

REGULAMIN PROJEKTU

pn. „Z POWER-em do pracy – rybnicki projekt aktywizacji zawodowej osób młodych”

I UREGULOWANIA WSPÓLNE

§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki naboru, proces rekrutacji, zakres i warunki udzielania wsparcia w ramach projektu pn. „Z POWER-em do pracy – rybnicki projekt aktywizacji zawodowej osób młodych”.
2. Regulamin projektu jest powszechnie dostępny. Można się z nim zapoznać w siedzibie PUP w Rybniku lub na stronie internetowej: www.praca.rybnik.gov.pl.
3. Projekt jest realizowany przez Powiatowy Urząd Pracy w Rybniku z siedzibą w Rybniku, przy ul. Jankowickiej 1, 44-200 Rybnik, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś priorytetowa I. Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Obszar realizacji – miasto Rybnik i powiat rybnicki.
6. Okres realizacji projektu: 1.04.2021 r. – 30.09.2023 r.
7. Całkowita wartość projektu – 498 600,00 zł, w tym kwota w części EFS – 420 220,08 zł.
8. Celem głównym projektu jest zwiększenie możliwości zatrudnienia 40 osób młodych w wieku 18-29 lat bez pracy, w tym w szczególności osób, które pozostają poza rynkiem pracy w wyniku negatywnych skutków pandemii wirusa SARS-CoV-2. Wsparcie będzie też kierowane do osób będących w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, zarejestrowanych w PUP w Rybniku jako bezrobotne. Przewidziane formy wsparcia: Indywidualny Plan Działania, poradnictwo zawodowe, pośrednictwo pracy, bony zatrudnieniowe, prace interwencyjne.

§ 2 Uczestnicy/czki projektu

1. Projekt pn. „Z POWER-em do pracy – rybnicki projekt aktywizacji zawodowej osób młodych” jest skierowany do kobiet i mężczyzn zarejestrowanych jako osoby bezrobotne w PUP w Rybniku.
2. Uczestnikiem/czką projektu może zostać osoba spełniająca wszystkie kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie:
 - a) jest osobą zarejestrowaną w PUP w Rybniku, posiadającą status osoby bezrobotnej;
 - b) jest osobą w wieku 18-29 lat;
 - c) jest osobą, która:
 - utraciła zatrudnienie/pracę z powodu rozwiązania lub nieprzedłużenia umowy po 1.03.2020 r. bądź
 - w wyniku pandemii COVID-19 zamknęła działalność gospodarczą po 1.03.2020 r. bądź
 - jest w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy (tj. osoba z kategorii NEET, osoba z niepełnosprawnościami, kobieta, osoba o niskich kwalifikacjach, osoba odchodząca z rolnictwa, imigrant, reemigrant oraz osoba długotrwale bezrobotna).

3. Za osobę należącą do kategorii NEET – uznaje się osobę w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki: nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym), nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy. W procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała udział w tego typu pomocy finansowanej ze środków publicznych w okresie ostatnich 4 tygodni.

4. Za osobę z niepełnosprawnościami – uznaje się osobę bezrobotną posiadającą aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.

5. Za osobę o niskich kwalifikacjach – uznaje się osobę bezrobotną posiadającą wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (podstawowe, gimnazjalne, ponadgimnazjalne) tj. szkoła podstawowa, gimnazjum, liceum ogólnokształcące, liceum zawodowe, liceum profilowane, technikum, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

6. Za osobę odchodzącą z rolnictwa – uznaje się osobę podlegającą ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (KRUS), zamierzającą podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objętą obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (ZUS).

7. Za imigranta – uznaje się osobę nieposiadającą polskiego obywatelstwa, przybyłą lub zamierzającą przybyć do Polski w celu osiedlenia się (zamieszkania na stałe) lub na pobyt czasowy i zamierzającą wykonywać lub wykonującą pracę na terytorium Polski, w tym zamierzającą podjąć działalność gospodarczą na terytorium Polski.

8. Za reemigranta – uznaje się obywatela polski, który przebywał za granicą Polski przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy, który zamierza powrócić do Polski lub który przebywa na terenie Polski nie dłużej niż 6 miesięcy albo 12 miesięcy (w przypadku osób bez pracy) przed przystąpieniem do projektu i deklaruje chęć podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na terytorium Polski. Do tej grupy zaliczani są również repatrianci.

9. Za osobę długotrwale bezrobotną – w przypadku:

- osób w wieku 18-24 lat, to osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy),
- osób w wieku 25-29 lat, to osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).

