KFS przeznacza się na rzecz kształcenia ustawicznego pracodawców i pracowników”. Oznacza to, że nie ma żadnych przeszkód, aby ze środków KFS skorzystał sam pracodawca, o ile spełnia warunek bycia pracodawcą zgodnie definicją zawartą w artykule 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. *Kodeks pracy*, tj. „Pracodawcą jest jednostka organizacyjna, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniając one pracowników.”
- 4) Mając na uwadze liczne pytania przypominamy, że w obecnym stanie prawnym pracownicy służb mundurowych, w tym funkcjonariusze Państwowej Straży Pożarnej nie mogą korzystać ze środków KFS. Warunkiem bowiem skorzystania z dofinansowania szkoleń ze środków KFS jest posiadanie statusu pracodawcy bądź pracownika zgodnie z przepisami ustawy *Kodeks pracy*, odpowiednio artykułem 3 lub 2. Oznacza to, że jeśli potencjalny uczestnik wybranej formy kształcenia ustawicznego (tj. studiów podyplomowych, szkolenia, kursu, egzaminu, itp.) jest zatrudniony na podstawie zapisów artykułu 2 *Kodeksu pracy*, jest pracownikiem w rozumieniu tego artykułu i ma prawo do korzystania ze środków KFS. W przypadku pracowników służb mundurowych ich sytuacja wymaga uważnego zbadania, ponieważ bywają oni często zatrudniani na podstawie ustaw innych niż *Kodeks pracy*, np. *ustawy o Państwowej Straży Pożarnej*, która zasady dotyczące zatrudniania strażaków pełniących służbę określa w oddzielny sposób, jednocześnie wskazując tylko konkretne przypadki, kiedy mają zastosowanie przepisy *Kodeksu pracy* (np. artykuł 69 ust.1 *ustawy o Państwowej Straży Pożarnej* regulujący kwestie uprawnień związanych z rodzicielstwem). Stanowisko w tej sprawie potwierdza wyrok Sądu Najwyższego z 7.04.2009 r. I-PK 218/08
- 5) Również ze względu na często powtarzające się pytania przypominamy, że jednostka organizacyjna zatrudniająca na umowę o pracę (a umowa o zatrudnieniu pracownika w celu przygotowania zawodowego jest formą umowy o pracę) tylko pracowników

młodocianych, posiada status pracodawcy. Oznacza to, że zarówno sam pracodawca, jak i jego pracownicy mogą skorzystać ze środków KFS na dofinansowanie różnych form kształcenia ustawicznego.

Jednakże w przypadku szkoleń pracowników młodocianych należy pamiętać, że ich kształcenie jest już dofinansowywane ze środków publicznych, a więc ostateczną decyzję o przyznaniu wsparcia również z KFS należy poprzedzić dokładną analizą racjonalności wydatkowania środków publicznych. Należy także zwrócić uwagę, aby szkolenie dla pracownika zatrudnionego w celu przygotowania zawodowego przewidziane do finansowania ze środków KFS nie powieliło celów i programu kształcenia realizowanego dla tego pracownika w ramach umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.

Przypominamy również, że pracownicy młodociani zatrudnieni w celu przygotowania zawodowego nie są uwzględniani przy obliczaniu poziomu zatrudnienia potrzebnego do określenia wielkości przedsiębiorstwa, co jest istotną kwestią przy obliczaniu ewentualnego wkładu własnego pracodawcy.

- 6) PUP może rozpatrzyć pozytywnie wniosek pracodawcy, który nie wpisuje się w żaden z priorytetów ministra jedynie wtedy, kiedy pozostaną w jego dyspozycji środki po rozpatrzeniu wniosków spełniających priorytety. Przeznaczanie środków KFS na wnioski niespełniające priorytetów, jeśli w powiecie istnieje zapotrzebowanie na wsparcie z tego funduszu zgodne z priorytetami, nie powinno mieć miejsca. Decyzja co do liczby ogłaszanych naborów, a co za tym idzie o ewentualnym ich powtarzaniu, należy do urzędu pracy (należy pamiętać, że musi być ogłoszony przynajmniej jeden nabór według przyjętych priorytetów).
- 7) Przy kwalifikowaniu wniosków do dofinansowania (np. ustalaniu rankingu wnioskodawców) należy wziąć pod uwagę wszystkie kryteria oceny wniosku określone w § 6 ust. 5 znowelizowanego w 2016 r. rozporządzenia w *sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego*.
- 8) Określenie wagi poszczególnych elementów (kryteriów) oceny wniosku pozostawia się urzędowi.
- 9) Szczególną uwagę jednak należy zwrócić na uzasadnienie konieczności odbycia konkretnej formy kształcenia ustawicznego i wykazaną w nim zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy oraz na udokumentowanie jakości usługi finansowanej ze środków KFS (odpowiednio § 6 ust. 5 pkt. 2 oraz pkt. 4 ww. rozporządzenia).
- 10) Zakwalifikowany do dofinansowania wniosek nie musi spełniać wszystkich kryteriów wymienionych w § 6 ust. 1-6 rozporządzenia. Wniosek niespełniający kryterium nie musi być a priori odrzucony, jednak powinien mieć mniejsze szanse na dofinansowanie, i być rozpatrywany po rozdysponowaniu środków na wnioski spełniające wszystkie kryteria.
- 11) Nabór wniosków o dofinansowanie kształcenia ustawicznego **można** powtarzać, co powinno ułatwić organizację wydatkowania środków publicznych, a także zapewnić finansowanie przede wszystkim tych wniosków pracodawców, które spełniają

wymagania określone w priorytetach Ministra i Rady Rynku Pracy. Jednakże decyzja w jaki sposób urząd ma dysponować przyznanymi mu limitami KFS, a więc między innymi decyzja co do liczby ogłaszanych naborów należy do urzędu.

- 12) Należy pamiętać o możliwości skorzystania z prawa do negocjacji. W przypadku niewystarczających środków KFS pozostających w dyspozycji urzędu pracy, dla pracodawców atrakcyjne może być uzyskanie choćby częściowego wsparcia. Wyniki negocjacji powinny być odzwierciedlone w umowie. Ponieważ prawdopodobnie wnioski i umowa po negocjacjach będą zawierać różniące się dane w zakresie objętym negocjacjami, ważne jest sporządzenie dokumentu z negocjacji (np. notatki, protokołu).
- 13) Przy planowaniu naboru należy pamiętać o tym, że wszystkie zasady naboru, wymagania i ewentualne obostrzenia muszą zostać jednoznacznie sformułowane przed ogłoszeniem naboru i dostępne dla wszystkich potencjalnie zainteresowanych złożeniem wniosku o dofinansowanie. **Nie należy zmieniać zasad czy wprowadzać ograniczeń w dostępie do środków KFS w trakcie trwania naboru wniosków.**
- 14) Należy pamiętać, że przepisy dotyczące KFS nie zakazują żadnej formy szkoleń. Prosimy zwrócić uwagę na możliwość odbywania szkoleń w trybie online. Zwłaszcza w okresie pandemii mogą być wysoce atrakcyjne.
- 15) Proszę zwrócić uwagę na zmianę podejścia do terminów szkoleń. Ze względu na problemy występujące w trakcie organizacji dofinansowywanych form kształcenia ustawicznego w czasie pandemii, aby ułatwić i uelastyczyć dostęp do różnych form kształcenia zdecydowano dopuścić, w indywidualnych i uzasadnionych przypadkach, możliwość finansowania wnioskowanych form kształcenia, które finansowane są ze środków roku z którego limitów przyznano środki ale rozpoczynają się w terminie do ostatniego dnia lutego następnego roku. Należy tylko pamiętać o odpowiednich zapisach w umowie o dofinansowanie. Warunek, że przyznane środki urząd musi wypłacić wnioskodawcy w roku, z którego limitów środki zostały przyznane pozostaje bez zmian. Zmianę wprowadzono na liczne prośby zainteresowanych bowiem dotychczasowe podejście uniemożliwiało skorzystanie z niektórych form kształcenia rozpoczynających się po Nowym Roku np. studia podyplomowe. Należy jednak zadbać aby we wniosku o dofinansowanie znalazło się odpowiednie uzasadnienie terminu rozpoczęcia wnioskowanej formy kształcenia.
- 16) Po analizie pytań spływających do Departamentu Rynku Pracy i zgłaszanych problemów pragnę przypomnieć o konieczności zwrócenia uwagi na zgłaszanie przez wnioskodawców planów wszelkich zmian w umowie i przygotowywania stosownych aneksów. Zmiany dotyczące przykładowo wymiany uczestnika szkolenia czy terminu szkolenia czy egzaminu są jak najbardziej dozwolone i ich wprowadzenie do umowy jest formalnością, bez której dopełnienia jednak urząd ma prawo uznać że warunki umowy zostały niedotrzymane.

