

UCHWAŁA NR 21/2017

Powiatowej Rady Rynku Pracy w Rybniku

z dnia 12 grudnia 2017 r.

w sprawie zaopiniowania Regulaminu przyznawania bonu szkoleniowego

Na podstawie art. 22 ust. 6 w związku z art. 22 ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1065, ze zmianami),

Powiatowa Rada Rynku Pracy w Rybniku

uchwala, co następuje:

§ 1

Pozytywnie opiniuje przedstawiony na posiedzeniu Powiatowej Rady Rynku Pracy w dniu 12 grudnia 2017 r. Regulamin przyznawania bonu szkoleniowego.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZA POWIATOWĄ RADĘ RYNKU PRACY



Przewodniczący Piotr Masłowski

Załącznik:

- Regulamin przyznawania bonu szkoleniowego

REGULAMIN PRYZNAWANIA BONU SZKOLENIOWEGO

§1

1. Na podstawie art. 66k ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy Prezydent Miasta Rybnika, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Rybniku może, na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia przyznać bonus szkoleniowy stanowiący gwarancję skierowania bezrobotnego na wskazane przez niego szkolenie oraz opłacenie kosztów, które zostaną poniesione w związku z podjęciem szkolenia, do wysokości 100% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu.
2. Osoba niepełnosprawna zarejestrowana w powiatowym urzędzie pracy jako poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu może również korzystać na zasadach takich jak bezrobotni z bonu szkoleniowego.

§2

1. Do wniosku o przyznanie bonu szkoleniowego należy dołączyć uprawdopodobnienie przez bezrobotnego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej. Uprawdopodobnieniem może być pisemna deklaracja pracodawcy o zatrudnieniu wnioskodawcy po ukończonym szkoleniu, a w przypadku planowania własnej działalności gospodarczej jej opis bądź biznesplan lub pisemne uzasadnienie celowości szkolenia wnioskodawcy poprzez wskazanie w jaki sposób przyczyni się ono do uzyskania pracy z danego obszaru zawodowego.
2. Przyznanie i realizacja bonu następuje na podstawie ustaleń indywidualnego planu działania.
3. We wniosku osoba bezrobotna wskazuje do realizacji szkolenia instytucję szkoleniową posiadającą aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na jej siedzibę.
4. Szkolenie, o które ubiega się wnioskodawca musi odbywać się w formie kursu, realizowanego według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu, chyba że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia.
5. Powiatowy Urząd Pracy w Rybniku zastrzega sobie prawo weryfikacji wnioskowanych kosztów kursu w sytuacji kiedy z jego doświadczenia wynika, że wskazana cena w sposób znaczący jest wyższa od cen rynkowych. W takiej sytuacji Urząd dokona rozeznania rynku usług szkoleniowych i zaproponuje bezrobotnemu pokrycie kosztów szkolenia w wysokości średniej arytmetycznej co najmniej trzech cen podobnych kursów oferowanych w danym czasie na rynku albo Urząd zaproponuje bezrobotnemu skorzystanie z usług innej instytucji szkoleniowej, której cena nie odbiega w sposób rażący od cen proponowanych na rynku.
6. O przyznaniu lub odmowie przyznania bonu szkoleniowego osoba bezrobotna informowana jest pisemnie w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku.

7. Prezydent Miasta Rybnika, w imieniu którego działa dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Rybniku finansuje koszty, które zostaną poniesione w związku z podjęciem szkolenia do wysokości określonej w bonie szkoleniowym, a bezrobotny pokrywa koszty przekraczające ten limit.
8. Powiatowy Urząd Pracy w Rybniku nie finansuje bonów szkoleniowych na kursy językowe i kurs prawa jazdy kategorii B, za wyjątkiem kursu językowego mającego ścisły związek z przyszłą pracą zawodową lub własną działalnością gospodarczą.
9. Termin ważności bonu szkoleniowego określa w imieniu prezydenta Miasta Rybnika Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Rybniku.
10. Osoba bezrobotna, która otrzymała bon szkoleniowy, jest zobowiązana w terminie jego ważności dostarczyć do doradcy klienta wypełniony bon.
11. Niedopełnienie formalności wynikających z przyznanego bonu w terminie jego ważności spowoduje brak możliwości jego realizacji.
12. Po dostarczeniu przez wnioskodawcę wypełnionego bonu szkoleniowego, zgodnego z danymi podanymi we wniosku, Powiatowy Urząd Pracy w Rybniku zawiera ze wskazaną instytucją szkoleniową umowę o realizację szkolenia.
13. Bezrobotnemu skierowanemu na szkolenie w ramach bonu szkoleniowego przysługuje stypendium szkoleniowe.
14. Bezrobotny, korzystający ze szkolenia w ramach bonu szkoleniowego, który z własnej winy nie ukończy szkolenia, jest zobowiązany do zwrotu jego kosztów, z wyjątkiem sytuacji, gdy przyczyną nieukończenia szkolenia jest podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
15. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Rybniku rozpatrując wniosek bierze pod uwagę wysokość posiadanych środków finansowych przeznaczonych na ten cel.