

## REGULAMIN PROJEKTU

### pn. „Kierunek Outplacement – wspomaganie procesów adaptacji do zmian na rybnickim rynku pracy”

#### I UREGULOWANIA WSPÓLNE

##### §1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki naboru, proces rekrutacji, zakres i warunki udzielania wsparcia w ramach projektu pn. „Kierunek Outplacement – wspomaganie procesów adaptacji do zmian na rybnickim rynku pracy”.
2. Regulamin projektu jest powszechnie dostępny. Można się z nim zapoznać w siedzibie PUP w Rybniku lub na stronie internetowej: [www.praca.rybnik.gov.pl](http://www.praca.rybnik.gov.pl).
3. Projekt jest realizowany przez Powiatowy Urząd Pracy w Rybniku z siedzibą w Rybniku, przy ul. Jankowickiej 1, 44-200 Rybnik, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VII. Regionalny rynek pracy, Działanie 7.4. Wspomaganie procesów adaptacji do zmian na regionalnym rynku pracy (działania z zakresu outplacementu), Poddziałanie 7.4.2 Outplacement – konkurs.
4. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Obszar realizacji – miasto Rybnik i powiat rybnicki.
6. Okres realizacji projektu: 1.01.2021 r. – 30.06.2023 r.
7. Całkowita wartość projektu – 509 921,43 zł, w tym kwota w części EFS – 433 433,21 zł.
8. Celem głównym projektu jest zwiększenie możliwości zatrudnienia 62 osób bezrobotnych zwolnionych z przyczyn nie dotyczących pracownika, odchodzących z rolnictwa, w tym w szczególności: byłym pracownikom jednostek organizacyjnych spółek węglowych z terenu woj. śląskiego oraz przedsiębiorstw z terenów woj. śląskiego z nimi powiązanych (kooperujących), zarejestrowanych w PUP w Rybniku. Przewidziane formy wsparcia: Indywidualny Plan Działania, poradnictwo zawodowe, pośrednictwo pracy, wysokiej jakości szkolenia, staże, prace interwencyjne.

##### § 2 Uczestnicy/czki projektu

1. Projekt pn. „Kierunek Outplacement – wspomaganie procesów adaptacji do zmian na rybnickim rynku pracy” jest skierowany do kobiet i mężczyzn zarejestrowanych jako osoby bezrobotne w PUP w Rybniku. Z wyłączeniem osób odbywających karę pozbawienia wolności, z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym.
2. Uczestnikiem/czką projektu może zostać osoba spełniająca wszystkie kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie:
  - a) jest osobą zarejestrowaną w PUP w Rybniku, posiadającą status osoby bezrobotnej;
  - b) jest osobą zwolnioną z przyczyn nie dotyczących pracownika<sup>1</sup>.
3. W grupie priorytetowej znajdują się: osoby odchodzące z rolnictwa, byli pracownicy jednostek organizacyjnych spółek węglowych z terenu woj. śląskiego oraz przedsiębiorstw z terenów woj. śląskiego z nimi powiązanych (kooperujących) oraz osoby z niepełnosprawnościami i kobiety.
4. Za osobę odchodzącą z rolnictwa – uznaje się osobę podlegającą ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (KRUS) z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego lub pracy

---

<sup>1</sup> Osoba zwolniona – osoba pozostająca bez zatrudnienia, która utraciła pracę z przyczyn nie dotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu i nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną.

w gospodarstwie rolnym (w rozumieniu ustawy z dnia 11 kwietnia 2003 r. o kształtowaniu ustroju rolnego), zamierzającą podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objętą obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (ZUS).

5. Za osobę z niepełnosprawnościami – uznaje się osobę bezrobotną posiadającą aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.

6. Uczestnikiem projektu może być również osoba w wieku poniżej 30 lat, jeżeli spełnia kryteria określone w Wytycznych dla obszaru przystosowania przedsiębiorstw i pracowników do zmian.

## II REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW/CZEK

### § 3

1. Proces rekrutacji rozpoczyna się od dnia 1 stycznia 2021 r. i będzie odbywał się w systemie ciągłym, przez cały okres trwania projektu lub do wyczerpania środków na formy wsparcia.

2. W przypadku trudności w pozyskaniu wymaganej liczby uczestników/czek projektu PUP w Rybniku przewiduje ogłoszenie naboru uzupełniającego równoległe z naborem podstawowym.

3. Rekrutacja uczestników/czek do projektu zostanie przeprowadzona w sposób otwarty, z zachowaniem zasady równości szans, w tym równości płci oraz dostępności osób z niepełnosprawnościami. Projekt przewiduje równy dostęp zarówno kobiet jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych uczestników/czek projektu.

