

## UCHWAŁA NR 2/2018

Powiatowej Rady Rynku Pracy w Rybniku

z dnia 20 marca 2018 r.

*w sprawie zaopiniowania Regulaminu przyznawania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego*

Na podstawie art. 22 ust. 6 w związku z art. 22 ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1065, ze zmianami),

Powiatowa Rada Rynku Pracy w Rybniku

uchwala, co następuje:

### § 1

Pozytywnie opiniuje przedstawiony na posiedzeniu Powiatowej Rady Rynku Pracy w dniu 20 marca 2018 r. Regulamin przyznawania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

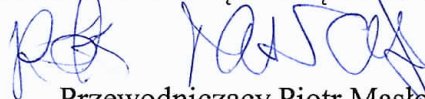
### § 2

Traci moc Regulamin przyznawania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego przyjęty Uchwałą nr 4/2017 z dnia 21 lutego 2017 r. Powiatowej Rady Rynku Pracy.

### § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZA POWIATOWĄ RADĘ RYNKU PRACY



Przewodniczący Piotr Masłowski

Załącznik:

- Regulamin przyznawania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego

## **Regulamin przyznawania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego**

### **I. Informacje ogólne:**

1. Krajowy Fundusz Szkoleniowy (zwany dalej KFS) to wydzielona część środków Funduszu Pracy określona w planie Funduszu Pracy na dany rok budżetowy.
2. Dysponentem KFS jest minister właściwy do spraw pracy. Minister ustala ogólnokrajowe priorytety wydatkowania KFS i limity środków na działania powiatowego urzędu pracy finansowane z tego funduszu.
3. Umowy z pracodawcami zawierane są do momentu wyczerpania wysokości przyznanego limitu oraz rezerwy.
4. Powiatowy Urząd Pracy w Rybniku przyznaje wsparcie KFS w pierwszej kolejności pracodawcom, których wnioski spełniają wymagania określone w priorytetach ogłoszonych przez ministra właściwego do spraw pracy.

### **II. Zakres działań możliwych do sfinansowania ze środków KFS i wysokość wsparcia:**

1. Powiatowy Urząd Pracy w Rybniku może przeznaczyć środki KFS na sfinansowanie działań obejmujących:
  - a) **kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się:**
    - określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS;
    - kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;
    - egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
    - badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu;
    - ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem;
  - b) **określanie zapotrzebowania na zawody na rynku pracy;**
  - c) **badanie efektywności wsparcia udzielonego ze środków KFS;**
  - d) **promocję KFS;**
  - e) **konsultacje i poradnictwo dla pracodawców w zakresie korzystania z KFS.**

2. Pracodawca może otrzymać środki z KFS na finansowanie kształcenia ustawicznego, o którym mowa w rozdziale II pkt 1 litera „a” niniejszego regulaminu, na poziomie:
  - 80% kosztów kształcenia ustawicznego nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika (20% kosztów pokrywa pracodawca);
  - 100% kosztów kształcenia ustawicznego, jeśli należy do grupy mikroprzedsiębiorców, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

### III. Uprawnieni do korzystania ze środków KFS:

1. O przyznanie środków na kształcenie ustawiczne mogą ubiegać się wszyscy pracodawcy, w rozumieniu przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji pracowników zatrudnionych w zakładzie pracy.
2. Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, **pracodawca** to jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika.
3. Osoba prowadząca działalność gospodarczą niezatrudniająca żadnego pracownika nie jest pracodawcą.
4. Powiatowy Urząd Pracy w Rybniku finansuje kształcenie ustawiczne wyłącznie pracownikom zatrudnionym w rozumieniu ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, tj. wykonyującym pracę na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.

### IV. Warunki przyznania wsparcia:

1. Podstawą ubiegania się o przyznanie środków na kształcenie ustawiczne jest złożenie przez pracodawcę wniosku w postaci papierowej lub elektronicznej w powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności.
2. Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać:
  - bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym albo
  - podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

3. Do wniosku o przyznanie środków z KFS pracodawca dołącza:

- zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy *de minimis*, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1808, z późn. zm.);
- informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej*;
- kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu;
- wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

4. Wnioski można składać tylko w terminie naboru ogłoszonego przez Powiatowy Urząd Pracy w Rybniku. Wnioski złożone w innym terminie nie będą rozpatrywane.

5. Wnioskodawcy ubiegający się o sfinansowanie kursu lub studiów podyplomowych ze środków KFS składają na każdy kierunek studiów podyplomowych i każdy kierunek kursu odrębne wnioski.

6. Po złożeniu wniosku nastąpi ich ocena formalna i podział na: kompletne wypełnione prawidłowo; do poprawienia; do pozostawienia bez rozpatrzenia.