#### ***Komentarz do elementów branych pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków***

- 1) Potrzeby rynku pracy jako element pomagający w ocenie zasadności przyznania dofinansowania kształcenia ustawicznego określone są zgodnie z ustawą o promocji (...) przez samorząd powiatu i województwa na podstawie badań, analiz

i sprawozdań dot. rynku pracy, czy ocen sytuacji na rynku pracy sporządzanych na potrzeby powiatowej rady rynku pracy oraz organów zatrudnienia. Należy przypomnieć, że – zgodnie z rozporządzeniem w sprawie *szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy* – w ramach realizacji usługi organizacji szkoleń dla osób bezrobotnych, powiatowy urząd pracy sporządza listę zawodów i specjalności, z uwzględnieniem kwalifikacji umiejętności zawodowych, na które istnieje zapotrzebowanie na lokalnym rynku pracy, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności, z wykorzystaniem:

- ✓ strategii rozwoju województwa;
- ✓ wyników analiz ofert pracy zgłaszanych przez pracodawców krajowych oraz informacji o wolnych miejscach pracy zamieszczanych w prasie i Internecie;
- ✓ wyników analiz i prognoz rynku pracy oraz badań popytu na pracę, kwalifikacje i umiejętności zawodowe prowadzonych przez samorząd województwa i samorząd powiatu;
- ✓ zgłoszeń pracodawców, organizacji pracodawców i organizacji związkowych.

Powyższe badania i analizy mogą służyć jako źródła danych o potrzebach rynku pracy. Należy przy tym pamiętać, aby w ogłoszeniu o naborze wniosków określić z góry, które z badań będą wykorzystywane.

- 2) Certyfikat jakości usług posiadany przez wybranego przez pracodawcę realizatora kształcenia ustawicznego jest elementem pozwalającym premiować (wyżej oceniać) wnioski, w których realizator taki dokument posiada. Nie została określona lista dopuszczonych certyfikatów. Powinny obowiązywać te, które są powszechnie uznawane. Brak certyfikatu nie może być powodem do odrzucenia wniosku.
- 3) Plany dotyczące dalszego zatrudnienia pracowników objętych wsparciem nie są formalnym zobowiązaniem, ale informacją wspomagającą uzasadnienie wniosku. W przypadku wniosku dotyczącego kształcenia ustawicznego samego pracodawcy plany dotyczące dalszego zatrudnienia można zastąpić krótką informacją na temat planów co do działania firmy w przyszłości.

### ***Komentarz do gospodarowania środkami rezerwy KFS***

- 1) Środki puli rezerwy KFS wydatkowane są po wyczerpaniu przez dany urząd pracy Puli Ministra.
- 2) Obie pule tj. Pula Ministra i Pula Rezerwy są wydatkowane oddzielnie. Nie powinno się łączyć pochodzących z nich środków ponieważ zaburza to prowadzenie statystyki wydatkowanych środków.
- 3) **W 2022 r., podobnie jak w latach ubiegłych, wnioski pracodawców składane o środki z rezerwy, aby kwalifikowały się do rozpatrzenia, nie muszą spełniać jednocześnie priorytetów Ministra i Rady Rynku Pracy.** Obie pule są traktowane odrębnie, ze względu na treść priorytetów przyjętych w wyniku dyskusji z Radą Rynku Pracy.

- 4) Zasadniczo rekomenduje się, aby środki rezerwy nie były wydatkowane na promocję KFS, a były przeznaczane przede wszystkim na zaspokajanie potrzeb pracodawców w zakresie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy. Jednakże ostateczna decyzja należy do urzędu i zależy od jednostkowych sytuacji.
- 5) Jedynie w drodze wyjątku, dbając o możliwie jak najpełniejsze wydatkowanie środków Funduszu, dopuszcza się, że środki rezerwy KFS mogą zostać spożytkowane na działania niemieszczące się w priorytetach, jeśli po nieskutecznych naborach pozostają niezaangażowane środki. Oznacza to, że jeśli w trakcie przeprowadzonego naboru na wnioski pracodawców o środki z puli rezerwy KFS nie zakontraktuje się całej pozostającej w dyspozycji urzędu kwoty, można przyjąć do realizacji wnioski niespełniające priorytetów. Dopiero w przypadku dalszego braku zainteresowania pracodawców, środki te mogą zostać przeznaczone przez powiatowy urząd pracy na promocję KFS. Koszty promocji mogą być finansowane zarówno z limitu podstawowego, jak i z rezerwy KFS – ze szczególnym wskazaniem na Pulę Ministra, zaś o ich wysokości decyduje sam urząd pracy. Podobnie jak w przypadku Puli Ministra decyzję co do liczby ogłaszanych naborów pozostawiono urzędowi.

#### ***Uwagi ogólne:***

- 1) Należy pamiętać, że niniejsze Wytyczne stanowią rodzaj poradnika i wskazówek mających ułatwić Państwu pracę z KFS. Wytyczne nie są źródłem prawa. W kwestiach nie uregulowanych bezpośrednio przez ustawę *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* oraz rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie *przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego* ostateczna decyzja należy do Starosty/Dyrektora Urzędu Pracy.
- 2) Prosimy pamiętać, że kolejność w jakiej zostały podane priorytety nie odzwierciedla ich „ważności”.
- 3) Sugerujemy zwracanie szczególnej uwagi na zapisy umowy zawieranej pomiędzy urzędem pracy i wnioskodawcą zwłaszcza w punktach regulujących postępowanie w przypadku zakończenia szkolenia ale niezdania egzaminu – należy dopilnować, aby jednoznacznie zostało określone jakie dokumenty są niezbędne do rozliczenia otrzymanego dofinansowania.
- 4) Po analizie pytań kierowanych do Departamentu sugerujemy również uczulanie pracodawców na konieczność uregulowania w umowie zawieranej pomiędzy pracodawcą, a pracownikiem kierowanym na szkolenie sytuacji, w której pracownik w trakcie szkolenia zmienia pracę.
- 5) Również po analizie problemów kierowanych do Departamentu sugerujemy zwrócenie uwagi na zapisy umowy pomiędzy pracodawcą a pracownikiem tj. uczestnikiem szkolenia. Kilukrotnie bowiem zgłaszano umieszczanie bądź próby umieszczania przez pracodawców w umowach zbyt rygorystycznych zapisów dotyczących zwrotu kosztów szkolenia w przypadkach nie wymienionych w ustawie tj. przykładowo żądanie zwrotu całości kosztów (wkład KFS i wkład pracodawcy) w przypadku gdy uczestnik szkolenia ukończył szkolenie jednak chce zmienić pracę przed terminem do którego zobowiązał się umową. W obecnym stanie prawnym urząd pracy nie ma prawa

ingerować w treść umowy zawieranej pomiędzy pracodawcą, a jego pracownikiem jednak, być może, wgląd w jej zapisy pozwoli wyeliminować nieprawidłowości.

- 6) Prosimy pamiętać, że środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego przeznaczone są na formy kształcenia ustawicznego związane z szkoleniami zawodowymi.
- 7) Zachęcamy do zapoznania się z Wytycznymi dla pracodawców /instytucji szkoleniowych opracowanymi w ramach projektu finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój pt. „Modelowe procedury współpracy instytucji rynku pracy z pracodawcami i przedsiębiorcami” z udziałem Konfederacji Lewiatan – lidera projektu i Fundacji WiseEuropa z Warszawy. Wytyczne to efekt pracy przedstawicieli instytucji szkoleniowych, powiatowych urzędów pracy oraz pracodawców, dotyczą realizacji szkoleń dofinansowanych z KFS oraz w ramach trójstronnych umów szkoleniowych: osobno dla instytucji szkoleniowych i dla pracodawców. Dodatkowo zostały przygotowane pomocne narzędzia, takie jak ścieżki użytkownika i karty, które prezentują najważniejsze informacje i kolejne kroki procedury w ujęciu graficznym. Wszystkie dokumenty dostępne są na stronie: <https://wupkrakow.praca.gov.pl/-/10899990-procedury-przyjazne-dla-pracodawcow-i-instytucji-szkoleniowych>

#### **PRIORYTETY MINISTRA DS. PRACY WYDATKOWANIA 80% ŚRODKÓW KFS**

**Priorytet PM/1) tj. wsparcie kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych w firmach, które na skutek pandemii COVID-19, musiały podjąć działania w celu dostosowania się do zmienionej sytuacji rynkowej – zmodyfikowany w stosunku do roku 2021**

Priorytet zwany „Covidowym” został po raz pierwszy wprowadzony w roku 2021. Obecnie proponujemy skierować go do pracodawców, którzy w związku ze zmianami na rynku spowodowanymi pandemią, musieli podjąć działania w celu dostosowania się do nowych warunków. Z założenia nabyte nowe umiejętności lub uprawnienia umożliwią szybsze reagowanie na zmiany i dostosowanie się do nowych uwarunkowań na rynku.

