

## PRZYDATNE WSKAZÓWKI

### REJESTR ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH/KRS, A INFORMACJE PODAWANE WE WNIOSKU

1. Jeśli podmiot ma wpis do KRS: we wniosku podaje informacje zgodne z danymi podanymi w KRS – w szczególności będzie to Numer NIP/REGON, Nazwa podmiotu, Adres siedziby podmiotu.
2. Jeśli podmiot nie ma wpisu do KRS, a figuruje tylko w rejestrze organizacji pozarządowych prowadzonym przez urząd miasta/gminy lub starostwo: we wniosku podaje informacje zgodne z danymi podanymi w Statucie

**WAŻNE:** w takiej sytuacji należy dołączyć do wniosku Statut.

### PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ NA DOKUMENTACH

1. Jeśli podmiot ma wpis do KRS: dokumenty (wniosek, umowa, formularz o pomocy publicznej) powinny być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu – wskazane w rubryce „Sposób reprezentacji podmiotu”.
2. Jeśli podmiot nie ma wpisu do KRS, a figuruje tylko w rejestrze organizacji pozarządowych prowadzonym przez urząd miasta/gminy lub starostwo: dokumenty (wniosek, umowa, formularz o pomocy publicznej) powinny być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu – wskazane w Statucie lub uchwale powołanej przez zarząd

**WAŻNE:** w takiej sytuacji do wniosku należy dołączyć Statut lub Uchwałę.

**Dokumenty mogą być podpisane przez osobę nieuprawnioną do reprezentowania podmiotu zgodnie z KRS/Statutem/Uchwałą jeśli:** taka osoba dołączy do wniosku pełnomocnictwo udzielone jej przez organ uprawniony do reprezentacji podmiotu.

Treść pełnomocnictwa powinna dotyczyć *reprezentowania podmiotu przed PUP w Rybniku w sprawach dotyczących uzyskania i umorzenia pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej/statutowej organizacji pozarządowej, a w szczególności do składania i odbioru dokumentów, składania podpisów pod dokumentami, umowie oraz udzielania wszelkich potrzebnych informacji.*

### WNIOSKOWANA KWOTA

1. Jeśli podmiot osiągnął w poprzednim roku bilansowym przychód większy bądź równy 50 000 zł (jednak nie większy niż 10 000 zł)  
– może wnioskować maksymalnie o pożyczkę w kwocie 5000 zł (adekwatnie do wysokości kosztów bieżących)
2. Jeśli podmiot osiągnął w poprzednim roku bilansowym przychód mniejszy niż 50 000 zł  
– może wnioskować maksymalnie o pożyczkę w kwocie nie wyższej niż 10% osiągniętego przychodu za poprzedni rok bilansowy (adekwatnie do wysokości kosztów bieżących)

#### **Szczegółowe informacje oraz dokumenty do pobrania pod linkiem:**

<https://rybnik.praca.gov.pl/dla-pracodawcow-i-przedsiębiorców/tarcza/15zzda-pozyczka-org>

**W razie potrzeby pracownicy PUP udzielą wskazówek do kompletnego przygotowania wniosku.**

Zachęcamy do kontaktu telefonicznego: 32 422 16 23 wew. 238, 231, 234, 232