

Profil zawodowy 54

PREFERENCJE WZGLĘDEM PRACY:

Prace, gospodarcze, porządkowe, pomocnicze

KWALIFIKACJE I UPRAWNIENIA ZAWODOWE:

- Wykształcenie Gimnazjalne, (w trackie nauki 1 rok LO)
- Kurs obsługi komputera pakiet MS Office

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE:

Pracownik gospodarczy – 5 lata 7 miesięcy

Zakres czynności:

- sortowanie odpadów komunalnych (PET, makulatura, biodegradowalne, plastik)
- segregacja metali ciężkich i lekkich
- porządkowanie przestrzeni na terenie firmy i zakładu pracy

Pracownik gospodarczy/ pomocnik kucharza – 3 lata

Zakres czynności:

- porządkowanie terenu wokół hotelu
- segregacja odpadów
- prace gospodarcze
- prace przygotowujące do wydarzeń okolicznościowych
- mycie i szorowanie podłóg
- dezynfekcja pomieszczeń
- mycie naczyń gospodarczych
- pomoc w kuchni

PREDYSPOZYCJE I UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWE:

- dobra znajomość obsługi komputera (Microsoft Office, poczta elektroniczna, Internet,)
- podstawowa znajomość języka angielskiego
- punktualność, sumienność, odpowiedzialność
- łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych

DODATKOWE INFORMACJE:

- lekki stopień niepełnosprawności
- zainteresowania: muzyka, taniec nowoczesny

DYSPOZYCYJNOŚĆ:

Praca w godzinach (6-22) od poniedziałku do piątku, miejsce pracy Rybnik i okolice.