Dofinansowane formy kształcenia ustawicznego mają wspomagać wprowadzenie zmian umożliwiających utrzymanie się na rynku czy pozwalających uniknąć zwolnień czy wręcz zatrudnić nowych pracowników.

Warunkiem skorzystania ze środków priorytetu jest oświadczenie pracodawcy o konieczności nabycia nowych umiejętności czy kwalifikacji w związku ze zmianami w profilu działalności lub poszerzeniem/rozwojem działalności związanym z pandemią COVID-19. Zmiana kodu PKD nie jest konieczna do skorzystania z tego priorytetu.

Nie ma żadnych ograniczeń co do obszarów czy tematów dofinansowywanych form kształcenia.

**Priorytet PM/2) tj. wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem - bez zmian w stosunku do roku 2021**

Przyjęty zapis priorytetu pozwala na sfinansowanie niezbędnych form kształcenia ustawicznego osobom (np. matce, ojcu, opiekunowi prawnemu), które powracają na rynek pracy po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem.

Priorytet adresowany jest przede wszystkim do osób, które w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie podjęły pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem.

Dostępność do priorytetu nie jest warunkowana powodem przerwy w pracy tj. nie jest istotne czy był to urlop macierzyński, wychowawczy czy zwolnienie na opiekę nad dzieckiem. Nie ma również znaczenia długość przerwy w pracy jak również to czy jest to powrót do pracodawcy przed przerwą czy zatrudnienie u nowego pracodawcy.

Wnioskodawca powinien do wniosku dołączyć oświadczenie, że potencjalny uczestnik szkolenia spełnia warunki dostępu do priorytetu bez szczegółowych informacji mogących zostać uznane za dane wrażliwe np. powody pozostawania bez pracy.

**Priorytet PM/3) tj. wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych – bez zmian w stosunku do lat poprzednich**

Przyjęte sformułowanie niniejszego priorytetu pozwala na sfinansowanie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności ogólnozawodowych (w tym tzw. kompetencji miękkich), o ile powiązane są one z wykonywaniem pracy w zawodzie deficytowym.

Należy zwrócić uwagę, że granica pomiędzy szkoleniami zawodowymi a tzw. „miękkimi” nie jest jednoznaczna. Przykładowo: szkolenie dotyczące umiejętności autoprezentacji i nawiązywania kontaktów interpersonalnych dla sprzedawcy czy agenta nieruchomości jest jak najbardziej szkoleniem zawodowym. Podobnie przy szkoleniach językowych – dla kierowcy TIR-a jeżdżącego na trasach międzynarodowych kurs języka obcego jest szkoleniem zawodowym. W takich przypadkach kluczową rolę odgrywa uzasadnienie odbycia szkolenia i na tej podstawie powiatowy urząd pracy będzie mógł podjąć decyzję co do przyznania dofinansowania

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania niniejszego priorytetu powinien udowodnić, że wskazana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego na terenie danego powiatu bądź województwa. Oznacza to zawód zidentyfikowany jako deficytowy w oparciu o wyniki najbardziej aktualnych badań/ analiz, takich jak np.:

- ✓ „Barometr zawodów”,
- ✓ „Zarejestrowani bezrobotni oraz wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej według zawodów i specjalności (...),
- ✓ badania realizowane przez same urzędy ze środków KFS lub w ramach projektów finansowanych z EFS, w tym także badania dotyczące perspektyw rozwoju branż,
- ✓ plany i strategie rozwoju (np. planowane inwestycje strategiczne).

Urząd pracy przed ogłoszeniem naboru wniosków powinien zdecydować, czy będzie brał pod uwagę sytuację tylko terenu powiatu czy całego województwa oraz wybrać konkretne badania, na które będzie powoływał się przy ocenie składanych wniosków.

Wyniki badań, które powiatowy urząd pracy będzie wykorzystywał przy analizie wniosków pracodawców powinny być ogólnodostępne. Pracodawcy powinni mieć możliwość zapoznania się z nimi najpóźniej w momencie ogłoszenia naboru wniosków.

Urząd pracy w momencie ogłaszania naboru wniosków powinien wskazać ścieżkę dostępu do danych, które będą podstawą do oceny, czy wniosek dotyczy zawodów, na które obserwowane jest i będzie zapotrzebowanie.

Pracodawca wnioskujący o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych na terenie innego powiatu lub województwa niż siedziba powiatowego urzędu pracy, w którym składany jest wniosek o dofinansowanie, powinien wykazać, że zawód jest deficytowy dla miejsca wykonywania pracy. PUP powinien określić przy naborze czy będzie analizował sytuację powiatu czy województwa właściwego dla wykonywania pracy.

#### **Priorytet PM/4) tj. wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących będących członkami rodzin wielodzietnych – nowy priorytet**

Priorytet adresowany jest do osób, które mają na utrzymaniu rodziny 3+ bądź są członkami takich rodzin, ma na celu zachęcić te osoby do inwestowania we własne umiejętności i kompetencje, a przez to dać im szanse na utrzymanie miejsca pracy.

Z dofinansowania w ramach priorytetu mogą skorzystać członkowie rodzin wielodzietnych, którzy na dzień złożenia wniosku posiadają Kartę Dużej Rodziny bądź spełniają warunki jej posiadania. Należy pamiętać, że dotyczy to zarówno rodziców i ich małżonków jak i pracujących dzieci pozostających z nimi w jednym gospodarstwie domowym.

Prawo do posiadania Karty Dużej Rodziny przysługuje wszystkim rodzicom oraz małżonkom rodziców, którzy mają lub mieli na utrzymaniu łącznie co najmniej troje dzieci. Przez rodzica rozumie się także rodzica zastępczego lub osobę prowadzącą rodzinny dom dziecka.

Prawo do Karty Dużej Rodziny przysługuje także dzieciom:

- w wieku do 18. roku życia,
- w wieku do 25. roku życia – w przypadku dzieci uczących się w szkole lub szkole wyższej,
- bez ograniczeń wiekowych w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności,  
ale tylko w przypadku, gdy w chwili składania wniosku w rodzinie jest co najmniej troje dzieci spełniających powyższe warunki.

Należy pamiętać, że prawo do posiadania Karty Dużej Rodziny nie przysługuje rodzicowi, którego sąd pozbawił władzy rodzicielskiej lub któremu sąd ograniczył władzę rodzicielską przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej, chyba że sąd nie pozbawił go władzy rodzicielskiej lub jej nie ograniczył przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do co najmniej trojga dzieci, prawo to nie przysługuje również rodzicowi zastępczemu lub prowadzącemu rodzinny dom dziecka, w przypadku gdy sąd orzekł o odebraniu im dzieci z uwagi na niewłaściwe sprawowanie pieczy zastępczej.

Karta jest przyznawana niezależnie od dochodu w rodzinie.

Prawo do posiadania Karty przysługuje członkowi rodziny wielodzietnej, który jest:

1. osobą posiadającą obywatelstwo polskie, mającą miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
2. cudzoziemcem mającym miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zezwolenia na pobyt czasowy udzielony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 oraz art. 186 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U. z 2020 r. poz. 35), lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej, jeżeli zamieszkuje z członkami rodziny na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
3. mającym miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej oraz członkom jego rodziny w rozumieniu art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz.U. z 2019 r. poz. 293), posiadającym prawo pobytu lub prawo stałego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

**Priorytet PM/5) tj. wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRiPS – zmiany w stosunku do roku poprzedniego tj. połączone zostały priorytety b) i d) z puli Rady Rynku Pracy. Poniższy zakres merytoryczny nie uległ zmianie.**

Podmioty uprawnione do korzystania z środków w ramach tego priorytetu to:

- ✓ **CIS i KIS** to jednostki prowadzone przez JST, organizacje pozarządowe, podmioty kościelne lub spółdzielnie socjalne osób prawnych. Centra i Kluby Integracji Społecznej zatrudniają kadrę odpowiedzialną za reintegrację społeczną i zawodową uczestników.
- ✓ O przyznaniu statusu CIS decyduje Wojewoda, który prowadzi także rejestr tych podmiotów. Ponadto wojewoda prowadzi również rejestr KIS.
- ✓ CIS może prowadzić działalność wytwórczą, handlową lub usługową oraz działalność wytwórczą w rolnictwie. W związku z tym Centrum zatrudnia pracowników odpowiedzialnych za prowadzenie danej działalności, a ponadto pracownika socjalnego, instruktorów zawodu oraz inne osoby prowadzące reintegrację społeczną i zawodową.
- ✓ **WTZ** mogą być tworzone, przez fundacje, stowarzyszenia i inne podmioty. Działają one w celu rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych. Podmiot prowadzący WTZ zawiera z samorządem powiatu umowę regulującą między innymi warunki i wysokość dofinansowania kosztów utworzenia i działalności warsztatu ze środków PFRON.