7. W pierwszej kolejności rozpatrywane będą wnioski kompletne, wypełnione prawidłowo. Kiedy pozostaną środki finansowe, rozpatrywane będą wnioski wymagające poprawienia, po złożeniu w wymaganym terminie poprawek czyniących wniosek bezbłędnym.

8. Wnioski rozpatrywane są pod kątem następujących kryteriów:

**a) obligatoryjne:**

- składany wniosek musi mieścić się w obszarze co najmniej jednego z priorytetów wydatkowania środków KFS ustalonych na dany rok. Wniosek, który nie wpisuje się w żaden z priorytetów zostanie rozpatrzony negatywnie;
- cena kształcenia ustawicznego musi być ceną rynkową, wniosek, którego usługi kształcenia ustawicznego odbiegają w sposób znaczący od kosztów podobnych usług dostępnych na rynku, rozpatrzony zostanie negatywnie. Cena odbiegająca w sposób znaczący od ceny rynkowej jest to cena o co najmniej 30% wyższa od średniej ceny rynkowej co najmniej dwóch innych ofert podobnych usług.

Każdy wniosek spełniający kryteria obligatoryjne otrzymuje **50 pkt.**

**b) fakultatywne:**

- zgodność kompetencji nabytych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy, to jest wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych – **15 punktów**.
- realizator usługi kształcenia ustawicznego posiada powszechnie uznawany certyfikat jakości - **15 punktów**;
- pracodawca planuje dalsze, co najmniej sześciomiesięczne zatrudnienie pracowników objętych kształceniem - **10 punktów**;
- kształcenie zapobiegnie utracie pracy - **10 punktów**.

Do realizacji będą kierowane wnioski, które otrzymają co najmniej **70 punktów**, wnioski które otrzymają **poniżej 70 punktów** zostaną rozpatrzone negatywnie.

W przypadku posiadania tej samej ilości punktów decydować będzie kolejność złożenia wniosku.

W przypadku ograniczeń finansowych w dysponowaniu środkami KFS decydować będzie kolejność złożenia wniosku.

9. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku pracodawca otrzymuje pisemną informację wraz z uzasadnieniem. Odmowa przyznania wsparcia nie podlega odwołaniu.
10. W przypadku gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, wyznacza się pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.
11. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie oraz niedołączenia załączników wymaganych w rozdziale IV pkt 3 regulaminu.
12. W celu zachowania przejrzystości i racjonalności gospodarowania środkami Krajowego Funduszu Szkoleniowego wnioski jednostek organizacyjnych Miasta Rybnika podlegają dodatkowemu zaopiniowaniu przez Powiatową Radę Rynku Pracy.
13. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, Powiatowy Urząd Pracy w Rybniku zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy. W przypadku jednostek organizacyjnych Miasta Rybnika finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy następuje na podstawie zawieranego porozumienia.
14. Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, stanowi pomoc de minimis, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu

o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i jest udzielane zgodnie z zasadami w nim określonymi.

15. Wybór instytucji edukacyjnej prowadzącej kształcenie ustawiczne lub przeprowadzającej egzamin pozostawia się do decyzji pracodawcy. Nie jest wymagane, aby pracodawca kierował pracowników do instytucji posiadającej aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy dla siedziby instytucji. Nie jest możliwe zawieranie umów o sfinansowanie ze środków KFS kształcenia, które pracodawcy zamierzają realizować samodzielnie.
16. Powiatowy Urząd Pracy w Rybniku zastrzega sobie prawo negocjacji treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
17. Powiatowy Urząd Pracy w Rybniku finansuje z KFS kształcenie ustawiczne pracodawców i pracowników pod warunkiem, że rozpocznie się ono po podpisaniu umowy, w roku kalendarzowym, w którym pracodawca złożył wniosek o przyznanie wsparcia.
18. Wydatkowanie środków KFS musi nastąpić w roku kalendarzowym, w którym uzyskano pomoc.
19. Powiatowy Urząd Pracy w Rybniku finansuje kształcenie ustawiczne pracodawców i pracowników z KFS pod warunkiem, że pracodawca nie poniósł jeszcze jego kosztów.
20. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Rybniku może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w niniejszym regulaminie. Przez pojęcie „szczególnie uzasadnionych przypadków” należy rozumieć sytuacje, w których Powiatowy Urząd Pracy w Rybniku nadal dysponuje środkami po rozpatrzeniu wniosków spełniających priorytety, a wniosek danego pracodawcy nie wpisuje się w żaden priorytet.

#### **Podstawa prawna:**

1. *Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1065, z późn. zm.).*
2. *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 117)*
3. *Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1).*
4. *Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1808 z późn. zm.).*
5. *Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. z 2016 roku Dz. U. poz. 380 z późn. zm.)*