4. Rekrutację do projektu poprzedzą działania informacyjno-promocyjne wśród bezrobotnych i pracodawców m.in. poprzez: spotkania z doradcami klienta w PUP w Rybniku, Jarmarki Ofert Pracy, Targi Pracy, wizyty pracowników PUP w Rybniku u pracodawców, mailing, ogłoszenia na stronie internetowej [www.praca.rybnik.gov.pl](http://www.praca.rybnik.gov.pl) i portalu społecznościowym Facebook, w lokalnych mediach, w siedzibie PUP w Rybniku, w Lokalnym Punkcie Informacyjno-Konsultacyjnym w Czerwionce-Leszczynach oraz w innych jednostkach na terenie miasta Rybnika i powiatu rybnickiego.

5. W pierwszej kolejności do projektu będą przyjmowane osoby odchodzące z rolnictwa, byli pracownicy jednostek organizacyjnych spółek węglowych z terenu woj. śląskiego oraz przedsiębiorstw z terenów woj. śląskiego z nimi powiązanych (kooperujących) oraz osoby z niepełnosprawnościami i kobiety.

6. Kryteria przyznawania punktów w procesie rekrutacji uczestników/czek do ww. projektu przedstawia poniższa tabela:

Osoby odchodzące z rolnictwa	2 pkt
Byli pracownicy jednostek organizacyjnych spółek węglowych z terenu woj. śląskiego oraz przedsiębiorstw z terenów woj. śląskiego z nimi powiązanych (kooperujących)	4 pkt
Osoby z niepełnosprawnościami	2 pkt
Kobiety	2 pkt

7. W przypadku gdy do projektu zgłosi się większa liczba kandydatów/tek spełniających kryteria uczestnictwa w projekcie, osoby z najwyższą liczbą zgromadzonych punktów zostaną w pierwszej kolejności do niego zakwalifikowane.

8. Rekrutacja do projektu będzie przebiegać według schematu:

8.1. Dla bezrobotnych już zarejestrowanych w PUP Rybnik:

a) zespół obsługi projektu na podstawie kryteriów dostępu wskaże grupę osób spełniających warunki udziału w projekcie;

b) osoby te złożą dokumenty rekrutacyjne – kwestionariusz osobowy, deklarację uczestnictwa w projekcie, oświadczenia uczestnika/czki projektu o przetwarzaniu danych osobowych, regulamin projektu.

8.2. Dla osób nowo zarejestrowanych w PUP Rybnik:

a) doradca klienta skieruje osobę bezrobotną do zespołu obsługi projektu, w celu sprawdzenia kwalifikowalności do projektu oraz złożenia dokumentów rekrutacyjnych;

b) po zgłoszeniu udziału w projekcie, uczestnik/czka zostanie skierowany/a do doradcy zawodowego w projekcie, celem opracowania Indywidualnego Planu Działania.

9. Proces rekrutacji zakończy się sporządzeniem protokołu z kwalifikacji końcowej do projektu, który zawiera ostateczną listę uczestników/czek projektu oraz listę rezerwową.

10. Warunkiem przyjęcia uczestnika/czki do projektu jest wyrażenie przez niego/ją zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji projektu.

11. Za realizację procesu rekrutacji jest odpowiedzialny Zespół ds. kwalifikowania osób bezrobotnych do projektu powołany zarządzeniem Dyrektora PUP w Rybniku.

### III REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

#### § 4 Warunki uczestnictwa w projekcie

Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:

1. Zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz zaakceptowanie jego postanowień.
2. Spełnienie warunków formalnych uczestników projektu wymienionych w § 2 regulaminu.
3. Wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych potwierdzających spełnienie kryteriów kwalifikowalności, uprawniających do udziału w projekcie stanowiące wyrażenie woli przystąpienia do projektu (kwestionariusz osobowy, deklarację uczestnictwa w projekcie, oświadczenia uczestnika/czki projektu o przetwarzaniu danych osobowych, regulamin projektu) oraz złożenie ich w zespole obsługi projektu.

#### § 5 Formy wsparcia w ramach projektu

1. Wsparcie w ramach projektu świadczone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 690 ze zm.), aktów wykonawczych na zasadach zgodnych z obowiązującymi w PUP w Rybniku procedurami oraz na podstawie umowy zawartej przez PUP w Rybniku z wykonawcą realizującym daną usługę zleconą.

2. Uczestnik/czka projektu otrzyma indywidualną i kompleksową pomoc obejmującą:

- 1) **poradnictwo zawodowe** – (przygotowanie/aktualizacja Indywidualnego Planu Działania, indywidualne spotkania z doradcą zawodowym- doradcą klienta);
- 2) **pośrednictwo pracy** – (skierowanie na staż, do pracy, w tym do pracy w ramach prac interwencyjnych, indywidualne spotkania z pośrednikiem pracy- doradcą klienta);
- 3) **szkolenia**;
- 4) **staż** – (na okres do 6 miesięcy);
- 5) **prace interwencyjne** (na okres do 6 miesięcy).

3. Udział w formie wsparcia, o której mowa w ust. 2 pkt 3-5 regulaminu możliwy będzie po ustaleniu przez doradcę zawodowego w projekcie celowości uzyskania wsparcia w ramach Indywidualnego Planu Działania.