- ✓ W WTZ zatrudnieni są psycholodzy, instruktorzy terapii zajęciowej, specjaliści do spraw rehabilitacji lub rewalidacji. Ponadto WTZ może zatrudniać: pielęgniarkę lub lekarza, pracownika socjalnego, instruktora zawodu, a także inne osoby niezbędne do prawidłowego funkcjonowania warsztatu.
- ✓ Pracodawcy zamierzający skorzystać z tego priorytetu powinni wykazać, że współfinansowane ze środków KFS działania zmierzające do podniesienia kompetencji pracowników związane są z ich zadaniami realizowanymi w CIS, KIS, WTZ, ZAZ, przedsiębiorstwie społecznym lub spółdzielni socjalnej.
- ✓ **Przedsiębiorstwa społeczne** wpisane na listę przedsiębiorstw społecznych prowadzoną przez MRiPS – lista ta jest dostępna pod adresem <http://www.bazaps.ekonomiaspoleczna.gov.pl/> w formie interaktywnej bazy danych. Lista jest prowadzona, weryfikowana i uzupełniana przez MRiPS, z tego względu nie ma konieczności prowadzenia dodatkowej weryfikacji na potrzeby ustalenia czy pracodawca aplikujący o wsparcie spełnia przesłanki niezbędne do uzyskania tego statusu, wystarczy jedynie sprawdzić, czy w momencie składania wniosku figuruje on na aktualnej liście PS. Status przedsiębiorstwa społecznego mogą uzyskać m.in. organizacje pozarządowe (np. fundacje i stowarzyszenia) spółki non-profit, spółdzielnie socjalne, a także kościelne osoby prawne.
- ✓ **Spółdzielnie socjalne** – to podmioty wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego, na tej podstawie można zweryfikować ich formę prawną. Niektóre spółdzielnie socjalne mogą uzyskać status przedsiębiorstwa społecznego. W takiej sytuacji ich uprawnienia do skorzystania ze wsparcia w ramach tego priorytetu można potwierdzić na podstawie listy przedsiębiorstw społecznych, o której mowa powyżej. Bez względu na to czy spółdzielnia socjalna posiada status przedsiębiorstwa społecznego, jest ona uprawniona do skorzystania ze środków w ramach tego priorytetu.
- ✓ **Zakłady aktywności zawodowej** – to podmioty, które mogą być tworzone przez gminę, powiat oraz fundację, stowarzyszenie lub inną organizację społeczną, decyzję o przyznaniu statusu zakładu aktywności zawodowej wydaje wojewoda.
- ✓ Ze środków w ramach tego priorytetu korzystać mogą wszyscy pracownicy przedsiębiorstw społecznych i ZAZ oraz pracownicy i członkowie spółdzielni socjalnych. **Podobnie jak w 2021 r. nie ma potrzeby weryfikowania**, czy pracownik, którego przeszkolenie ma być wsparte ze środków KFS należy do grupy osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub do osób wymienionych w art. 4 ust 1 ustawy o spółdzielniach socjalnych.

**Priorytet PM/6) tj. wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy, w tym także technologii i narzędzi cyfrowych oraz podnoszenie kompetencji cyfrowych – zmodyfikowany w stosunku do roku 2021 i przeniesiony z puli Rady Rynku Pracy**

- ✓ Należy pamiętać, że przez „nowe technologie czy narzędzia pracy” w niniejszym priorytecie należy rozumieć technologie, maszyny czy rozwiązania nowe dla wnioskodawcy a nie dla całego rynku. Przykładowo maszyna istniejąca na rynku od

bardzo wielu lat ale nie wykorzystywana do tej pory w firmie wnioskodawcy jest w jego przypadku „nową technologią czy narzędziem pracy”.

- ✓ Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/ planowanymi do wprowadzenia zmianami. Należy jednak pamiętać, że wskazane wyżej terminy nie są sztywne. Ostateczna decyzja w tej sprawie należy do urzędu pracy i zależy przede wszystkim od jednostkowej oceny sytuacji (np. termin dostawy sprzętu, dostępne terminy szkolenia).
- ✓ Nie przygotowano zamkniętej listy dokumentów, na podstawie których powiatowy urząd pracy ma zdecydować, czy złożony wniosek wpisuje się w priorytet. Stosowna decyzja ma zostać podjęta na podstawie jakiegokolwiek wiarygodnego dla urzędu dokumentu dostarczonego przez wnioskodawcę, np. kopii dokumentów zakupu, decyzji dyrektora/ zarządu o wprowadzeniu norm ISO, itp., oraz logicznego i wiarygodnego uzasadnienia. Decyzja należy do urzędu.
- ✓ Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/ na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy.
- ✓ Składając stosowny wniosek o dofinansowanie podnoszenia kompetencji cyfrowych Wnioskodawca w uzasadnieniu powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie.
- ✓ W przypadku niniejszego priorytetu należy również pamiętać, że w obszarze kompetencji cyfrowych granica pomiędzy szkoleniami zawodowymi a tzw. miękkimi nie jest jednoznaczna. Kompetencje cyfrowe obejmują również zagadnienia związane z komunikowaniem się, umiejętnościami korzystania z mediów, umiejętnościami wyszukiwania i korzystania z różnego typu danych w formie elektronicznej czy cyberbezpieczeństwem.

#### **Priorytet PM/7) tj. wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej – nowy priorytet**

Problemy w przemyśle motoryzacyjnym dotyczą nie tylko Polski, ale całego świata. Polscy pracodawcy z tej branży informują o ryzyku redukcji zatrudnienia, stąd potrzeba wsparcia tej branży w celu przeciwdziałania likwidacji miejsc pracy.

Wsparcie w ramach priorytetu mogą otrzymać pracodawcy i pracownicy zatrudnieni w firmach z szeroko rozumianej branży motoryzacyjnej/przemyśle samochodowym. Jest to pojęcie obejmujące szerokie spektrum przedsiębiorstw zaangażowanych w projektowanie, produkcję, marketing i sprzedaż samochodów.

O przynależności do branży motoryzacyjnej decydować będzie posiadanie jako przeważającego (według stanu na 1 stycznia 2022 roku) jednego z poniższych kodów PKD:

- ✓ Dział C.22 Produkcja wyrobów z gumy i tworzyw sztucznych

PKD 22.11.Z    Produkcja opon i dętek z gumy; bieżnikowanie i regenerowanie opon z gumy

✓     Dział C.29 Produkcja pojazdów samochodowych, przyczep i naczep, wyjątkiem motocykli:

PKD 29.10.A    Produkcja silników do pojazdów samochodowych (z wyłączeniem motocykli) oraz do ciągników rolniczych

PKD 29.10.B    Produkcja samochodów osobowych

PKD 29.10.C    Produkcja autobusów

PKD 29.10.D    Produkcja pojazdów samochodowych przeznaczonych do przewozu towarów

PKD 29.10.E    Produkcja pozostałych pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli

PKD 29.20.Z    Produkcja nadwozi do pojazdów silnikowych; produkcja przyczep i naczep

PKD 29.31.Z    Produkcja wyposażenia elektrycznego i elektronicznego do pojazdów silnikowych

PKD 29.32.Z    Produkcja pozostałych części i akcesoriów do pojazdów silnikowych, z wyłączeniem motocykli

✓     Dział C.30 Produkcja pozostałego sprzętu transportowego:

PKD 30.91.Z    Produkcja motocykli

✓     Dział G.45 Handel hurtowy i detaliczny pojazdami samochodowymi, naprawa pojazdów samochodowych:

PKD 45.11.Z    Sprzedaż hurtowa i detaliczna samochodów osobowych i furgonetek

PKD 45.19.Z    Sprzedaż hurtowa i detaliczna pozostałych pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli

PKD 45.20.Z    Konserwacja i naprawa pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli

PKD 45.31.Z    Sprzedaż hurtowa części i akcesoriów do pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli

PKD 45.32.Z    Sprzedaż detaliczna części i akcesoriów do pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli

PKD 45. 40.Z   Sprzedaż hurtowa i detaliczna motocykli, ich naprawa i konserwacja oraz sprzedaż hurtowa i detaliczna części i akcesoriów do nich

Ze wsparcia w ramach priorytetu mogą skorzystać także firmy posiadające przeważający (według stanu na 1 stycznia 2022 roku) jeden z poniższych kodów PKD, o ile prowadzą

produkcję dla branży motoryzacyjnej (co powinno być przedmiotem oświadczenia podmiotu wnioskującego o środki KFS):

✓ Dział C.27 Produkcja urządzeń elektrycznych

- PKD 27.11.Z Produkcja elektrycznych silników, prądnic i transformatorów
- PKD 27.12.Z Produkcja aparatury rozdzielczej i sterowniczej energii elektrycznej
- PKD 27.20.Z Produkcja baterii i akumulatorów
- PKD 27.40.Z Produkcja elektrycznego sprzętu oświetleniowego
- PKD 27.90.Z Produkcja pozostałego sprzętu elektrycznego

✓ Dział C.28 Produkcja maszyn i urządzeń, gdzie indziej niesklasyfikowana

- PKD 28.15.Z Produkcja łożysk, kół zębatach, przekładni zębatach i elementów napędowych

Warunkiem dostępu do niniejszego priorytetu jest posiadanie odpowiedniego kodu PKD oraz zawarte we wniosku o dofinansowanie wiarygodne uzasadnienie konieczności nabycia nowych umiejętności.

## **PRIORYTETY RADY RYNKU PRACY WYDATKOWANIA 20% REZERWY KFS**

**Priorytet RRP/1) tj. wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia – bez zmian w stosunku do lat poprzednich, priorytet poprzednio funkcjonował w priorytetach ministra**

W ramach niniejszego priorytetu środki KFS będą mogły sfinansować kształcenie ustawiczne osób wyłącznie w wieku powyżej 45 roku życia (zarówno pracodawców jak i pracowników).

Decyduje wiek osoby, która skorzysta z kształcenia ustawicznego, w momencie składania przez pracodawcę wniosku o dofinansowanie w PUP.

Temat szkolenia/kursu nie jest narzucony z góry. W uzasadnieniu należy wykazać potrzebę nabycia umiejętności.

**Priorytet RRP/2) tj. wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności – bez zmian w stosunku do lat ubiegłych**

Wnioskodawca składający wniosek o środki w ramach powyższego priorytetu powinien udowodnić posiadanie przez kandydata na szkolenie orzeczenia o niepełnosprawności tj. przedstawić orzeczenie o niepełnosprawności kandydata na szkolenie bądź oświadczenie o posiadaniu takiego orzeczenia.

Temat szkolenia/kursu nie jest narzucony z góry. W uzasadnieniu należy wykazać potrzebę nabycia umiejętności.

**Priorytet RRP/3) tj. wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców – bez zmian w stosunku do roku 2021**

W ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia zarówno dla cudzoziemców jak i polskich pracowników (to samo dotyczy pracodawców), które adresują specyficzne potrzeby, jakie mają pracownicy cudzoziemscy i pracodawcy ich zatrudniający. Proszę jednocześnie pamiętać, że szkolenia dla cudzoziemców mogą być finansowane również w ramach innych priorytetów, o ile spełniają oni kryteria w nich określone;

Wśród specyficznych potrzeb pracowników cudzoziemskich wskazać można w szczególności:

- doskonalenie znajomości języka polskiego oraz innych niezbędnych do pracy języków, szczególnie w kontekście słownictwa specyficznego dla danego zawodu / branży;
- doskonalenie wiedzy z zakresu specyfiki polskich i unijnych regulacji dotyczących wykonywania określonego zawodu;
- ułatwianie rozwijania i uznawania w Polsce kwalifikacji nabytych w innym kraju;
- rozwój miękkich kompetencji, w tym komunikacyjnych, uwzględniających konieczność dostosowania się do kultury organizacyjnej polskich przedsiębiorstw i innych podmiotów, zatrudniających cudzoziemców.

Należy pamiętać, że powyższa lista nie jest katalogiem zamkniętym i każdy pracodawca może określić własną listę potrzeb.

Ze szkoleń w ramach tego priorytetu mogą korzystać również pracodawcy i pracownicy z polskim obywatelstwem o ile wykażą w uzasadnieniu wniosku, że szkolenie to ułatwi czy też umożliwi im pracę z zatrudnionymi bądź planowanymi do zatrudnienia w przyszłości cudzoziemcami.

## **ZAŁĄCZNIK 1**

### **Formularze dla urzędów pracy dot. obiegu środków KFS**

***Druk nr 1***

..... dnia ..... r.  
.....  
(urząd)  
znak: .....

**Wojewódzki Urząd Pracy w .....**

#### **Zapotrzebowanie na środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie zadań w ramach priorytetów ustalonych przez MRiPS w roku.....**

Na podstawie art. 109 ust. 2j ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021 r. poz. 1100, z późn. zm.) samorząd powiatu ..... składa zapotrzebowanie na środki limitu KFS na rok .....

w wysokości .....

Uzasadnienie: .....

.....  
(podpis i pieczęć starosty / prezydenta  
lub osoby upoważnionej)

Osoba do kontaktu: .....  
(imię, nazwisko, telefon)

**Uwaga: tego zapotrzebowania nie należy przysyłać do MRiPS.**

....., dnia ..... r.

.....  
(urząd)

znak: .....

**Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej**  
**Departament Funduszy****ul. Nowogrodzka 1/3/5**  
**00-513 Warszawa****Informacja o podziale środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w ramach limitu na rok .....**

Stosownie do art. 109 ust. 2j ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021 r. poz. 1100, z późn. zm.), na podstawie zapotrzebowań złożonych przez samorządy powiatów w ramach priorytetów ustalonych przez ministra właściwego do spraw pracy, zarząd województwa dokonał następującego podziału środków ujętych w planie wydatków środków KFS w roku ..... dla powiatowych urzędów pracy:

w zł.

| Lp. | Powiatowy Urząd Pracy | Kwota środków KFS |
|-----|-----------------------|-------------------|
| 1.  |                       |                   |
| 2.  |                       |                   |
| 3.  |                       |                   |
| 4.  |                       |                   |
| 5.  |                       |                   |
| 6.  |                       |                   |
| 7.  |                       |                   |
| 8   |                       |                   |
|     | <b>Ogółem</b>         |                   |

Stosownie do art. 109 ust. 2k ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy proszę o ustalenie limitów środków KFS na finansowanie działań samorządów powiatów określonych w art. 69a ust. 2 ustawy z uwzględnieniem dokonanego podziału środków.

.....

(podpis i pieczęć marszałka województwa  
lub osoby upoważnionej)

Osoba do kontaktu: .....

(imię, nazwisko, telefon)

**Uwaga: do informacji nie należy załączać zapotrzebowań urzędów pracy.**

....., dnia ..... r.

.....  
(urząd)

znak: .....

**Minister Rodziny i Polityki Społecznej**  
**Departament Funduszy****ul. Nowogrodzka 1/3/5**  
**00-513 Warszawa****Wniosek o środki rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego\***

Działając na podstawie art. 109 ust. 2m ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021 r. poz. 1100, z późn. zm.) wnioskuję o środki rezerwy KFS w wysokości .....

Jednocześnie informuję, że środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego ustalone limitem podstawowym na podstawie art. 109 ust. 2k ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy zostały zaangażowane.

Poniżej informacja dot. przyznanych, zaangażowanych oraz wnioskowanych środków KFS.

w zł.

| Lp. | Kwota przyznanego limitu KFS w roku |                  |                         | Zaangażowana kwota środków z limitu**<br>(art. 109 ust. 2k, kol. 2) | Wnioskowana kwota zwiększenia limitu<br>(art. 109 ust. 2m) | Liczba osób, które będą objęte dofinansowaniem ze środków ujętych w kol. 6 |
|-----|-------------------------------------|------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
|     | art. 109 ust. 2k                    | art. 109 ust. 2m | Łącznie<br>(kol. 2 + 3) |                                                                     |                                                            |                                                                            |
| 1.  | 2.                                  | 3.               | 4.                      | 5.                                                                  | 6.                                                         | 7.                                                                         |
|     |                                     |                  |                         |                                                                     |                                                            |                                                                            |

\*\*przez zaangażowanie środków należy rozumieć kwoty ujęte w zawartych umowach (kwota *niezaangażowanych środków nie może przekroczyć 10 tys. zł*)

.....  
(podpis i pieczęć starosty / prezydenta  
lub osoby upoważnionej)

Osoba do kontaktu: .....  
(imię, nazwisko, telefon)

\* starosta przekazuje wniosek do MRiPS za pośrednictwem marszałka województwa (wypełniony druk wniosku należy przesłać do właściwego WUP)

....., dnia ..... r.