Do ww. okresów można również zaliczyć faktyczny czas pozostawania bez zatrudnienia przed rejestracją w PUP w Rybniku na podstawie oświadczenia osoby bezrobotnej.

II REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW/CZEK

§ 3

1. Proces rekrutacji rozpoczyna się od dnia 1 kwietnia 2021 r. i będzie odbywał się w systemie ciągłym, przez cały okres trwania projektu lub do wyczerpania środków na formy wsparcia.

2. W przypadku trudności w pozyskaniu wymaganej liczby uczestników/czek projektu PUP w Rybniku przewiduje ogłoszenie naboru uzupełniającego równoległe z naborem podstawowym.

3. Rekrutacja uczestników/czek do projektu zostanie przeprowadzona w sposób otwarty, z zachowaniem zasady równości szans, w tym równości płci oraz dostępności osób z niepełnosprawnościami (dodatkowe punkty dla kobiet, osób z niepełnosprawnościami).

4. Rekrutację do projektu poprzedzą działania informacyjno-promocyjne wśród bezrobotnych i pracodawców m.in. poprzez: spotkania z doradcami klienta w PUP w Rybniku, Jarmarki Ofert Pracy, Targi Pracy, wizyty pracowników PUP w Rybniku u pracodawców, mailing, ogłoszenia na stronie internetowej www.praca.rybnik.gov.pl i portalu społecznościowym Facebook, w lokalnych mediach, w siedzibie PUP w Rybniku, w Lokalnym Punkcie Informacyjno-Konsultacyjnym w Czerwionce-Leszczynach oraz w instytucjach pomocy społecznej i innych jednostkach na terenie miasta Rybnika i powiatu rybnickiego.

5. W przypadku zgłoszenia się do projektu byłych uczestników projektu z zakresu włączenia społecznego realizowanego w ramach celu tematycznego 9 w RPO, którzy spełniają warunki formalne do udziału w projekcie osoby takie będą przyjmowane poza standardową procedurą rekrutacyjną. Osoby te mają zapewnioną gwarancję pierwszeństwa.

6. Kryteria przyznawania punktów w procesie rekrutacji uczestników/czek do ww. projektu przedstawia poniższa tabela:

Osoby, które utraciły zatrudnienie/pracę z powodu rozwiązania lub nieprzedłużenia umowy bądź w wyniku pandemii COVID-19 zamknęły działalność gospodarczą po 1.03.2020 r.	4 pkt
Osoby z niepełnosprawnościami	2 pkt
Kobiety	2 pkt

7. W przypadku gdy do projektu zgłosi się większa liczba kandydatów/tek spełniających kryteria uczestnictwa w projekcie, osoby z najwyższą liczbą zgromadzonych punktów zostaną w pierwszej kolejności do niego zakwalifikowane.

8. Rekrutacja do projektu będzie przebiegać według schematu:

8.1. Dla bezrobotnych już zarejestrowanych w PUP Rybnik:

a) zespół obsługi projektu na podstawie kryteriów dostępu wskaże grupę osób spełniających warunki udziału w projekcie;

b) osoby te złożą dokumenty rekrutacyjne – kwestionariusz osobowy, deklarację uczestnictwa w projekcie, oświadczenia uczestnika projektu o przetwarzaniu danych osobowych, oświadczenia uczestnika projektu aktywizacji zawodowej, oświadczenia o długotrwałym bezrobociu i regulamin projektu.

8.2. Dla osób nowo zarejestrowanych w PUP Rybnik:

a) doradca klienta skieruje osobę bezrobotną do zespołu obsługi projektu, w celu sprawdzenia kwalifikowalności do projektu oraz złożenia dokumentów rekrutacyjnych;

b) po zgłoszeniu udziału w projekcie, uczestnik/czka zostanie skierowany/a do doradcy klienta, celem opracowania Indywidualnego Planu Działania.

9. Proces rekrutacji zakończy się sporządzeniem protokołu z kwalifikacji końcowej do projektu, który zawiera ostateczną listę uczestników/czek projektu oraz listę rezerwową.

10. Warunkiem przyjęcia uczestnika/czki do projektu jest wyrażenie przez niego/ją zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji projektu.

11. Za realizację procesu rekrutacji jest odpowiedzialny Zespół ds. kwalifikowania osób bezrobotnych do projektu powołany zarządzeniem Dyrektora PUP w Rybniku.

III REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

§ 4 Warunki uczestnictwa w projekcie

Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:

1. Zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz zaakceptowanie jego postanowień.
2. Spełnienie warunków formalnych uczestników projektu wymienionych w § 2 regulaminu.
3. Wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych potwierdzających spełnienie kryteriów kwalifikowalności, uprawniających do udziału w projekcie stanowiące wyrażenie woli przystąpienia do projektu (kwestionariusz osobowy, deklarację uczestnictwa w projekcie, oświadczenia uczestnika projektu o przetwarzaniu danych osobowych, oświadczenia uczestnika projektu aktywizacji zawodowej, oświadczenia o długotrwałym bezrobociu i regulamin projektu) oraz złożenie ich w zespole obsługi projektu.

§ 5 Formy wsparcia w ramach projektu

1. Wsparcie w ramach projektu świadczone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 690 ze zm.), aktów wykonawczych na zasadach zgodnych z obowiązującymi w PUP w Rybniku procedurami oraz na podstawie umowy zawartej przez PUP w Rybniku z wykonawcą realizującym daną usługę zleconą.
2. Uczestnik/czka projektu otrzyma indywidualną i kompleksową pomoc obejmującą:
 - 1) **poradnictwo zawodowe** – (przygotowanie/aktualizacja Indywidualnego Planu Działania, indywidualne spotkania z doradcą zawodowym- doradcą klienta);
 - 2) **pośrednictwo pracy** – (przygotowanie/aktualizacja Indywidualnego Planu Działania, skierowanie do pracy w ramach prac interwencyjnych, indywidualne spotkania z pośrednikiem pracy- doradcą klienta);
 - 3) **prace interwencyjne** (na okres do 6 miesięcy, po tym czasie pracodawca będzie zobowiązany do utrzymania w zatrudnieniu przez okres 3 miesięcy);
 - 4) **bon zatrudnieniowy** (na okres 12 miesięcy po tym czasie pracodawca będzie zobowiązany do utrzymania w zatrudnieniu przez okres 6 miesięcy);
3. Udział w formie wsparcia, o której mowa w ust. 2 pkt 3-4 regulaminu możliwy będzie po ustaleniu przez doradcę klienta w projekcie celowości uzyskania wsparcia w ramach Indywidualnego Planu Działania.
4. Uczestnik/czka projektu ma prawo do refundacji kosztów opieki nad dzieckiem do 6 roku życia, dzieckiem niepełnosprawnym do 7 roku życia, osobą zależną na czas zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych, bonu zatrudnieniowego finansowanych ze środków Funduszu Pracy (poza projektem), na podstawie udokumentowanych kosztów opieki.
5. Szczegółowe warunki odbywania prac interwencyjnych, bonu zatrudnieniowego regulują odpowiednie umowy.
6. Uczestnik/czka projektu ma prawo do propozycji odpowiedniej oferty pracy zaoferowanej przez PUP w Rybniku.
7. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.

§ 6 Obowiązki uczestnika/czki projektu

Uczestnik/czka projektu jest zobowiązany w szczególności do:

1. Punktualnego i aktywnego uczestnictwa w działaniach realizowanych w ramach projektu, systematycznego realizowania jego programu i przestrzegania regulaminu obowiązującego w zakładzie pracy.
2. Bieżącego informowania PUP w Rybniku o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić

dalszy udział w projekcie, w tym zawiadamiania w ciągu 7 dni o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, złożeniu wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej oraz o zaistnieniu innych okoliczności powodujących utratę statusu bezrobotnego.

3. Zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych i zmian w statusie na rynku pracy.
4. Przyjęcia propozycji odpowiedniej oferty pracy, podjęcia odpowiedniego zatrudnienia zaproponowanego przez PUP w Rybniku, z wyjątkiem przypadków, gdy przyczyna odmowy, niepodjęcia pracy była uzasadniona.

IV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się:
 - 1) zasady realizacji poszczególnych form wsparcia określone w ustawie z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 690 ze zm.) oraz w przepisach wykonawczych;
 - 2) postanowienia wynikające z umowy o dofinansowanie projektu;
 - 3) obowiązujące wytyczne i przepisy prawa w zakresie Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. Powiatowy Urząd Pracy w Rybniku zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie.

Podstawa prawna: art. 109f ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 690 ze zm.)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią regulaminu projektu pn. „Z POWER-em do pracy – rybnicki projekt aktywizacji zawodowej osób młodych” oraz akceptuję wszystkie jego postanowienia. Potwierdzam odbiór 1 egzemplarza stron 1-5.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis uczestnika/czki projektu

.....
Podpis i pieczęć pracownika PUP