4. Uczestnik/czka projektu ma prawo do stypendium stażowego.

5. Projekt przewiduje objęcie wsparciem w postaci następujących szkoleń:

- 1) kurs ECDL Base (40 godzin zegarowych, dla 10 osób);

- 2) obsługa koparkoładowarki (180 godzin zegarowych, dla 10 osób);
- 3) spawacz metodą MAG (140 godzin zegarowych, dla 10 osób);
6. Uczestnik projektu ma prawo do stypendium szkoleniowego.
7. Uczestnik/czka projektu ma prawo do ukończenia szkolenia/stażu bez konieczności ponoszenia jego kosztów w przypadku podjęcia w trakcie szkolenia/stażu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
8. Uczestnik/czka projektu ma prawo do zwrotu kosztów przejazdu na szkolenie na podstawie zarządzenia Dyrektora PUP w Rybniku w sprawie refundacji kosztów przejazdu, finansowanych ze środków Funduszu Pracy (poza projektem).
9. Uczestnik/czka projektu ma prawo do refundacji kosztów opieki nad dzieckiem do 6 roku życia, dzieckiem niepełnosprawnym do 7 roku życia, osobą zależną na czas odbywania szkolenia, stażu czy zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych, finansowanych ze środków Funduszu Pracy (poza projektem), na podstawie udokumentowanych kosztów opieki.
10. Uczestnicy/czki projektu otrzymają zaświadczenia potwierdzające ukończenie: szkoleń, staży.
11. Szczegółowe warunki odbywania staży, szkoleń, prac interwencyjnych regulują odpowiednie umowy.
12. Uczestnik/czka projektu ma prawo do propozycji odpowiedniej oferty pracy zaoferowanej przez PUP w Rybniku.
13. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.

### **§ 6 Obowiązki uczestnika/czki projektu**

Uczestnik/czka projektu jest zobowiązany w szczególności do:

- 1) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w działaniach realizowanych w ramach projektu, w tym regularnego uczęszczania na szkolenie/staż, systematycznego realizowania jego programu i przestrzegania regulaminu obowiązującego w instytucji szkoleniowej/zakładzie pracy;
- 2) przystąpienia do egzaminów wewnętrznych/zewnętrznych po zakończeniu zajęć w instytucji szkoleniowej;
- 3) złożenia podpisu na liście obecności w trakcie spotkań/zajęć/odbywania stażu;
- 4) niezwłocznego przedstawienia w PUP w Rybniku świadectwa ukończenia szkolenia w terminie 7 dni od daty jego otrzymania;
- 5) bieżącego informowania PUP w Rybniku o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie, w tym zawiadamiania w ciągu 7 dni o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, złożeniu wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej oraz o zaistnieniu innych okoliczności powodujących utratę statusu bezrobotnego;
- 6) zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych i zmian w statusie na rynku pracy;
- 7) przedkładania w PUP w Rybniku pisemnego usprawiedliwienia nieobecności lub innych dowodów dokumentujących przyczynę niestawiennictwa na zajęciach w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia;
- 8) przyjęcia propozycji odpowiedniej oferty pracy, podjęcia odpowiedniego zatrudnienia zaproponowanego przez PUP w Rybniku, z wyjątkiem przypadków, gdy przyczyna odmowy, niepodjęcia pracy była uzasadniona;
- 9) zwrotu kosztów szkolenia w sytuacji nieukończenia go z własnej winy, z wyjątkiem przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej;
- 10) zwrotu nienależnie pobranego stypendium;
- 11) zwrotu kosztów szkolenia w sytuacji, gdy skierowanie na szkolenie nastąpiło na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd PUP w Rybniku przez uczestnika/czkę projektu;
- 12) zwrotu kosztów szkolenia w tym kosztów egzaminów w przypadku przerwania formy pomocy z własnej winy, z wyjątkiem sytuacji gdy przerwanie szkolenia nastąpiło

- z powodu podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
- 13) zwrotu nienależnie pobranego świadczenia, w przypadku gdy świadczenie pieniężne zostało wypłacone na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd PUP w Rybniku przez uczestnika/czkę projektu;
  - 14) zwrotu nienależnie pobranych świadczeń w innych przypadkach określonych w art. 76 ust. 2 w związku z art. 109f ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

#### IV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

##### § 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się:
  - 1) zasady realizacji poszczególnych form wsparcia określone w ustawie z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 690 ze zm.) oraz w przepisach wykonawczych;
  - 2) postanowienia wynikające z umowy o dofinansowanie projektu;
  - 3) obowiązujące wytyczne i przepisy prawa w zakresie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
2. Powiatowy Urząd Pracy w Rybniku zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie.

Podstawa prawna: art. 109f ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 690 ze zm.).

*Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią regulaminu projektu pn. „Kierunek Outplacement – wspomaganie procesów adaptacji do zmian na rybnickim rynku pracy” oraz akceptuję wszystkie jego postanowienia. Potwierdzam odbiór 1 egzemplarza stron 1-5.*

.....  
*Miejscowość i data*

.....  
*Czytelny podpis uczestnika/czki projektu*

.....  
*Podpis i pieczęć pracownika PUP*