.....  
(urząd)  
znak: .....

**Minister Rodziny i Polityki Społecznej**  
**Departament Funduszy**

**ul. Nowogrodzka 1/3/5**  
**00-513 Warszawa**

Na podstawie art. 109 ust. 2m ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021 r. poz. 1100, z późn. zm.), przekazuję wniosek/ki samorządu powiatu/ów ..... o dodatkowe środki z rezerwy KFS.

Uzasadnienie: .....

.....  
(podpis i pieczęć marszałka województwa  
lub osoby upoważnionej)

Osoba do kontaktu: .....  
(imię, nazwisko, telefon)

Liczba załączników.....

....., dnia ..... r.

.....  
(urząd)  
znak: .....

**Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej  
Departament Budżetu**

**ul. Nowogrodzka 1/3/5  
00-513 Warszawa**

**Wniosek o zasilenie rachunku bankowego środkami  
Krajowego Funduszu Szkoleniowego**

Limit\* środków na finansowanie w roku ..... przez Powiatowy/Miejski Urząd Pracy  
w ..... zadań realizowanych w ramach KFS wynosi ..... zł.  
Wnioskuję o przekazanie środków, z powyższego limitu, w kwocie .....zł na  
rachunek bankowy Powiatowego/Miejskiego Urzędu Pracy w .....

Uzasadnienie: .....

.....  
(podpis i pieczęć starosty / prezydenta  
lub osoby upoważnionej)

Osoba do kontaktu: .....  
(imię, nazwisko, telefon)

\* należy podać łączną kwotę limitu (limity przyznane na podstawie art. 109 ust. 2k i ust. 2m ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy) na finansowanie zadań w ramach KFS

....., dnia ..... r.

.....

(urząd)

znak: .....

Wojewódzki Urząd Pracy

w .....

**Informacja o potrzebie zmniejszenia limitu środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przyznanych dla Powiatowego Urzędu Pracy w .....\***

Informuję o potrzebie zmniejszenia limitu środków KFS ustalonego na rok .....  
 Wnoszę o skierowanie na podstawie § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1294), wniosku do MRiPS o zmniejszenie przyznanego limitu o kwotę.....zł.

w zł.

| Lp. | Kwota przyznanego limitu KFS w roku |                  | Wnioskowana kwota zmniejszenia limitu |                  | Kwota limitu po korekcie (2+3-4-5) |
|-----|-------------------------------------|------------------|---------------------------------------|------------------|------------------------------------|
|     | art. 109 ust. 2k                    | art. 109 ust. 2m | art. 109 ust. 2k                      | art. 109 ust. 2m |                                    |
| 1.  | 2.                                  | 3.               | 4.                                    | 5.               | 6.                                 |
|     |                                     |                  |                                       |                  |                                    |

Uzasadnienie: .....

.....  
 (podpis i pieczęć starosty / prezydenta  
 lub osoby upoważnionej)

Osoba do kontaktu: .....  
 (imię, nazwisko, telefon)

\* informacja do WUP-u powinna wpłynąć do dnia 20.10.2022 r..

**Informacji nie należy przysyłać do MRiPS.**

....., dnia ..... r.

.....  
(urząd)

znak: .....

**Minister Rodziny i Polityki Społecznej**  
**Departament Funduszy****ul. Nowogrodzka 1/3/5**  
**00-513 Warszawa****Wniosek o zmianę limitu środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego\***

Na podstawie § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1294), wnioskuję o:

- zmniejszenie przyznanego w roku ..... limitu środków KFS dla:

w zł.

| Lp. | PUP       | Kwota przyznanego limitu KFS w roku ... |                  | Wnioskowana kwota zmniejszenia limitu |                  | Kwota limitu po korekcie (3+4-5-6) |
|-----|-----------|-----------------------------------------|------------------|---------------------------------------|------------------|------------------------------------|
|     |           | art. 109 ust. 2k                        | art. 109 ust. 2m | art. 109 ust. 2k                      | art. 109 ust. 2m |                                    |
| 1.  | 2.        | 3.                                      | 4.               | 5.                                    | 6.               | 7.                                 |
| 1.  | PUP w ... |                                         |                  |                                       |                  |                                    |
| 2.  | PUP w ... |                                         |                  |                                       |                  |                                    |

Uzasadnienie: .....

- zwiększenie\*\* przyznanego w roku ..... limitu środków KFS dla:

w zł.

| Lp. | PUP       | Kwota przyznanego limitu KFS w roku ... |                  | Wnioskowana kwota zwiększenia limitu |                  | Kwota limitu po korekcie (3+4-5-6) |
|-----|-----------|-----------------------------------------|------------------|--------------------------------------|------------------|------------------------------------|
|     |           | art. 109 ust. 2k                        | art. 109 ust. 2m | art. 109 ust. 2k                     | art. 109 ust. 2m |                                    |
| 1.  | 2.        | 3.                                      | 4.               | 5.                                   | 6.               | 7.                                 |
| 1.  | PUP w ... |                                         |                  |                                      |                  |                                    |
| 2.  | PUP w ... |                                         |                  |                                      |                  |                                    |

Uzasadnienie: .....

.....  
(podpis i pieczęć marszałka województwa  
lub osoby upoważnionej)Osoba do kontaktu: .....  
(imię, nazwisko, telefon)

\* Oryginał wniosku o zmianę limitu środków z KFS należy przesyłać na adres Departamentu Funduszy Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej w terminie do dnia 31.10.2022 r.

\*\* nie należy wypełniać w przypadku braku wskazania urzędu pracy, któremu limit środków powinien być zwiększony

....., dnia ..... r.

.....  
 (urząd)  
 znak: .....

**Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej**  
**Departament Funduszy**

**ul. Nowogrodzka 1/3/5**  
**00-513 Warszawa**

**Zapotrzebowanie pracodawców na środki rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego  
 w województwie .....\***

W celu ustalenia limitów środków rezerwy KFS dla powiatowych urzędów pracy w województwie poniżej przesyłam zebrane informacje o zapotrzebowaniu na środki rezerwy KFS na realizację zadań w ramach priorytetów określonych przez Radę Rynku Pracy na rok 2022.

| <b>Lp<br/>·</b> | <b>PUP</b>    | <b>Kwota środków<br/>(w zł)</b> | <b>Osoby, które<br/>będą objęte<br/>dofinansowaniem</b> | <b>Koszt jednostkowy<br/>(zł; środki / 1<br/>osoba)</b> |
|-----------------|---------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1.              | PUP w ....    |                                 |                                                         |                                                         |
| 2.              | PUP w ....    |                                 |                                                         |                                                         |
| 3.              | PUP w ....    |                                 |                                                         |                                                         |
| 4.              | PUP w ....    |                                 |                                                         |                                                         |
| 5.              | PUP w ....    |                                 |                                                         |                                                         |
|                 | <b>Ogółem</b> |                                 |                                                         |                                                         |

.....  
 (podpis i pieczęć)  
 Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy)

Osoba do kontaktu: .....  
 (imię, nazwisko, telefon)

\* Zapotrzebowanie WUP przesyła do Departamentu Funduszy MRiPS do dnia 10.02.2022 r.

Dane od pracodawców zbiera PUP i przekazuje do WUP do dnia 31.01.2022 r.

## ZAŁĄCZNIK 2

### Formularze sprawozdawcze dla powiatowych urzędów pracy dotyczące wydatkowania przyznanych środków KFS według przyjętych priorytetów

Druk nr 9

....., dnia .....

.....  
(urząd)  
znak: .....

#### Wojewódzki Urząd Pracy

W.....

#### Informacja o zaangażowaniu środków tzw. limitu podstawowego KFS, według priorytetów ministra właściwego ds. pracy, po ..... kwartale 2022 r.

Informuję, że środki z tzw. limitu podstawowego KFS w wysokości ..... zaangażowano w okresie sprawozdawczym, zgodnie z priorytetami ministra ds. pracy na rok 2022:

| Nr | Priorytet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Zaangażowana kwota** |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1. | wsparcie kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych w firmach, które na skutek pandemii COVID-19, musiały podjąć działania w celu dostosowania się do zmienionej sytuacji rynkowej                                                                                                                                                                                                                       |                      |
| 2. | wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem                                                                                                                                                                                                                                                                            |                      |
| 3. | wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                      |
| 4. | wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących będących członkami rodzin wielodzietnych                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                      |
| 5. | wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRiPS |                      |
| 6. | wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy, w tym także technologii i narzędzi cyfrowych oraz podnoszenie kompetencji cyfrowych                                                                                                                                                                                                            |                      |
| 7. | wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                      |
|    | inne (poza priorytetami)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                      |
|    | promocja KFS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                      |
|    | <b>Suma:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                      |

\*\*Kwota, na którą podpisano umowy o dofinansowanie między PUP a wnioskodawcą w tysiącach złotych

Ewentualnie dodatkowe informacje: .....  
.....

.....  
(podpis i pieczętka osoby upoważnionej)

Osoba do kontaktu: .....  
(imię, nazwisko, telefon)

**Uwaga: Druku nie należy przysyłać do MRiPS**

....., dnia .....

.....  
 (urząd)  
 znak: .....

Wojewódzki Urząd Pracy

W .....

**Informacja o zaangażowaniu rezerwy KFS, według priorytetów Rady Rynku Pracy,  
 po ..... kwartale 2022 r.**

Informuję, że środki przyznane z tzw. rezerwy KFS w wysokości .....  
 zaangażowano w okresie sprawozdawczym, zgodnie z priorytetami Rady Rynku Pracy na rok  
 2022:

| Nr    | Priorytety                                                                               | Zaangażowana kwota** |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1)    | wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia                                  |                      |
| 2)    | wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności           |                      |
| 3)    | wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców |                      |
|       | inne (poza priorytetami)                                                                 |                      |
|       | promocja                                                                                 |                      |
| Suma: |                                                                                          |                      |

\*\*Kwota, na którą podpisano umowy o dofinansowanie między PUP a wnioskodawcą

Ewentualne informacje dodatkowe

.....  
 .....

.....  
 (podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Osoba do kontaktu: .....  
 (imię, nazwisko, telefon)

**Uwaga: druku nie należy przysyłać do MRiPS**

## **ZAŁĄCZNIK 3**

### **Przykładowy wniosek o dofinansowanie i zestaw załączników**

(wzór)

#### **WNIOSEK**

#### **O PRYZNANIE ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW**

Nazwa pracodawcy / wnioskodawcy /

.....

Adres siedziby pracodawcy / wnioskodawcy /

.....

Imię i nazwisko pracodawcy .....

Numer telefonu kontaktowego/e-mail .....

Miejsce prowadzenia działalności .....

Numer identyfikacyjny REGON .....

Numer identyfikacji podatkowej NIP .....

Oznaczenie przeważającego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej według PKD

.....

Liczba zatrudnionych pracowników .....

Imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów z PUP .....

.....

Numer telefonu kontaktowego / e-mail .....

Numer konta bankowego pracodawcy .....

.....

Oświadczam, że otrzymałem/am w okresie obejmującym bieżący rok i poprzedzające go dwa lata, pomoc de minimis w wysokości ..... zł / .....euro

W przypadku uzyskania pomocy prosimy o przedstawienie zaświadczeń potwierdzających ten fakt.

Informacje o uczestnikach kształcenia ustawicznego, których dotyczą wydatki

| Wyszczególnienie – rodzaj wsparcia |                                                                                                                                              | Liczba osób |         |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------|
|                                    |                                                                                                                                              | razem       | kobiety |
| Objęci wsparciem ogółem            |                                                                                                                                              |             |         |
| Według rodzajów wsparcia           | Kursy (nazwa kursu)<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....                                                                                      |             |         |
|                                    | Studia podyplomowe (nazwa kierunku)<br>.....<br>.....<br>.....                                                                               |             |         |
|                                    | Egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych                     |             |         |
|                                    | Badania lekarskie i/lub psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu                        |             |         |
|                                    | Ubezpieczenie NNW w związku z podjętym kształceniem                                                                                          |             |         |
|                                    | Określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS |             |         |
|                                    | 15-24 lata                                                                                                                                   |             |         |
|                                    | 25-34 lata                                                                                                                                   |             |         |
| Według grup wiekowych              | 35-44 lata                                                                                                                                   |             |         |
|                                    | 45 lat i więcej                                                                                                                              |             |         |

Termin(y) realizacji wsparcia:

.....  
.....  
.....  
.....

| LP      | RODZAJ WSPARCIA                                                                                                                                   | KOSZT OGÓŁEM | LICZBA OSÓB |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|
| 1.      | Określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS      |              |             |
| 2.      | Kursy realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą:<br>1) .....<br>2) .....                                                              |              |             |
| 3.      | Studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą:<br>1) .....<br>2) .....                                                 |              |             |
| 4.      | Egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych:<br>1) .....<br>2) ..... |              |             |
| 5.      | Badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu                                 |              |             |
| 6.      | Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem                                                             |              |             |
| OGÓŁEM: |                                                                                                                                                   |              |             |

| WYSZCZEGÓLNIENIE KOSZTÓW                                                       | KWOTA |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Całkowita wysokość wydatków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy |       |



**Dane dotyczące realizatora usługi:**

Uzasadnienie wyboru realizatora usługi

.....  
.....  
.....

Nazwa i siedziba realizatora

.....

Certyfikat jakości oferowanych usług (nazwa dokumentu)

.....

W przypadku kursów – nazwa dokumentu, na podstawie którego wybrany realizator ma uprawnienia do prowadzenia pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego

.....

Nazwa kształcenia ustawicznego .....

Liczba godzin kształcenia ustawicznego .....

Cena usługi .....

Informacja o porównywalnych ofertach usług: realizator, nazwa usługi, cena rynkowa (minimum 1 oferta, jeśli to możliwe)

.....  
.....  
.....

**Plany dotyczące dalszego zatrudnienia uczestników kształcenia ustawicznego (proszę podkreślić i skomentować odpowiedź Tak lub podkreślić Nie):**

Tak – jakie:

.....  
.....  
.....

Nie

.....

**Data i podpis wnioskodawcy**

*Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego są środkami publicznymi w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług oraz rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70 % ze środków publicznych*

#### Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (Dz. U. z 2021 r. poz. 1100, z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 16 grudnia 2016 roku zmieniające rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2016 poz. 2155);
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 743) oraz jej przepisów wykonawczych,
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z dn. 24.12.2013 r.),
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9z dn. 24.12.2013 r.).

#### **WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU SKŁADANEGO PRZEZ PRACODAWCĘ:**

1. Kopia dokumentu potwierdzającego prawną formę prowadzenia działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub CEiDG. Np. może to być umowa spółki cywilnej wraz z ewentualnymi wprowadzonymi do niej zmianami lub statut w przypadku stowarzyszenia, fundacji czy spółdzielni lub inne dokumenty (właściwe np. dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli).
2. Formularze informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
3. W przypadku, gdy pracodawcę lub przedsiębiorcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy lub przedsiębiorcy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale, w postaci notarialnie potwierdzonej kopii lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa (tj. osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy lub przedsiębiorcy). Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu pracodawcy muszą być czytelne lub opatrzone pieczętkami imiennymi.
4. Program kształcenia lub zakres egzaminu.
5. Wzór dokumentu wystawianego przez realizatora usługi potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestnika kształcenia ustawicznego.

## ZAŁĄCZNIK 4

### Przykładowa umowa o sfinansowanie działań w ramach KFS

(wzór)

#### UMOWA

nr .....

**w sprawie finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego**

zawarta w dniu ..... w .....

Strony umowy, tj.:

Starosta ..... – ....., w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w ..... przy ulicy ..... – ..... na podstawie Pełnomocnictwa Starosty ..... nr ..... z dnia ..... zwany dalej – **PUP** .....  
oraz

..... zwany dalej - **Pracodawcą**

zawierają umowę o przyznanie środków finansowych na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy w ramach priorytetu nr ..... Krajowego Funduszu Szkoleniowego zgodnie z wnioskiem nr .... z dnia ..... na podstawie art. 69 a i b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021 r. poz. 1100, z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz.U. z 2014r. poz.639, Dz. U. z 2016 r poz. 2155).

#### § 1

1. Środki finansowe zostają przyznane na kształcenie ustawiczne ..... pracowników/ pracodawcy w wysokości..... zł (słownie: złotych), co stanowi 80%/100% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika (obowiązującego w dniu zawarcia umowy zgodnie z ogłoszeniem przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. z 2021 r. poz.291 z późn. zmian.).
2. PUP ..... wypłaci Pracodawcy kwotę, o której mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia podpisania niniejszej umowy pod warunkiem otrzymania z Ministerstwa Rozwoju, Pracy i Technologii środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przeznaczonych na kształcenie ustawiczne pracodawców i pracowników, na rachunek Pracodawcy nr .....

#### § 2

1. Środki finansowe na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego stanowią pomoc udzielaną Pracodawcy zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).

2. Łączna wartość pomocy *de minimis* dla jednego beneficjenta nie może przekroczyć równowartości 200 tys. euro brutto w okresie 3 lat podatkowych, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego towarów – 100 tys. euro.
3. Pracodawca jako beneficjent pomocy jest zobowiązany do przechowywania dokumentów dotyczących otrzymanej pomocy publicznej przez 10 lat od dnia zawarcia umowy.

### § 3

*Pracodawca zobowiązuje się do:*

1. wykorzystania przyznanych środków zgodnie z celem, na jaki zostało udzielone, tj. na kształcenie ustawiczne pracowników/pracodawcy zgodnie z wnioskiem o przyznanie wsparcia finansowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego nr..... z dnia..... stanowiącego integralną część umowy,
2. ponoszenia wydatków w sposób oszczędny, tzn. w oparciu o zasadę dążenia do uzyskania założonych efektów przy jak najniższej kwocie wydatku; poniesione wydatki powinny zostać udokumentowane dokumentami księgowymi, które należy odpowiednio opisać, aby widoczny był związek wydatku z realizowanym kształceniem ustawicznym, oraz powinny bezpośrednio wskazywać na zakupienie usługi na rynku,
3. wniesienia wkładu własnego w wysokości 20% udokumentowanych kosztów poniesionych na kształcenie ustawiczne (punkt opcjonalny),
4. rozliczenia przyznanych środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w terminie 14 dni po zakończeniu poszczególnych działań poprzez:
  - a) przedłożenie kopii faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej potwierdzających poniesienie wydatków wraz z dowodami płatności,
  - b) dostarczenie kopii lub duplikatów zaświadczeń potwierdzających ukończenie kształcenia,
5. złożenia danych dotyczących:
  - a) liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków z KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, grup wieku: 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, płci, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących pracę o szczególnym charakterze,
  - b) liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków z KFS,
  - c) liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków z KFS,
7. zawarcia z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowy określającej prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy związane z finansowaniem kształcenia ustawicznego,
8. poinformowania PUP ..... w terminie 7 dni o zdarzeniu skutkującym nieukończeniem kształcenia ustawicznego przez pracownika lub pracodawcę,
9. zwrotu poniesionych kosztów na kształcenie ustawiczne pracownika, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego z powodu rozwiązania przez pracownika umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, w terminie 30 dni od dnia zaistnienia zdarzenia skutkującego nieukończeniem kształcenia ustawicznego przez pracownika,
10. zwrotu niewykorzystanych środków finansowych z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w terminie 7 dni od dnia poniesienia wydatku, o którym mowa w pkt 1,
11. jeżeli po weryfikacji przeprowadzonej na podstawie dowodów płatności oraz dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków zgodnie z przeznaczeniem, o których mowa

- w pkt 5 lit. a zostanie stwierdzone, że środki KFS przekazane pracodawcy na podstawie umowy i rozliczone przez pracodawcę przekraczają 80% tych kosztów na jednego uczestnika w danym roku (w przypadku pracodawcy nie będącego mikroprzedsiębiorstwem) lub 300% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy na jednego uczestnika, pracodawca jest zobowiązany zwrócić na konto PUP ..... kwotę stanowiącą nadwyżkę środków przyznawanych w stosunku do poniesionych kosztów z tytułu kształcenia ustawicznego, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania,
12. zwrotu w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania PUP ..... do zwrotu całości przyznanych środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków, w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, naruszenia innych warunków umowy lub wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem,
  13. zwrotu w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania PUP ..... całości przyznanych środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków w przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym,
  14. dostarczenia do PUP ..... w terminie 2 dni przed rozpoczęciem kształcenia ustawicznego harmonogramu kształcenia ustawicznego w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego oraz niezwłocznego informowania PUP ..... o każdorazowej zmianie w realizowanym harmonogramie kształcenia,
  15. niezwłocznego poinformowania PUP ..... o zdarzeniu, które go dotyczy, a które stanowi zagrożenie dla wykonania umowy.

#### § 4

Zwrot środków, nastąpi na konto:

PUP ..... nr .....

#### § 5

1. Pracodawca nie może otrzymać dofinansowania do usług, o których mowa w § 3 ust. 1, świadczonych przez usługodawcę, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

#### § 6

1. Pracodawca, któremu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zobowiązany jest do zwrotu równowartości odzyskanego podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanych środków. Pracodawca zobowiązany jest dokonać zwrotu odzyskanego podatku również po upływie obowiązywania niniejszej umowy.
2. Zwrotu należy dokonać w okresie do 30 dni od dnia odzyskania podatku na rachunek bankowy PUP .....

3. *Za dzień odzyskania zwrotu podatku od towaru i usług zakupionych w ramach przyznanych środków przyznaje się w przypadku podatnika:*
  - a) *korzystającego z obniżenia podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, datę złożenia przez niego deklaracji podatkowej w urzędzie skarbowym,*
  - b) *występującego o zwrot podatku naliczonego, datę wpływu zwrotu na konto pracodawcy.*
4. *W przypadku, gdy na dzień składania rozliczenia pracodawca nie posiada prawa do odzyskania podatku, a prawo to uzyska w terminie późniejszym, nawet po okresie obowiązywania niniejszej umowy, zobowiązany jest poinformować PUP ..... o zaistniałej sytuacji i dokonać zwrotu równowartości odzyskanego podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków w wyżej wymienionym terminie.*

#### **§ 7**

1. *PUP ..... ocenia prawidłowość wykonania umowy przez Pracodawcę poprzez:*
  - a) *wizytę w miejscu prowadzenia kształcenia ustawicznego pracowników/pracodawcy w trakcie jego trwania,*
  - b) *wgląd w dokumentację związaną z prawidłowym wykonaniem umowy,*
  - c) *żądanie wszelkich wyjaśnień dotyczących wykorzystania przyznanych środków finansowych.*
2. *Pracodawca nie posiada uprawnienia do odmowy poddania się ocenie prawidłowości wykonania umowy.*

#### **§ 8**

*PUP ..... zastrzega sobie prawo rozwiązywania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:*

1. *wykorzystania przyznanych środków finansowych z Krajowego Funduszu Szkoleniowego niezgodnie z przeznaczeniem,*
2. *nierozliczenia przyznanej kwoty w terminie określonym w § 3 pkt 5 niniejszej umowy,*
3. *złożenia przez Pracodawcę fałszywych dokumentów lub niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji bądź danych, na których została oparta decyzja o wypłacie środków finansowych,*
4. *zaniechania niezwłocznego poinformowania PUP ..... przez Pracodawcę o zdarzeniu, które go dotyczy, a które stanowi zagrożenie dla wykonania umowy,*
5. *innego naruszenia warunków wynikających z niniejszej umowy.*

#### **§ 9**

*Okres obowiązywania umowy ustala się od dnia podpisania, tj. .... do dnia ostatecznego rozliczenia przyznanych środków.*

#### **§ 10**

1. *Wszelką korespondencję związaną z realizacją umowy PUP ..... kieruje na adres: .....*
2. *Zmiana ww. adresu nie stanowi zmiany umowy. W przypadku zmiany adresu, Pracodawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie PUP ..... w formie pisemnej. Niewywiązanie się z obowiązku poinformowania o zmianie adresu skutkuje uznaniem korespondencji wysłanej na ww. adres za doręczoną.*

#### **§ 11**

1. *Gdyby jakiegokolwiek postanowienie umowy okazało się nieważne albo bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku Strony zastąpią postanowienia uznane za nieważne lub bezskuteczne innym, zgodnym z prawem, postanowieniem realizującym możliwie najbardziej zbliżony cel gospodarczy i odzwierciedlającym pierwotną intencję Stron.*

2. *Wszystkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.*

### **§ 12**

*W przypadku sporów powstałych na tle realizacji postanowień niniejszej umowy strony ustalają, iż właściwym dla ich rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby PUP*  
.....

### **§ 13**

*W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:*

1. *Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 1509 z późn. zmian.)*
2. *Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r. poz.305 z późn. zmian.)*
3. *Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021 r. poz. 1100, z późn. zm.)*
4. *Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 w sprawie przyznania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. 2014 poz. 639, Dz. U. 2016.2155).*

### **§ 14**

*Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.*

**PRACODAWCA**

**PUP**

.....

.....